



*Основна музичка
школа*

„Вук Караџић“

Лозница

Развојни план школе

За период од 2020/2021 до 2025/2026. године

Ул. Генерала Јуришића, бр. 5, 15300 Лозница



ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	3
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	4
ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ	5
Профил школе	5
Историјат школе	6
Специфичности школе	6
Ресурси школе	8
Материјално-технички ресурси	8
Кадровски ресурси.....	10
Ресурси из окружења	10
МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	11
Наша мисија	11
Наша визија.....	11
АНАЛИЗА СТАЊА.....	12
Вредновање старог развојног плана	12
Извештај екстерне евалуације	12
План за унапређење квалитета рада школе у вреднованим областима	14
СЕЛФИ.....	19
Анализа резултата самовредновања спроведеног уз помоћ инструмента Селфи.....	19
Извештај самовредновања рада школе.....	24
СВОТ анализа.....	27
Извештај о образовним постигнућима ученика	28
Средња оцена успеха ученика на нивоу одсека у претходне четири године	28
Средња оцена успеха ученика на нивоу разреда у претходне четири године	29
Наставак школовања у претходне четири године	29
Резултати на такмичењима у претходне четири године	30
Ранг наше школе међу другим музичким школама у Србији	32
ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ	34
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА СЛЕДЕЋИХ ПЕТ ГОДИНА	36
Програмирање, планирање и извештавање (област 1.).....	36
Настава и учење (област 2.)	38
Образовна постигнућа ученика (област 3.)	41

Подршка ученицима(област 4.).....	42
Етос (област 5.)	45
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (област 6.)	48
6. МЕРЕ	51
6.1. Мера унапређивања обрзовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	51
6.2. Мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	51
6.3. Мера превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	52
6.4. Мере превенције осипања ученика	52
6.5. Друге мере усмерене на достизање циљева обрзовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета	52
6.6. План припреме за завршни испит	53
6.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	53
6.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	54
6.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	54
6.11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе	55
6.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама	56
6.13. Друга питања од значаја за развој школе	56
7. ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	57

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна музичка школа
"Вук Караџић"
Школски одбор
Број: 168.
Лозница, 03.07.2020.год.

14.

На основу члана 114. став 1. тачка 14. и члана 115. став 4. Статута Основне музичке школе "Вук Караџић" у Лозници (Дел.бр.115/2019), а у вези члана 12. Пословника о раду Школског одбора (Дел.бр. 105/2018), Школски одбор је на својој четрнаестој седници одржаној 03.07.2020. године једногласно донео следећу :

О Д Л У К У

- 1.- Усваја се Развојни план за период школске 2020/2021-2025/2026 године.
- 2.- Саставни део ове одлуке чини наведени Школски развојни план.

Доставити: Рачуноводству и Архиви Школе.

Председник Школског одбора

Зорица Дражевић

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Овај актив сачињавају следећи запослени у школи:

- Горан Пантић, директор школе
- Иван Јовановић, помоћник директора школе
- Ана Мандић, педагог
- Јована Тасић Антић, наставник виолине
- Марија Пантелић, наставник гитаре
- Наташа Турнић Ђорђевић, наставник клавира
- Бранкица Кикановић, представник локалне самоуправе
- Далиборка Пуртић, представник родитеља
- Јелена Максимовић, представник ученика

ПРЕДСТАВЉАЊЕ ШКОЛЕ

Профил школе

Назив школе	ОМШ „Вук Караџић“
Директор	мр Горан Пантић
Адреса	Генерала Јуришића 5 15300 Лозница
Телефон	Тел. 015/7882-128, факс 015/7884-014
Мејл адреса	msloznica@gmail.com
Интернет страница	www.msloznica.edu.rs
Укупан број ученика	2019-2020: 348 ученика
Број запослених	40
Одсеци	Клавир, Хармоника, Гитара, Дувачки одсек (флаута, кларинет и саксофон), Гудачки одсек (виолина и виолончело) и Соло певање. ИО Крупањ (клавир, виолина, гитара, хармоника)
Смене	Прва и друга смена
Дан школе	9.11.2018.

Историјат школе

Основна музичка школа „Вук Караџић“ у Лозници је институција која се бави музичким образовањем деце. Године 1952. била је организована као нижи државни течај са укупно 64 ученика на одсечима за клавир, виолину, кларинет и трубу, а наставу је реализовало пет наставника. Од 1954. Савет за просвету среза Лозница донео је одлуку да се течај прогласи државном установом, која би радила под називом Нижа музичка школа. Тада школа добија и прву засебну зграду у Пашићевој улици, а од 1975. је у новој згради у Генерала Јуришића 5, у којој се и данас налази.

Данас школа има око 340 ученика. Наставни процес организован је по принципу групне наставе (солфеђо, теорија музике, хор, оркестар, камерна музика) и индивидуалне инструменталне наставе. Индивидуална (инструментална) настава реализује се на пет одсека, осам инструмената. То су клавир, хармоника, виолина, виолончело, гитара и фалута у трајању од шест година, кларинет и саксофон као четворогодишње школовање и соло певање у трајању од две године. Од школске 2019-2020. настава кларинета и саксофона је шест година, а соло певања четири године.

Од школске 2017-2018. године школа има Издвојено одељење у Крупњу. Настава се одвије у просторијама ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“ у Крупњу.

Специфичности школе

Основна музичка школа „Вук Караџић“ издваја се по низу специфичности које је по начину рада и организацији издвајају од осталих основних школа. Неке од њих су:

Настава инструмента је индивидуална.

У групној настави је заступљен мали број ученика.

Већи број ученика је на настави хора и оркестра.

Учестала концертна делатност ученика школе.

Часови трају од 30 и 45 минута.

Полагање пријемног испита за упис у школу.

Полагање завршних испита на крају школске године.

Испит за проверу знања за упис у други циклус.

Упис у наредни разред се обавља сваке школске године.

Једина музичка школа у Лозници



Ресурси школе

Матична школа у Лозници је смештена у грађевинској јединици која се састоји од приземља и два спрата. У издвојеном одељењу у Крупњу настава се одвија у простору ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“. Ова школа је дала на употребу четири учионице.

Материјално-технички ресурси

Просторни услови у матичној школи заузимају површину од 572 m² укупне површине зграде као и 150 m² зелене површине.

Површина	Свега у m ²	По ученику m ²
Школске зграде	572	1,92
Корисног простора	572	1,92
Школског дворишта	-	-
Зелена површина	150	5
Укупна грејна површина	530	1,92

Табела бр.1 – Површина школског простора у m²

Школа користи 12 просторија за индивидуалну наставу, 2 просторије за групну наставу солфеђа и теорије, 1 канцеларију за наставнике, 1 канцеларију за директора, помоћника директора и 1 канцеларију за педагога, секретара и шефа рачуноводства. Поред наведеног, школа има и салу са 120 места за одржавање концерата и других колективних активности, просторију за помоћно особље тј. дежурног и одвојене тоалете за ученике и наставнике.

Намена простора	Број просторија	Укупна површина	По ученику m ²
Учионице за групну наставу	2	40	2,5
Учионице за индивидуалну наставу	12	216	18
Сала за концертну делатност	1	105	1.2
Библиотека-нототека	1	10	-
Чајна кухиња	1	3.5	-
Канцеларијски простор	3	48	-
Зборница	1	19.5	-
Тоалети	2	12	-

Табела бр.2 – Површина и број просторија у школи по m²

Школа је опремљена неопходним инструментима. Имамо 16 клавира, 2 полуконцертна клавира, 2 хармонике марке „Пиђини“ и 26 школских хармоника које служе за наставу и рад оркестра и камерних ансамбала, 10 виолина, 6 виолончела, 9 гитара, 2 кларинета, 2 саксофона и 2 флауте. Од наставних средстава користе се метрономи, огледала, клупице, пултови, столице за клавир.

Обезбеђен је простор за школски библиотеку-медијатеку која броји 2280 материјала књишке грађе.

Назив наставног средства	Матична школа	ИО Крупањ
Бела табла са линијским системима	2	-
Зелена табла са линијским системима	-	1
Огледало	12	-
Метроном	11	-
Мини линија	2	-
Пулт	17	2
Клавир	17	1
Клавирска столица	10	1
Гитара	8	1
Клупица за гитару	7	1
Виолина	10	-
Виолончело	6	-
Држач за инструменте	5	-
Флаута	2	-
Кларинет	2	-
Саксофон	2	-
Хармоника	26	2
Нототека-књишка грађа	2280	-

Табела бр.3 – Наставна средства у матичној школи и ИО у Крупању

Канцеларије су опремљене скромним намештајем и требало би радити на његовом побољшању. За архивирање документације потребно је урадити посебне ормаре, а за актуелну документацију обезбедити нову металну касу.

Кадровски ресурси

У школској 2019/2020. години систематизовано је 20 врста радних места. Ангажовано је 39 радника. На неодређено време запослено је 17 радника, а на одрђено време 22 радник. Настава је заступљена стручним наставним кадром.

Радно место	Број извршиоца	Норма	Локација
Наставник солфеђа и теорије музике	4	400%	Лозница
	1	30%	Крупањ
Наставник гитаре	3	300%	Лозница
	1	70%	Крупањ
Корепетиција	4	180%	Лозница
	1	10%	Крупањ
Наставник виолончела	1	80%	Лозница
Наставник клавира	6	500%	Лозница
	1	60%	Крупањ
Наставник хармонике	4	350%	Лозница
	1	30%	Крупањ
Наставник виолине	5	500%	Лозница
	1	70%	Крупањ
Наставник кларинета и саксофона	1	100%	Лозница
Наставник флауте	1	100%	Лозница
Наставник соло певања	1	50%	Лозница
Дипломирани економиста за финансиско-рачуноводствене послове	2	100%	Лозница
Стручни сарадник-педагог	1	100%	Лозница
Спремачица	2	100%	Лозница

Табела бр.4 – Приказ радних места по броју извршиоца и укупној норми у матичној школи и ИО у Крупању

Ресурси из окружења

Основна музичка школа „Вук Караџић“ се налази у центру града Лознице.

У непосредној близини ОШ „Кадињача“ и предшколске установе „Бамби“.

Окружена је пространим и добро одржаваним парковима. Аутобуска и железничка станица налазе се у близини школе. Недалеко од школе су Градска библиотеке и Дом културе Вук Катраџић.

Извојено одећење је удаљено око 29 км у Крупању и настава се одвија у ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“. У близини школе је Дом културе „Политика“.

МИСИЈА И ВИЗИЈА

Наша мисија

Ми смо образовно-васпитна институција, чији је примарни задатак да кроз музичко образовање код младих нараштаја пробуди и однегује љубав и интересовање према музичкој уметности.

Наша визија

Желимо да у наредном периоду музичко образовање у регионалној средини подигнемо на још виши ниво, који би био реализован одржавањем и даљим напредовањем издвојеног одељења у Крупњу али и отварањем издвојеног одељења у Малом Зворнику, као и средње музичке школе, за коју већ поседујемо стручни кадар. Предано ћемо и континуирано радити на додатном опремању школе, проширењу школске нототеке, фонотеке и медијатеке, проширењу дијапазона и подизању интензитета концертне делатности, као и на проширивању ваннаставних активности (организација посете културним установама као Народном позоришту и Коларчевој задужбини у Београду, као и Српском народном позоришту у Новом Саду).

У будућности себе видимо као установу чија улога у културном животу Лознице сваким даном постаје све значајнија.

АНАЛИЗА СТАЊА

Вредновање старог развојног плана

Вредновање квалитета рада установе је извршено кроз самовредновање и спољашње вредновање рада школе.

Екстерно вредновање школе обављено је 23. и 24. новембра 2017. године.

Тим за самовредновање је, у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установе, вредновано сваке школске године по две области које су дефинисане стандардима квалитета рада установе. Након извршеног самовредновања Тим је сачињавао извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање квалитета рада који је био саставни део Извештаја о раду школе и презентован Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

У периоду који је претходио доношењу новог развојног плана, од септембра до јануара 2020 године, вредновано је свих шест области.

У школској 2018/2019. години, Тим за самовредновање ОМШ „Вук Караџић“ донео је одлуку да се школа, на позив Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, добровољно укључи у пројекат Европске комисије под називом Селфи (SELFIE: Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational Technologies).

Извештај екстерне евалуације

Спољашњим вредновањем квалитета рада школе утврђена је оствареност 13 кључних стандарда и 23 од укупних вреднованих 29 стандарда, на основу чега је закључено да музичка школа остварује добар ниво квалитета рада.

У области Школски програм и годишњи план рада добро је оцењена могућност остваривања циљева и стандарда образовања и васпитања. Недовољно добро су оцењени: међусобна усклађеност елемената Школског програма и Годишњег плана рада и усмереност ових школских докумената на задовољење различитих потреба ученика. Изузетно лоше је оцењено сачињеност поменутих школских докумената у складу са прописима.

У области Настава и учење изузетно добро су оцењени скоро сви стандарди: примена одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, ефикасно управљање процесом учења на часу, коришћење поступака вредновања у функцији даљег учења, и стварање подстицајне атмосфере на часу. Добро је оцењена примена различитих техника учења на часу.

Област Образовна постигнућа ученика је оцењена изузетно добром оценом у погледу континуираног доприноса већој успешности ученика.

У области Подршка ученицима добро су оцењени: функционисање укупног система пружања подршке ученицима и функционисање система подршке деци из осетљивих група. Недовољно добро је остварено подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.

У области Етос изузетно добро су оцењени: подршка и промоција резултата ученика и наставника и безбедност школске средине. Добро су остварени: регулисаност међуљудских односа у школи, уређеност и пријатност школског амбијента и развијеност сардње на свим нивоима.

У области Организација рада школе и руковођење, добро су оцењени ефективно и ефикасно организовање рада школе, руковођење директора које је у функцији унапређења рада школе, функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада школе и лидерско деловање у функцији рада школе. Недовољно добро је оцењена међусобна усклађеност планирања и програмирања у школи.

Област Ресурси је изузетно добро оцењена у погледу функционалног коришћења свих расположивих материјално-техничких ресурса. Добро су остварени: обезбеђеност школе стручним људским ресурсима и њихово ангажовање у функцији квалитета рада школе. Недовољно добро су оцењена обезбеђеност школе свим потребним материјално-техничким ресурсима (у смислу простора, опреме и наставних средстава).

На основу Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада ОМШ „Вук Караџић“ из Лознице, сачињен је План унапређења рада школе. У Плану су предвиђене мере за унапређивање за све стандарде који су оцењени са оценом мањом од 4, а потом и дате оцено остварености планираних мера за унапређење квалитета рада установе.

План за унапређење квалитета рада школе у вреднованим областима

Област самовредновања	
1. Школски програм и годишњи план рада	
Уочене слабости	- У ШП недостаје обавезан садржај предвиђен законом: - Програм културних активности - Програм заштите од насиља - Програм слободних активности - Програм здравствене заштите - Програм социјалне заштите - Програм заштите животне средине - Програм сарадње са локалном самоуправом - Програм сарадње са породицом - Програм рада школске библиотеке - Програм безбедности и здравља о раду - Недовољна заступљеност принципа усмерености на процес и исходе учења. - Пропусти у датуму усвајања и примени Школског програма. - Веза између ГП и ШП није видљива због недостатка прописаних програмских садржаја. - Недостатак плана изрде ИОП-а. - У ГП недостају процедуре којима се утврђују одговорности за додељене послове.
Мере унапређења активности	- Додати у ШП обавезни садржај предвиђен законом. - Разрадити наставни план и програм у складу са процесом и исходима учења. - Ускладити датуме усвајања и примене Школског програма. - Додати обавезни садржај предвиђен законом у ГП и ШП. - Израда Плана рада тима за ИОП. - У ГП за сваки програм додати носиоце активности, време рерализације, начин реализације и одговорно лице.
Време реализације	- До краја јуна 2018. год.-ШП - До 15. септембра 2018. год.-ГП
Носиоци активности	- Педагог-Ана Мандић, - Помоћник директора-Иван Јовановић, - Чланови Стручног актива за развој школског програма

Циљеви унапређења	- ШП садржи све законом предвиђене елементе. - Наставни план и програм је у складу са процесом и исходима учења. - Усклађени датуми у школским документима. - ГП и ШП садрже законом све предвиђене садржаје. - План израде ИОП-а је саставни део ГП. - Програми у ГП садрже носиоце активности, време и начин реализације и одговорно лице
Одговорна особа	Директор школе-мр Горан Пантић
Оцена реализованости	Реализоване активности

Област самовредновања	
4. Подршка ученицима	
Уочене слабости	- У школи нису евидентирани тимови за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. - Недовољно подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика.
Мере унапређења активности	- Формирање тимова за подршку ученицима (подршка ученицима који слабије напредују и ученицима који се припремају за упис у средњу музичку школу). - Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика кроз: - Већу понуду ваннаставних активности у школи; - Организовање активности за развијање социјалних вештина, здравих стилова живота, заштите човекове околине и професионалног развоја ученика.
Време реализације	До 15. септембра 2018. год.- ГП
Носиоци активности	- Педагог-Ана Мандић - Помоћник директора-Иван Јовановић
Циљеви унапређења	- ГП садржи Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. - Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика кроз планиране активности.
Особа која прати реализацију унапређења	Директор школе-мр Горан Пантић
Оцена реализованости	Реализоване активности

Област самовредновања	
5. Етос	
Уочене слабости	• Нема разрађених поступака за прилагођавање у новој школској средини. • Школски простор није прилагођен ученицима са сметњама у развоју. • Школа нема посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима. • Школски простор није у довољној мери опремљен ученичким радовима. • Активније укључивање родитеља и ученика у педагошко-психолошким едукацијама. • Формирање ученичког парламента.
Мере унапређења активности	• Израда поступака прилагођавања ученика и наставника на нову школску средину. • Чекамо на употребну дозволу објекта ради реконструкције и прилагођавања ученицима са сметњама у развоју. • Просторију дежурног привремено, до могућности проширења објекта, прилагодити и за потребе разговора наставника са ученицима и родитељима. • Школски простор оплеменили радовима ученика. • Радионице за ученике и родитеље на тему социјалне подршке и професионалне оријентације ученика. • Формирање ученичког парламента са ученицима V и VI разреда шестогодишњег, III и IV разреда четворогодишњег и I и II разреда двогодишњег образовања.
Време реализације	• До 15. септембра 2018. год.-ГП
Носиоци активности	• Педагог-Ана Мандић • Помоћник директора-Иван Јовановић
Циљеви унапређења	• Израђен плана прилагођавања ученика и наставника на нову школску средину. • Омогућено је ученицима са сметњама у развоју да несметано прате наставу. • У школи постоји простор за индивидуалне разговоре. • У уређењу школског простора преовладавају ученички радови. • Школа развија и негује различите облике професионалне оријентације ученика. • У школи постоји ученички парламент.
Особа која прати реализацију унапређења	• Директор школе-мр Горан Пантић
Оцена реализованости	• Делимично реализоване активности

Област самовредновања	
6. Организација рада школе и руковођење	
Уочене слабости	- Не постоје сви обавезни законом предвиђени елементи у документима. - Развојни план се не спроводи по првилнику о стандардима квалитета рада. - У Развојном плану постоје само четири области квалитета рада. - Потреба за интезивније праћење рада тимова. - Недовољна квалитативна анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода. - Родитељи нису у довољној мери подржани и укључени у рад школе. - Нема у довољној мери разноврсних приступа у мотивисању запослених.
Мере унапређења активности	- Упознавање законских прописа и ревидирање докумената. - Израда РП у складу са стандардима квалитета рада образовно васпитних установа. - Извредновати све области на основу чега ће РП имати све области квалитета рада. - Редовнији састанци тимова уз саветодавни рад са управом школе и стручним сарадником. - На основу анализе статистичких података на класификационим периодима сачинити план превазилажења уочених слабости успеха. - Организација заједничких активности са родитељима уз квалитетнији и транспарентнији начин обавештавања о раду школе. - Поред личног примера треба осмишљавати и разноврсније начине мотивације запослених.
Време реализације	До 15. Септембра 2018. Год.-ГП
Носиоци активности	- Педагог-Ана Мандић - Помоћник директора-Иван Јовановић
Циљеви унапређења	- Сви обавезни документи су у складу са законом. - РП је у складу са стандардима квалитета рада образовно васпитних установа. - РП садржи свих седам области квалитета рада. - Квалитетнија сарадња чланова тима са управом школе ради ефектније остваривања планираних циљева и задатака тима. - Квалитативна и квантитативна анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода. - Транспарентнија обавештеност родитеља. - Квалитетна мотивација запослених.
Особа која прати реализацију	Директор школе-мр Горан Пантић

унапређења	
Оцена реализованости	Реализоване активности

Област самовредновања	
7. Ресурси	
Уочене слабости	- У ГП и Извештају о раду школе нема довољно података о професионалном статусу запослених. - У Статуту школе се наводи да постоји стажиста или волонтер. - Разне активности у Плану стручног усавршавања спадају и у радну обавезу запосленог. - Недовољно обезбеђени материјално-техничких ресурси (постојећи простор за рад и опремљеност школског простора).
Мере унапређења активности	- ГП и Извештај о раду школе допунити са подацима о запосленом (највиша завршена школа, занимање, године стажа, поседовање лиценце). - Ако се јави потреба за волонтирањем или стажирањем школа ће предузети мере према Статуту школе. - Ревидирати бодовну листу стручног усавршавања унутар школе. - Када се укаже прилика за повећање простора-повећати учионице, обезбедити звучну изолацију, обновити школски инструментаријум, мобилијар и наставна средства.
Време реализације	У току школске године, а до краја реализације РП.
Носиоци активности	- Педагог-Ана Мандић - Помоћник директора-Иван Јовановић
Циљеви унапређења	- ГП и Извештај о раду школе садрже податке о професионалном статусу запослених. - У складу са потребом школе ангажовани су стажисти и волонтери. - Бодовна лисата стручног усавршавања унутар школе је у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника. - Повећане учионице, обезбеђена звучна изолација, обновљен школски инструментаријум, мобилијар и наставна средства.
Особа која прати реализацију унапређења	Директор школе-мр Горан Пантић
Оцена реализованости	Делимично реализоване активности

СЕЛФИ

Селфи је бесплатан онлајн инструмент за самовредновање који је омогућио да школа добије слику о свом положају у односу на примену дигиталних технологија, узимајући у обзир становишта наставника, ученика и руководиоца у школи.

Користећи Селфи, путем низа питања упућених наставницима, руководиоцима у школи и ученицима, мерили смо колико се и како дигиталне технологије користе за наставу и учење у нашој школи. Питања намењена руководиоцима у школи углавном су била усмерена на стратегије и праксе повезане са употребом дигиталних технологија на нивоу школе. Питања за наставнике углавном су се односила на наставну праксу, а питања за ученике на њихово искуство и процес учења повезан са применом дигиталних технологија.

Вредноване области: Руковођење (Leadership), Инфраструктура и опрема (Infrastructure and Equipment), Континуирани професионални развој (Continuing Professional Development), Настава и учење (Teaching and Learning), Вредновање (Assessment Practices), Дигиталне компетенције ученика (Student Digital Competence).

Анализа резултата самовредновања спроведеног уз помоћ инструмента Селфи

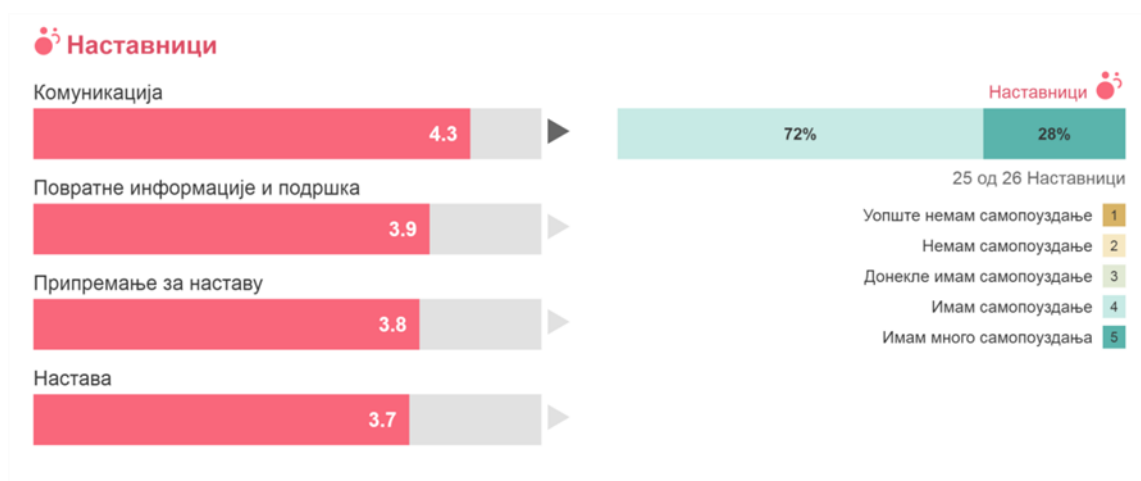
Имајући у виду да су просечне оцене за одређену област, или за дате тврдње, показатељи колико школа користи дигиталне технологије за учење, резултате анкетирања смо користили за идентификацију предности и слабости (као вид анализе постојећег стања), да бисмо их потом укључили у Акциони план, као део процеса школског развојног планирања. Анализирајући резултате извештаја Селфија, размотрићемо да ли у одређеним областима/тврдњама постоје: ниске оцене, високе оцене и значајне разлике у оценама између корисничких група.

Прегледом добијених резултата утврдили смо да је од стране свих анкетираних група најниже оцењена област В Инфраструктура и опрема.



На основу изложених просечних оцена по корисничким групама, за идентификовану област Инфраструктура и опрема, увиђамо да је убедљиво најнижу оценоу (1.7) добила тврдња В6 („Наша школа има на располагању дигиталне уређаје које ученици могу да користе када су им потребни“). Следе затим тврдња В6 која се односи на непостојање система за заштиту података (2.3) и тврдња В2 (2.4, „У нашој школи имамо дигиталне уређаје који могу да се користе у настави“). Ниско је оцењена (2.4) и тврдња В4 која се односи на постојање техничке подршке у случају проблема са дигиталним технологијама. Са нешто вишом оценом (3.1, „донекле се слажем“), је оцењена тврдња Б1 („У нашој школи, дигитална инфраструктура подржава реализацију наставе и учења уз помоћ дигиталних технологија), док је највишу оценоу (3.7) добила тврдња В3, која се односи на доступност интернет конекције.

Имајући у виду анализиране резултате у овој области који указују на недостатке дигиталних уређаја за наставу и учење, биће занимљиво да у анализу уврстимо и податке добијене самовредновањем уз помоћ Селфи инструмента, који се односе на доста висок ниво самопоуздање наставника наше школе у примени дигиталних технологија приликом извршавања задатака као што су комуникација, вредновање или давање појединачних повратних информација и подршка ученицима, припремање за наставу и настава. Дијапазон оцена поменутог сегмента вредновања, као што се види из наредног приказа, креће се у задовољавајуће високом опсегу оцена од 4.3, када је у питању комуникација до 3.7 када је у питању примена у наставном процесу.



Наредни пресек резултата, који се односи на преглед чинилаца који ограничавају употребу технологије, даје нам још јаснију слику о ситуацији у којој се налазимо када су у питању капацитети школе за примену дигиталних технологија:



На основу изложених процената увиђамо да инхибиторни фактори за употребу технологије не постоје у области људских ресурса, будући да се дигиталне компетенције наставника и ученика не доводе у питање, него скоро искључиво у области материјалних ресурса – недостатка финансијских средстава, дигиталне опреме, ограниченог школског простора и органичене техничке подршке.

Као области које су у процесу вредновања оцењене нешто вишим оценама јесу С Континуирани професионални развој (3.7 руководиоци, 3.4 наставници) и D Настава и учење (3.3 руководиоци, 3.5 наставници). Највишу оцену од стране и руководиоца (4.3) и наставника (4.1) добила је тврдња D1, која се односи на претраживање интернета од стране наставника, у потрази за дигиталним образовним ресурсима. Наставници су једнако високо (4.1, руководиоци 3.7) оценили и тврдњу D4 која се односи на употребу дигиталне технологије у комуникацији унутар школске заједнице.

Руководиоци високом оценом 4.2 оценили тврдње С1 и С3, које се односе на дискусију руководиоца са наставницима о њиховим потребама за континуираним професионалним развојем у области дигиталних технологија (С1) и на подстицање наставника да у оквиру школе размењују искуства о примени дигиталних технологија у настави (С3). Занимљиво је да су наставници ове исте тврдње оценили нешто нижом оценом (3.4), што указује на потребу да се подстицајније и више дискутује о могућностима усавршавања и размене искустава у области дигиталних технологија унутар колектива. Из наведених разлога, у оквиру развојног плана уврстићемо мере и циљеве, за које сматрамо да би могли довести до побољшања у наведеној области.

Интересантан је и охрабрујући податак да је од стране ученика највишом оценом (3.1) оцењена тврдња F3 која се односи на указивање на потребу одговорног понашања и поштовања других у онлајн комуникацији. Разлика између високе оцене руководиоца (4) и нешто мање наставника (3.1), у односу на нижу оцену ученика (2.8), када је у питању тврдња F2, која се односи на указивање на неопходност предострожности у онлајн комуникацији, ради очувања сопствене безбедности, указује на неопходност директнијег и учесталијег разговора на ову тему унутар школских оквира.

На потребу за чешћим покретањем дискусије на тему дигиталних технологија указује и чињеница да је у вреднованој области А Руководиоци, најниже (2.8) оцењена тврдња која се односи на постојање дигиталне стратегије у нашој школи. Сама чињеница да је руководство школе донело одлуку да наша установа добровољно приступи самовредновању сопствених дигиталних потенцијала у оквиру Селфи пројекта, говори о томе да се у нашој школи више размишља о дигиталној стратегији. Како бисмо наставили унапређивање у овој области, питање побољшања дигиталне стратегије биће уврштено у оквиру Развојног плана.

Извештај самовредновања рада школе

Самовредновање свих области обављено је у школској 2019-2020. години. Носиоци посла и сарадници су били чалнови тима за самовредновање. Истраживањем су обухваћени сви наставници школе, чланови школског одбора и родитељи. Од метода за рад коришћен је упитник израђен за ове потребе у алату гугл упитника и анализа документације као и резултати обављених разговора и чек листа после посећених часова. Коришћена документација за анализу је: Школски програм, Годишњи план рада школе, Извештаји о раду школе, Извештаји о резултаима ученика са такмичења, Извештаја просветних саветника, Правилник о врсти и степену образовања наставника у Основној музичкој школи и Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање („Ценусу“) /програм „Доситеј“, Записници са испита, Пријаве о упису и испису ученика у току школске године, Дневник рада, Педагошка документација наставника.

ОБЛАСТ ВРЕДНОВАЊА	Оцена за област	ЈАКЕ СТРАНЕ	СЛАБОСТИ
Програмирање, планирање и извештавање	3,76	-Програмирање образовно- васпитног рад је у функцији квалитетног рада школе -Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи	-Програмирање рада заснива се на аналитичко- истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе -Припрема за наставни рад садрже самовредновање рада наставника
Настава и учење	3,77	-Наставник ефикасно управља процесом учења на часу -Рад је прилагођено образовно-васпитним потребама ученика (темпо, захтеви, време, јасна упутства, поступност у раду) -Одговарајућа примена наставних метода -Ученик повезује предмет учења инструмента са претходно наученим градивом из солфеђа и теорије учења -Подстицајна атмосфера за рад	-Примена различитих поступака и начина у савладавању задатака у теоретској настави -Ученик поставља себи циљеве у учењу -Ученик критички процењује свој напредак -Ученик критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења - Уједначеност критеријума у вођењу документације о праћењу постигнућа ученика
Образовна постигнућа ученика	3,67	-Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују напредак -Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика -Резултати иницијалних тестова и годишњих испита користе се у индивидуализацији подршке у учењу	- Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу
Подршка ученицима	3,47	-Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	- У школи се организују компезаторни програми За подршку учењу за ученике из осетљивих група (3,13) - На основу праћења

		- У пружању подршке ученицима школа укључује породицу - Школа пружа подршку ученицима при прелазу из једног у други циклус образовања - Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање	укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. (3,13) - Сарадња са институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима
Етос	3,33	- У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. (3,90) - У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	- У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. - Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе. - Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.
Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	3,51	- Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама запослених. - Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. - Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. - Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.	- Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника. - Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.

СВОТ анализа

УНУТРАШЊА АНАЛИЗА	
ПРЕДНОСТИ	НЕДОСТАЦИ
-Отворено ИО у Крупњу. -Наставни кадар је стручан и мотивисан за рад са ученицима. - Добра дигитална писменост запослених. -Организација Међународног такмичења хармоникаша од 1998. Године. -Организацијом Школског такмичења из солфеђа, покренутог школске 2014/15. Године. - Учестала концертна делатност ученика школе. - Учесће наших ученика у највећем броју културних манифестација које се одржавају у нашем граду. - Изузетно богатоа и успешна сарадња са свим културним институцијама у локалној средини. - Одлична сарадња са локалним медијима. - Успешна и разграната сарадња са музичким школама из земље и иностранства. - Изузетни резултати наших ученика на пријемним испитима за средње музичке школе у Шапцу, Новом Саду, Ваљеву и Београду. - Успеси ученика на музичким такмичењима у земљи и иностранству.	-Већи број ученика који настављају средње музичко образовање. - Организација посете културним установама као Народном позоришту и Коларчевој задужбини у Београду, као и Српском народном позоришту у Новом Саду). - Одлазак на концерте и манифестације у граду и ван града. - Мотивисаност већег броја ученика за редовно вежбање. - Квалитетнија сарадња и повезивање са Основним школама у граду. - Богатији и потпунији фонд нототеке. - Недовољна опремљеност учионица дигиталним уређајима који се могу користити у настави. -Естетска уређеност дидактичким материјалима и радовима/паноима ученика учионица и хола школе.
ШКОЛА У ОДНОСУ НА ОКРУЖЕЊЕ	
МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
-Стварање подстицајног окружења за учење. -Ефикасна и активна настава. -Подстицање личног и социјалног развоја ученика. -Партнерство школе и породице. -Стручно усавршавање наставника. -Подршка медија. -Отварање ИО у Зворнику. -Отварање СМШ.	-Непостојање Средње музичке школе у Лозници. -Недостатак простора за реализацију наставе. -Тешкоће у изради распореда часова и формирања уједначених група групне наставе. -Лоша звучна изолација. -Свечана концертна сала. - Потреба за већим бројем квалитетних инструмената. - Неприлагођеност платформе е-дневника потребама рада музичке школе. - Чињеница да зграда школе није легализована, да се налази на земљишту које по упису у власништво припада другој институцији, што онемогућава реализацију пројеката за проширење школског простора.

Извештај о образовним постигнућима ученика Средња оцена успеха ученика на нивоу одсека у претходне четири године

Када посматрамо успех ученика у школи можемо видети да је средња оцена у претходне четири године 4,30. Иако у виду да се упис у музичку школу врши на основу пријемног испита а настава инструмента индивидуална уз максималну посвећеност наставника, што видимо из високе оцене самовредновања области Наставе и учења, произилази и висока оцена постигнућа ученика.

Најбоља средња оцена је код ученика клавијесног одсека. Један од разлога би могао бити да је највећа заинтересованост ученика на пријемном испиту на одсеку клавира. Тачније, 100 % ученика уписује клавијесу по првој жељи, па је и мотивисаност за рад и вежбање код њих и најизраженија а самим тим и резултати рада су видљиви. После клавира, највиша оцена је на одсеку гитаре у последње четири године, док на осталим одсецима варира у зависности од школске године.

Одсек	Школска година			
	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.
Клавијес	4,69	4,73	4,77	4,77
Гудачки	4,38	4,24	4,37	4,30
Дувачки	4,53	4,43	4,35	4,23
Хармоника	3,74	3,95	3,93	3,94
Гитара	4,53	4,51,	4,43	4,50
Соло певање	4,86	4,86	о.о	4,65
Свега	4,46	4,37	4,35	4,40

Табела бр.5 – Средња оцена успеха ученика по одсецима

Средња оцена успеха ученика на нивоу разреда у претходне четири године

Средња оцена на нивоу разреда у претходне четири године креће се од 4,01 у школској 2016-2017. у другом разреду до 4,66 исте године у трећем разреду. Пролазност ученика на полугодишту није пуно слабија од пролазности на крају школске године.

Разред	Школска година			
	2015/2016.	2016/2017.	2017/2018.	2018/2019.
Први	о.о.	0.0.	о.о.	о.о.
Други	4,41	4,01	4,28	4,41
Трећи	4,18	4,66	4,37	4,10
Четврти	4,41	4,30	4,32	4,49
Пети	4,23	4,36	4,16	4,06
Шести	4,51	4,27	4,34	4,32

Табела бр.6 – Средња оцена успеха ученика по разредима

Наставак школовања у претходне четири године

Наша школа бележи костантно изузетно висок, максималан успех на пријемним испитима за СМШ (100% од укупног броја пријављених успешно положи пријемни испит.). Ученици који нису уписали средњу музичку школу школовање су наставили у некој од средњих школа у Србији. Процењујемо на основу разговора са родитељима и ученицима да би заинтересованост ученика за наставак музичког образовања била већа уколико би имали могућност да у Лозници наставе и упишу Средњу музичку школу.

Школска година	Полагали пријемни за СМШ	Уписали СМШ
2015-2016.	10	10
2016-2017.	6	6
2017-2018.	11	11
2018-2019.	4	4

Табела бр.7 – Број ученика који су наставили да похађају средњу музичку школу

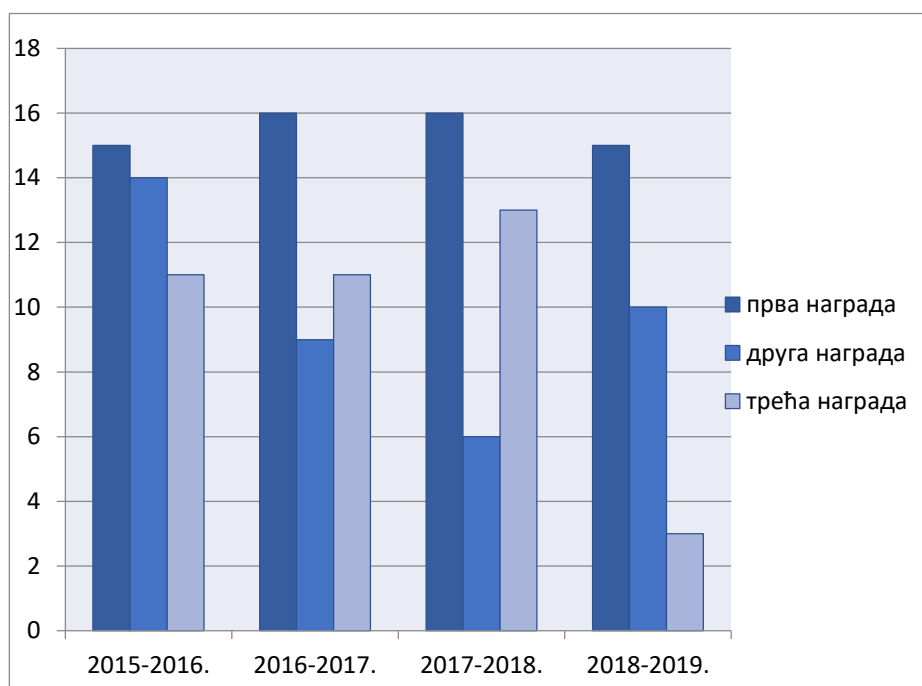
Резултати на такмичењима у претходне четири године

Највише награда на такмичењима ученици су освојили 2015-2016. школске године, укупно 98 награда. Од укупног броја награда, 5 је лауреата. Исте године добијено је и 6 похвала. Када говоримо о наградама из Календара такмичења и смотри ученика основних школа, укључујући фестивале, смотре и Републичко и међународно такмичење у претходне три године број освојених награда је уједначен и износи 36.

Школска година	Број награда из календара	Број награда ван календара	Број освојених награда
2015-2016.	40	58	98
2016-2017.	36	33	69
2017-2018.	36	33	69
2018-2019.	36	40	73

Табела бр.8 – Број укупно освојених награда из Календара такмичења и смотри ученика и ван Календара такмичења и смотри

Ученици су на такмичењима из Календара такмичења и смотри ученика основних школа, уз сарадњу и подршку наставника, освојили највише првих награда. По 16 првих награда 2016-2017. и 2017-2018. године, а по 15 првих награда 2015-2016. и 2018-2019. школске године.



Графикон бр.1 – Број првих, других и трећих награда са такмичења из Календара такмичења и смотри ученика основних школа

Од укупног броја освојених награда¹ највише је освојено првих награда.

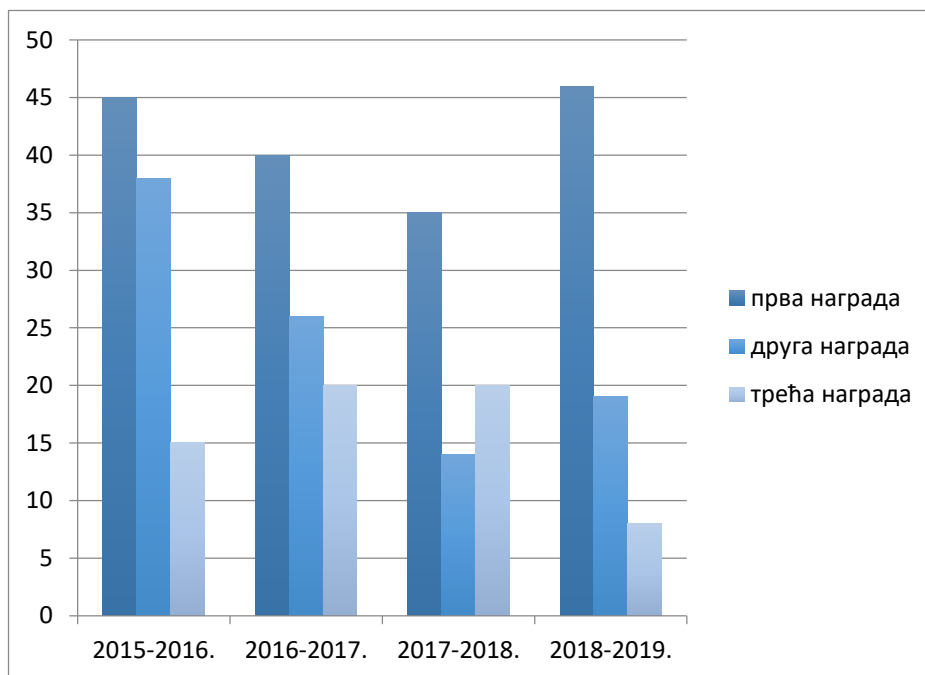
Школске 2015-2016. године освојено је 40 првих награда и пет лауреата, 38 других награда, 15 трећих и 6 похвала.

Школске 2016-2017. године освојене су 33 прве награде, седам лауреата, 26 других награда и 20 трећих награда.

¹ Такмичења из Календара такмичења и смотри ученика основних школа и такмичења ван Календара

Школске 2017-2018. године освојене су 32 прве награде и три лауреата, 14 других награда и 20 трећих награда.

Школске 2018-2019. године освојене су 43 прве награде и три лауреата, 19 других награда и 8 трећих награда.



Графикон бр.2 – Укупан број првих, других и трећих награда са такмичења из Календара такмичења и смотри ученика основних школа и ван календара

Ранг наше школе међу другим музичким школама у Србији

Ранг наше школе међу другим музичким школама у Србији могуће је видети на основу резултата ученика постигнутих на Републичком такмичењу музичких и балетских школа. Такмичење се одржава сваке године током марта, односно априла месеца. Такмичење је по организацији бијенално, односно једна група такмичарских дисциплина је заступљена сваке друге године. Наша школа је сваке године учесница такмичења. У односу на укупан број само Основних музичких школа којих је у Републици Србији 39 заузима 8, 10 или 11. место у рангу, у зависности од школске године.

У табели је видљив ранг наше школе у односу на Музичке школе у Србији као и у односу на Основне музичке школе према резултатима са такмичења које организује ЗМБШС. Имајући у виду високо рангирана места наших ученика на такмичењима која организује УМБПС, која су такође календарска, средња оцена би била већа а место/ран школе би био на још вишем нивоу.

Школска година	Музичке школе учеснице				Ранг/место наше школе		Број освојених награда
	Број МШ	Број ОМШ	% МШ	% ОМШ	МШ	ОМШ	
2015-2016.	59	11	81,94	35,46	37	10	18 (84,57%)
2016-2017.	59	13	81,94	30,00	37	11	8 (85,50%)
2017-2018.	59	12	81,94	32,50	36	8	14 (82,64)
2018-2019.	45	15			25	8	5 (89,64)

Табела бр.9 – Ранг школе међу музичким школама на такмичењима у организацији ЗМБШС

Једини манифестација такмичарског карактера у којој ученици наступају и рангирају се екипно је Фестивал музичких и балетских школа Србије у организацији ЗМБШС. Један од циљева Фестивала је сагледавање једногодишњих резултата рада основних музичких и балетских школа Србије. Фестивал се организује сваке године у мају у другом граду. На поменутом фестивалу ученици наше школе освајају прве награде, како као солисти тако и као камернио музицирање. Значајан успех је резултат последње године такмичења где смо се пласирали међу десет најбољих Музичких школа Србије.

Школска година	Град домаћин	Број награда		Број бодова		Ранг/Пласман	
		Сол.	Кам.	Сол.	Кам.	Сол.	Кам.
2015-2016.	Зајечар	4 прве 1 друга	прва	92,50	94,00	22	12
2016-2017.	Зрењанин	3 прве 1 друга	друга	94,57	86,14	16.	22.
2017-2018.	Књажевац	4 прве	прва	95,78	90,42		
2018-2019.	Параћин	4 прве	-	95,68	-	9.	-

Табела бр.10 – Ранг школе међу музичким школама на Фестивалу музичких и балетских школа Србије у организацији ЗМБШС

ПОТРЕБЕ ШКОЛЕ

Стручни актив за развојно планирање је на основу законских захтева, Стандарда квалитета рада установа, резултата самовредновања и извештаја спољашњег вредновања рада школе, СЕЛФИ истраживања, Плана унапређења квалитета рада школе, остварености Развојног плана школе, SWOT анализе стања у школи свих актера њеног живота и резултата истраживања и реализације образовно-васпитне праксе, сумирао све релевантне податке и предлоге, направио одредио потребе развоја школе у наредном петогодишњем периоду.

Програмирање, планирање и извештавање:

Усклађивање Развојног плана, Годишњег плана рада школе са Школским програмом уз ажурирање у складу са променама закона и подзаконских аката

Употреба међупредметних и предметних компетенција и стандарда приликом глобалног планирања наставе

Настава и учење

Ефикасно управљање процесом учења на часу

Прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика

Стицање знања и вештине свирања на часу

Вредновање је у функцији даљег учења

Образовна постигнућа ученика

Континуирано праћење и подстицање образовних постигнућа ученика

Подршка ученицима

Системска и функционална подршка свим ученицима школе

Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Етос

Постојање добрих међуљудских односа и сарадње у школи

Промовисање резултата ученика и наставника

Функционисање система заштите од насиља

Подршка развоју образовно-васпитне праксе кроз акциона истраживања

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Руковођење и лидерско деловање директора је у функцији унапређивања рада школе

Функционисање система за праћење и вредновање квалитета рада

Људски и материјално-техничких ресурси су у функцији квалитета рада школе

Подржавање иницијативе за предузетнички дух

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ ЗА СЛЕДЕЋИХ ПЕТ ГОДИНА

Програмирање, планирање и извештавање (област 1.)

Кратак опис стања: Школски програм и Годишњи план рада садрже све законом предвиђене елементе. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада. Програми у Годишњем плану рада садрже носиоце активности, време, начин реализације и одговорно лице.

Развојни циљ: Усклађивање и ажурирање Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада у складу са изменама закона и прописаним начелима за израду ових докумената.	Критеријуми успешности: Усклађеност садржаја Развојног плана школе, Школског програма и Годишњег плана рада у складу са изменама закона и прописаним начелима за израду ових докумената.
---	--

Задатак	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)	Одговорност за реализацију
1.Програмирање образовно-васпитног рада у циљу квалитетног рада школе	- Усклађеност са законом и подзаконским актима и специфичним активностима унутар школе	У току трајања РП	-Стручни актив за развој ШП	-Записници, ШП, РП, ГП	Директор школе
2. Планирање рада тимова, тела и органа је у функцији ефикасног рада школе	Усклађеност ШП, РП, ГП и Извештаја рада школе	У току трајања РП	Стручни актив за Развојно планирање рада школе	ШП, РП, ГП, Извештај рада школе	Директор школе
3. Планирање образовно-васпитног рада је у функцији напретка постигнућа ученика	Планирање рада резултат је аналитичко-истраживачког рада у оквиру самовредноваа	Током сваке школске године	Помоћник директора, педагог, руководиоци одсека	Извештај о самовредновању	Директор школе
4.Планирање образовно-васпитног рада са ученицима, допунског и додатног рада као и слободних активности засновано је на праћењу постигнућа ученика и	-Допунска, додатна настава заснована на анализи потреба и постигнућа ученика -избор слободних активности заснован на резултатима	Током сваке школске године	Комисија за културну и јавну делатност школе Помоћник директора, педагог, наставници	-Свеска праћења постигнућа ученика -Дневник рада -Резултати анкете	Директор школе

Развојни план школе
од 2020/2021. до 2025/2026. године

аналитичко-истраживачким подацима	испитивања интересовања ученика				
-----------------------------------	---------------------------------	--	--	--	--

Активност	Носиоци посла	Време реализације
Задатак: 1.		
Израда и усвајање Школског програма	Стручни актив за развој ШП, секретар	Школска 2022-2023.год
Израда и усвајање Анекса ШП	Стручни актив за развој ШП, секретар	У току сваке школске године
У изради Развојног плана учествују све циљне групе: наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи и локална заједница	Стручни актив за развој ШП	У току израде РП
Програмирање рада засновано на аналитичко-истраживачким подацима, проценама квалитета рада, као и специфичностима потреба ученика и установе	Помоћник директора, педагог, наставници	У току школске године

Активност	Носиоци посла	Време реализације
Задатак: 2.		
Усклађивање Годишњег плана рада са ШП, РП и годишњим календаром	Помоћник директора, педагог, секретар	Сваке године до 15. септембра
Усклађивање планова уз уважавање потреба школе	Помоћник директора, педагог, секретар	Током школске године
Усклађивање Извештаја рада школе са Годишњим планом рада школе	Помоћник директора, педагог	Сваке године до 15. септембра
Извештавање о планирању и праћењу рада	Помоћник директора, педагог, секретар	Током школске године

Активност	Носиоци посла	Време реализације
Задатак: 3.		
Наставници користе резултате самовредновања приликом израде оперативних планова	Наставници	Током школске године
При планирању обр-вас. рада уважавају се потребе ученика (иницијално тестирање, избор програма у сарадњи са учеником, праћењем оптерећености ученика основном школом)	Наставници	Током школске године
Планирање додатне и допунске	Наставници	Током школске године

наставе заснива се на праћењу постигнућа ученика		
Планирање слободних активности је у складу са интересовањима и потребама ученика (анкетирање ученика)	Помоћник директора, педагог, наставници	Током школске године

Настава и учење (област 2.)

Кратак опис стања: Настава је прилагођена образовно-васпитним потребама ученика. У настави инатрумента се користе индивидуални планови. Наставници у највећој мери постављају јасне задатке и циљеве, користе постојећа наставна средства и различите методе рада. Ученици на часу усвајају технику свирања и захтеве композиције и добијају јасна упутства за самостални рад код куће. У мањој мери је видљиво критичко процењивње и анализа одсвиране композиције од стране ученика.

Развојни циљ: Побољшање структуре и квалитета наставе уз примену савремених метода и знања стеченог кроз стручно усавршавање	Критеријуми успешности: Наставници примењују савремене наставне методе и знања стечена путем стручних усавршавања. Реализовано одржавање угледних и огледних часова.
--	--

Задатак	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)	Одговорност за реализацију
1. Наставник функционално управља процесом учења на часу	Реализовани семинари о савременим наставним методама. Видљива примена наставних средстава на часу као и подстицање интеракције међу ученицима.	Током сваке школске године	Помоћник директора, педагог, наставници	Извештај о стручном усавршавању, извештај са посећених часова.	Директор
2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним	-захтеви и начини рада су прилагођени могућностима сваког ученика -израђен ИОП и	Током сваке школске године	Тим за инклузивно образовање, наставници	У портфолиу ученика видљиво да наставник посвећује време и пажњу	Директор

потребама ученика	планови индивидуализације		и	ученику у складу са образовним и васпитним потребама ученика -планови индивидуализације и ИОП-а	
3. Знања, вредности и вештине се усвајају на часу	-напредак ученика кроз примену претходно стеченог знања и анализе идеја, одговора и решења -убрзано напредовање ученика	Током сваке школске године	Наставници и	-евиденција о посећеним часовима, извештај о резултатима са такмичења, извештај о наступима ученика	директор
4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења и пружају прилику сваком ученику да буде успешан	-уједначени критеријуми вредновања-Мотивисани ученици показују већи напредак у самосталном раду Реализовани угледни и огледни часови	Током сваке школске године	Наставници и	-извештај састанка стручних већа одсека	Директор

Активност	Носиоци посла	Време реализације
Задатак: 1.		
Наставник функционално користи наставна средства (огледало, клупица, метроном, штимер, пулт, столица)	Наставници	Током школске године
Интеракција међу ученицима постоји на часовима групне наставе и интерним концертима	Наставници	Током школске године
Реализација семинара о савременим наставним методама	Директор, Тим за стручно усавршавање	Током школске године
Примена стечених знања са семинара.	Наставници, помоћник директора, педагог	Током школске године

Активност	Носиоци посла	Време реализације
Задатак: 2.		
Наставник посвећује време и пажњу ученику у складу са образовним и васпитним потребама ученика	Наставници	Током школске године
Израда ИОП-а и индивидуалних планова	Тим за инклузивно образовање, наставници	На почетку сваке школске године, тромесечно у току године

Активност	Носиоци посла	Време реализације
Задатак: 3.		
Активност ученика се процењује кроз идеје, учење и примену стеченог знања	Наставници	Током школске године
Припрема ученика за испит за убрзано напредовање	Разредни старешина	Током школске године

Активност	Носиоци посла	Време реализације
Задатак: 4.		
Уједначавање критеријума праћења напредовања и постигнућа ученика (елементи оцењивања)	Одељенска већа	На почетку школске године
Уједначавање критеријума кроз увођење обавезне композиције по разредима на испиту	Одељенска већа	На почетку школске године
Коришћење разноврсних поступака за мотивисање ученика за самостални рад код куће	Наставници, педагог	Током школске године
Организовање огледних и угледних часова	Наставници, педагог	Током школске године
Планирање наставе засновано на савременим наставним методама, техникама, обликом рада и наставним материјалом	Наставници, педагог	На почетку школске године
Ученик у сарадњи са наставником и слободом у изношењу мишљења има могућност избора програма	Наставници	На почетку школске године

Образовна постигнућа ученика² (област 3.)

Кратак опис стања: Школа доприноси бољим образовним постигнућима ученика. Наставници, у највећој мери, прате напредак ученика, на основу чега израђују индивидуалне планове. Анализом успеха баве се стручни органи и тела. Видљив је напредак ученика који похађају додатну наставу док ученици који присуствују допунској настави не показују очекиване резултате. Успешност ученика на пријемним испитима у средњу школу је 100%.

Развојни циљ: Допринос школе бољим постигнућима ученика кроз континуирано праћење резултата успеха.	Критеријуми успешности: Остварен напредак ученика који похађају додатну и допунску наставу. Висок ниво пролазности на пријемним испитима и такмичењима.
---	---

Задатак	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)	Одговорност за реализацију
1. Континуирано праћење образовних постигнућа ученика	Примена поступака којима се прати успешност ученика.	Током сваке школске године	Помоћник директора, педагог	Извештаји	Директор

Активност	Носиоци посла	Време реализације
Задатак: 1.		
Организација додатне и допунске наставе	Наставници	Током сваке школске године
Организација иницијалних и годишњих тестова	Наставници, помоћник директора, педагог	На почетку и крају школске године
Припрема ученика за завршне и пријемни испит у средњу музичку школу.	Наставници	Током сваке школске године
Праћење постигнућа ученика на такмичењима, класификационим периодима, наступима и концертима	помоћник директора, педагог	Током сваке школске године

² Стандард 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења. Овај стандард је применљив само за основну школу. По доношењу програма матуре и завршног испита у средњој школи биће усвојен посебан стандард 3.1. за овај ниво образовања.

Подршка ученицима(област 4.)

Кратак опис стања: У школи функционишу механизми за идентификацију способности ученика пратећи резултате са пријемног испита, смотре, годишњег испита, јавног наступа, као и резултата са такмичења. Ученици су обавештени о врстама подршке у учењу које пружа школа преко школског сајта. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу.

Развојни циљ: Пружање подршке и подстицаја ученицима у циљу подстицања личног, професионалног, социјалног и физичког развоја, а у складу са њиховим способностима, потребама и интересовањима.	Критеријуми успешности: У школској документацији видљиви су планови и резултати пружања подршке ученицима. Школа анимира ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима за упис у музичку школу кроз промотивне концерте и пружа им подршку током школовања.
--	---

Задатак	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)	Одговорност за реализацију
1. Развијање система пружања подршке ученицима	У школи функционише систем подршке кроз повећан степен задовољства сарадњом свих актера у школи	У току сваке школске године	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	На сајту школе видљиве методе и облици учења, мере безбедности и превенције насиља, безбедном употребом интернета	Директор
2. Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	У школи постоје активности подстицања личног, професионалног и социјалног развоја ученика	У току сваке школске године	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	Формирани тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, анализа резултата праћења адаптације ученика у првом	Директор

				разреду, видљиви термини Дана отворених врата, уз подршку родитеља реализоване ваннаставне активности	
3. Развијање подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностим а	У школи постоји развијена мрежа подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностим а	У току сваке школске године	Тим за подршку ученицима у прилагођава њу школском животу	Индивидуалн и планови рада, записници о сарадњи са релевантним имституцијама, фотографије са промотивних концератра на фејсбуку страници школе	Директор

Активност	Носиоци посла	Време реализације
Задатак: 1.		
Упознавање ученика са различитим методама и облицима учења	Педагог, наставници	Током сваке школске године
Упознавање ученика са мерама безбедности и превенције насиља (на часовима групне наставе, сајт школе)	Педагог, Тим за безбедност ученика, наставник	На почетку сваке школске године
Упознавање ученика са безбедном употребом интернета (радионица, сајт)	Педагог	У току године
Унапређивање сарадње са родитељима/законским заступницима ученика	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	Током сваке школске године

Активност	Носиоци посла	Време реализације
Задатак: 2.		
Формирање тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	Помоћник директора, педагог	На почетку сваке школске године
Праћење адаптације ученика првог разреда	Педагог у сарадњи са наставницима	Током сваке школске године
Дан отворених врата	Наставници	Током сваке школске године
Организација ваннаставних активности у сарадњи са родитељима и ученицима (посета културним установама и манифестацијама)	Директор, Комисија за културну и јавну делатност школе	Током сваке школске године

Активност	Носиоци посла	Време реализације
Задатак: 3.		
Израда индивидуалних планова рада	Наставници	На почетку сваке школске године
Сарадња са релевантним институцијама и појединцима	Директор, комисија за културну и јавну делатност школе	Током сваке школске године
Промотивни концерти ученицима основних школа	Директор, комисија за културну и јавну делатност школе	Током сваке школске године

Етос (област 5.)

Кратак опис стања: У школи су добро регулисани међуљудски односи. Видљив је и јасно изражен негативан став према насиљу у складу са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Школа организује активности као што су концерти, мастер класови, који су усмерени на превенцију насиља. Успех сваког појединца, груп или одељења промовише се на огласној табли у холу школе, зборници и фејсбук страници школе и прихвата се као лични успех и успех школе.

Развојни циљ: Нулта толеранција на насиље. Јачање међуљудских односа ученика и запослених. Промоција резултата рада ученика и наставника. Континуитет у уношењу иновација путем стручног усавршавања и примене стечених сазнања и искустава у настави и раду.	Критеријуми успешности: Нулта толеранција на насиље, реализоване превентивне мере насиља. Видљиви су добри међуљудски односи као и примена иновација у раду. Редовна промоција резултата рада ученика и наставника.
---	---

Задатак	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)	Одговорност за реализацију
1. Успостављање добрих међуљудских односа и развијање сарадње у школи	„Концерт добродошлице“, више од 90% ученика првог разреда анкетирано. Приправници раде у складу са Планом ментора и приправника. Одговорно понашање ученика и запослених.	У току сваке школске године	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	Извештаји, планови рада, резултати анкете	Директор
2. Промоција ученика и наставника	Видљива промоција резултата постигнућа наставника и ученика.	У току сваке школске године	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	Извештаји, планови рада, сајт школе	Директор
3. Функционисање система заштите од	У холу школе и на сајту видна имета чланова Тима	У току сваке школске године	Директор, помоћник директора, педагог,	Извештаји, планови рада, сајт школе	Директор

насиља	за заштиту од насиља, чланови тима су запослени који покривају структуру и мрежу школе, на сајту школе је презентација и потребне информације за родитеље и ученике о безбедности и забрани насиља.		наставници		
4. Увођење иновација у наставу и рад школе	Реализовани угледни и огледни часови, акциона истраживања и еминари на дату тему	У току школске године	Директор, Тим за стручно усавршавање, помоћник директора, педагог, наставници	Извештаји о стручном усавршавању	Директор

Активност	Носиоци посла	Време реализације
Задатак: 1.		
Планирање активности за новопридошле ученике (концерт за прваке „Концерт добродошлице“, анкетирање ученика уписаних у први разред о прилагођености на нову школску средину)	Помоћник директора, педагог	Почетак сваке школске године
Упознавање нових наставника и приправника са Програмом увођења у посао кроз План ментора за рад са приправником	Педагог, ментор	У току школске године
Усклађеност Правилника који регулишу понашање и одговорност ученика и запослених	Секретар	У току школске године
Наставници, ученици и родитељи учествују у раду и активностима школе (концерти, такмичења, стручне посете)	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	У току школске године

Развојни план школе
од 2020/2021. до 2025/2026. године

Активност	Носиоци посла	Време реализације
Задатак: 2.		
На фејсбук страници школе, огласним таблама школе, сајту, зборници и у медијима промовише се успех ученика и наставника	Педагог	У току школске године
Израда и примена интерног система награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате (ученика генерације)	Секретар	У току школске године

Активност	Носиоци посла	Време реализације
Задатак: 3.		
Јасна и свима доступна мрежа подршке и заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Директор, помоћник директора, педагог, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	У току школске године
Активности усмерене на превенцију насиља као што су концерти, јавни наступи ученика, информисање ученика о начинима конструктивног решавања конфликта	Помоћник директора, педагог, наставници	У току школске године
Стручно усавршавање запослених на тему безбедности и превенције насиља	Директор, Тим за стручно усавршавање	У току школске године

Активност	Носиоци посла	Време реализације
Задатак: 4.		
Реализацијом угледних и огледних часова наставници размењују нова сазнања и искуства унутар установе	Педагог, наставници	У току школске године
Увођење иновација у рад школе заснива се на резултатима акционих истраживања	Помоћник директора, педагог, наставници	У току школске године
Стручно усавршавање запослених на тему иновација у настави	Директор, Тим за стручно усавршавање	У току школске године

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима (област 6.)

Кратак опис стања: У школи су формирана стручна тела и тимови, јасно су дефинисане процедуре и носиоци одговорности. Директор обезбеђује услове за доношење одлука у циљу унапређења рада школе и подстиче професионални развој запослених. Видљив је доста висок ниво самопоуздања наставника у примени дигиталних технологија али је инхибиторни фактор у области материјалних ресурса. У мањој мери је развијена међународна сарадња у пројектима за развој компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.

Развојни циљ: Лидерско деловање директора као и људски и материјално-технички ресурси позитивно утичу на развој школе.	Критеријуми успешности: У школи се прате и вреднују резултати рада свих запослених. Материјално-технички услови су максимално искоришћени.
--	--

Задатак	Критеријум успеха	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)	Одговорност за реализацију
1.Руководство директора унапређује рад школе и кроз лидерско деловање омогућава њен развој	Формирани тимови су у складу са потребама школе, родитељи су обавештени о раду школе и успеху ученика.	У току школске године	Директор	Записници са родитељских састанака, савета родитеља, Извештај рада школе	Директор
2. Праћење и вредновање квалитета рада у школи	Квалитативна анализа образовно-васпитног рада са мерама за уклањање уочених слабости	У току школске године и на класификационим периодима	Директор, помоћник директора, педагог	Извештај педагошко-инструктивног рада	Директор
3. Људски и материјално-технички ресурси су у функцији квалитета рада школе	У раду и настави су примењена знања стечена на семинарима. Оптимално су искоришћени материјално-	У току школске године	Директор	Извештај са посећених часова	Директор

Развојни план школе
од 2020/2021. до 2025/2026. године

	технички ресурси.				
4. Активно подржавање иницијативе и развоја предузетничког духа	Ученици и наставници школе учесници су мастер класова, семинара, трибина на међународном нивоу	У току школске године	Директор	Извештај о раду школе, Извештај о стручном усавршавању	Директор

Активност	Носиоци посла	Време реализације
Задатак: 1.		
Формирање стручних тела и тимова у складу са потребама школе	Директор, помоћник директора, педагог	На почетку школске године
Директор у континуитету прати рад стручних тимова и мотивише запослене за рад	Директор	У току школске године
Директор кроз подршку рада тимова и руководиоца стручних већа доприноси развоју иновација у школи	Директор	У току школске године
Подршка родитељима кроз транспарентнији начин обавештавања о раду школе, учешћу у доношењу одлука и изношењу мишљења и иновација (родитељски састанци, савет родитеља, медији, сајт школе, школским концертима)	Директор, наставници	У току школске године

Активност	Носиоци посла	Време реализације
Задатак: 2.		
Директор надзире педагошко-инструктивни рад	Директор	У току школске године
Педагог и помоћник директора прате образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање успеха	Помоћник директора, педагог	У току школске године
Директор подржава дигитални развој школе (набавка дигиталне опреме за учионице, техничка подршка)	Директор	У току школске године

Активност	Носиоци посла	Време реализације
Задатак: 3.		
Уважавање резултата вредновања и самовредновања приликом планирања рада	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	У току школске године
Примена знања стеченог са семинара	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	У току школске године
Захтев за напредовање у звању	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	У току школске године
Континуирано коришћење наставних средстава ради побољшања квалитета наставе	Наставници	У току школске године
Оптимална употреба материјално-техничких ресурса	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	У току школске године

Активност	Носиоци посла	Време реализације
Задатак: 4.		
Директор подржава и доприноси развој кључних компетенција организацијом мастер класова, семинара, трибина на међународном нивоу	Директор	У току школске године

6. МЕРЕ

6.1. Мера унапређивања обрзовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)
Припрема ученика за упис у средњу музичку школу	Фебруар сваке школске године	Наставници	Извештај о раду школе
Мотивисање ученика и наставника за упис ученика у СМШ	У току школовања	Наставници	Записници
Вредновање уписа ученика у СМШ	Август сваке школске године	Помоћник директора, педагог	Извештај

6.2. Мера за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	На почетку школске године	Наставници, Педагошки колегијум	Записници
Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	У току школске године	Наставници	Записници
Сарадња са установама, организацијама, друштвима и појединцима који се баве децом којима је потребна додатна подршка	У току школске године	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	Записници
Израда плана рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	У току школске године	Тим за ИОП	Записници
Израда индивидуалних планова рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	У току школске године	Тим за ИОП	Записници

6.3. Мера превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)
Унапређење Плана и програма рада Тима за безбедност ученика	До 15. септембра сваке школске године	Тим за превенцију насиља	Годишњи план рада школе
Едукација родитеља и ученика путем презентације на сајту школе о врстама насиља и мерама заштите, развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља	У току школске године	Педагог, Тим за превенцију насиља	Сајт школе

6.4. Мере превенције осипања ученика

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)
Подршка и мотивисање ученика да заврше ОМШ	У току школске године	Педагог, наставници	Смањен број исписаних ученика у Извештају рада школе
Прикупљање података о кретању ученика	У току школске године	Директор, помоћник директора, педагог	Извештаји са седница наставничког већа

6.5. Друге мере усмерене на достизање циљева обрзовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)
Планирање учешћа ученика на такмичењима, смотрема, фестивалима и другим манифестацијама	У току школске године	Наставници	Извештаји, дипломе ученика
Вршњачка едукација на тему здравља, комуникације, дискриминације, превенције од насиља и др.	У току школске године	Педагог, наставници	Извештај о раду школе

6.6. План припреме за завршни испит

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)
Упознавање ученика и родитеља са Планом и програмом за припрему за завршни испит	На почетку сваке школске године	Наставници	Записници са родитељских састанака
Анализа резултата ученика на завршним испитима	На крају сваке школске године	Помоћник директора, педагог, наставници	Извештај о раду школе
Информисање ученика о професионалној оријентацији	У току школске године	Тим за професионалну оријентацију	Огласна табла школе, сајт школе
Праћење уписа ученика у СМШ	На крају сваке школске године	Директор, помоћник директора, педагог	Извештај о раду школе

6.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)
Учествовање на међународним такмичењима	У току школске године	Наставници, ученици	Извештај о резултатима са такмичења, фотографије
Укључивање у међународни пројекат СЕЛФИ	У току школске године	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	Извештај
Аплицирање за средства за развој установе	У току школске године	Директор, секретар	Прикупљена документација

6.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)
Редовно планирање стручног усавршавања и извештавање запослених о облицима и темама усавршавања	У току школске године	Директор, помоћник директора, педагог, Тим за стручно усавршавање	Извештаји са седница и састанака стручних актива
Вођење евиденције о стручном усавршавању у установи и ван установе	На крају сваке школске године	Помоћник директора, педагог, Тим за стручно усавршавање	Извештај о стручном усавршавању, записник Педагошког колегијума

6.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)
Похађање стручних семинара на тему иновативних наставних метода	У току школске године	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	Извештај о стручном усавршавању
Презентација нових знања стечених на семинарима на састанцима стручних већа, као и кроз угледне и огледне часове	У току школске године	Помоћник директора, педагог, наставници	Извештај о стручном усавршавању
Примена стечених знања са семинара у настави	У току школске године	Наставници	Извештај посећених часова

6.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручног сарадника

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)
Мотивисање запослених и упознавање са Правилником о напредовању	У току школске године	Директор, помоћник директора педагог, секретар школе	Записници са Наставничког већа
Пријављивање наставника и стручних сарадника који испуњавају услов за стицање одређеног звања директору школе	У току школске године	Директор, секретар школе, кандидат	Пријаве кандидата
Вредновање компетенције кандидата и прикупљање неопходне документације за пријаву	У току школске године	Директор, помоћник директора педагог, секретар школе	Портфолио кандидата
Покретање и спровођење процедуре стицања звања	У току школске године	Директор	Пријаве кандидата

6.11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)
Формирање Савета родитеља и редовно одржавање састанака	На почетку сваке школске године	Директор	Записних Савета родитеља
Редовно одржавање родитељских састанака и извештавање родитеља о раду школе	У току школске године	Наставници	Записници са родитељских састанака
Укључивање родитеља у живот и рад школе, организацију и реализацију ваннаставних активности	У току школске године	Директор, помоћник директора, педагог, наставници	Реализација концерата, Дана школе, такмичења и других активности

6.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)
Заједнички концерти са школама у Ваљеву, Зворнику, Шапцу	У току школске године	Директор, наставници, ученици	Извештаји, фотографије
Мастер класови и концерти професора са музичких академија	У току школске године	Директор, наставници	Извештаји, фотографије
Такмичење хармоникаша у реализацији наше школе	Март сваке школске године	Директор, чланови организационог одбора	Извештаји, фотографије
Заједничко обележавање Дана школе са школама у Лозници које носе исти назив	Новембар сваке школске године	Директор, Комисија за културну и јавну делатност школе	Извештаји, фотографије
Промотивни концерти за ученике основних школа и предшколских установа у Лозници	У току школске године	Директор, Комисија за културну и јавну делатност школе	Извештаји, фотографије

6.13. Друга питања од значаја за развој школе

Активност	Време реализације	Носиоци активности	Евалуација (докази)
Јачање међуљудских односа, заједничка окупљања	У току школске године	Запослени школе	Извештаји, фотографије
Обележавање школске славе Светог Саве	Јануар сваке школске године	Запослени школе, родитељи, ученици	Извештаји, фотографије
Организација концерата и обележавање Дана школе, Дана жена, Нове године	Новембар, децембар и март сваке школске године	Запослени школе, родитељи, ученици	Извештаји, фотографије

7. ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Праћење и евалуацију остварености задатака предвиђених Развојним планом вршиће Стручни актив за развојно планирање. Извештај о евалуацији РП је саставни део у Извештају о раду школе. На основу извршене анализе евалуације РП, Стручни актив за развојно планирање ће израђивати акциони план за наредну школску годину. Акциони план РП је саставни део Годишњег плана рада школе. Такође, актив ће пратити и вредновати реализацију свих наведених активности Развојног плана према акционом плану, а вредновање остварености развојних циљева биће базирано на постављеним критеријумима успеха за сваки постављени циљ.

Развојни план служиће као ослонац при изради школског програма и годишњег плана рада школе.