

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна музичка школа
„Вук Караџић“
Тел 015/7882-128, 015/7884-014
е-mail: msloznica@gmail.com
Број: 348
Лозница, 13.09.2019.



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОМШ „ВУК КАРАЏИЋ“**
за период од 01.09.2018. до 31.08.2019.

Лозница,
13.09.2019.

1. Профил школе

Назив школе	ОМШ „Вук Караџић“
Директор	мр Горан Пантић
Адреса	Генерала Јуришића 5 15300 Лозница
Телефон	Тел. 015/7882-128, факс 015/7884-014
Мејл адреса	msloznica@gmail.com
Интернет страница	www.msloznica.edu.rs
Укупан број ученика	331
Број запослених	40
Одсеци	Клавир, Хармоника, Гитара, Дувачки одсек (флаута, кларинет и саксофон), Гудачки одсек (виолина и виолончело) и Соло певање. ИО Крупањ (клавир, виолина, гитара, хармоника)
Смене	Прва и друга смена
Дан школе	9.11.2018.

Анализом Годишњег програма рада Школе за школску 2018/19. годину који је донет у складу са законским одредбама о раду за ову врсту школе и захтева Наставног плана и програма за основне музичке школе, сви планирани послови и задаци Школе, на време и у целости организовани и извршени.

2. Материјално технички ресурси

2.1. Стање материјално техничких ресурса:

Матична школа у Лозници је смештена у грађевинској јединици која се састоји од приземља и два спрата.

Намена простора	Свега у m ²	По ученику m ²
Површина школске зграде	572	1,92
Површина корисног простора	572	1,92
Површина школског дворишта	-	-
Зелена површина	150	5
Укупна грејна површина	530	1,92

Намена простора	Број просторија	Укупна површина	По ученику m ²
Учионице за групну наставу	2	40	2,5
Учионице за индивидуалну наставу	12	216	18
Сала за концертну делатност	1	105	1.2
Библиотека-нототека	-	-	-
Чајна кухиња	1	3.5	-
Канцеларијски простор	3	48	-
Зборница	1	19.5	-
Тоалети	2	12	-
Остали простор	1	80	-

Ученички простор и учионице су довољне да се у њима одвија настава.

У издвојеном одељењу у Крупњу настава се одвија у простору ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“. Ова школа је дала на употребу три учионице и кабинет за припрему наставе.

Материјално-технички услови

Назив наставног средства	Матична школа	ИО Крупањ
Бела табла са линијским системима	2	-
Огледало	12	-
Метроном	11	-
Мини линија	2	-
Пулт	18	2
Клавир	19	1
Клавирска столица	10	1
Гитара	8	1
Клупица за гитару	8	1
Виолина	10	-
Виолончело	6	-
Држач за инструменте	4	-

Флаута	2	-
Кларинет	2	-
Саксофон	2	-
Хармоника	26	1
Нототека-књишка грађа	2310	-

Промене у току школске године:

У току првог полугодишта школске 2018/2019. године оформљена је школска нототека у оквиру зборнице. Званично је почела са радом 05.02.2019.

Постављени су венецијанери на свим прозорима у учионицама и канцеларијама у школи.

Кадровски ресурси

У школској 2018/2019. години запослено је 40 радника.

Табеларни приказ бројног запослених радника у школској 2018/2019. Години

Послови и радни задаци											
Степен стручне спреме	Запослење	Директор установе	Помоћник директора установе	Секретар установе	Стручни сарадник педагог	Стручни сарадник нототекар	Дипломирани економиста за финансиско-рачуноводствене послове	Наставник уметничких и стручних предмета-инструмента са одељенским старешинством	Наставник уметничких и стручних предмета без одељенским старешинством	Спремачице	Домар/ мајстор одржавања и штимер музичких инструмената
		Број извршилаца									
I	ОВ ¹	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	НВ ²	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	НВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
	НВ	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-
IV	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	НВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
V	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	НВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI	ОВ	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-
	НВ	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
VII	ОВ	-	-	-	1	-	1	8	2	-	-
	НВ	-	1	1	-	-	1	13	3	-	-
VII/1	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	НВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII	ОВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	НВ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VIII/1	ОВ	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-
	НВ	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

¹ ов-запослење на одређено време

² нв- запослење на не одређено време

Кадровске промене у току школске године

У току првог полугодишта наставник кларинета и саксофона, Ненад Митровић је престао да ради, а наставу је преузео Небјша Ђурић, Марија Петровић, наставница клавира вратила се у наставу са породилског одеуства. У марту је Александар Лазић је прекинуо радни однос и на место секретара школе засновала радни однос Дијана Максић.

Ученици

Бројно стање по разредима и одсесима

У школској 2018/19. години школу је уписало 331 редован ученик, од тога 14 ученика припремног разреда. У матичној школи броји 286 ученика, а у издвојеном одељењу у Крупњу 31 ученик. Школа је уписала шест ванредних ученика, (четири ученика првог разреда и два ученика трећег разреда).

Табеларни приказ уписаних ученика по разредима у школској 2018/2019. години

Одсек	Укупно ученика	Матична школа	Издвојено одељење
Гудачи	91	82	9
Гитара	57	47	10
Клавир	78	69	9
Хармоника и соло певање	62	59	3
Дувачи	29	29	-
Припремни предшколски програм	14	14	-
Укупно:	331	300	31

Табеларни приказ бројног стања ученика по разредима и инструментима у школској 2018/2019. години

У школској 2018/2019. години уписно је 317 ученика на пет одсека и 14 ученика у припремни предшколски програм. Уписана су четири ванредна ученика у први разред виолине, хармонике и гитаре и два ученика у трећи разред клавира и хармонике.

Табеларни приказ бројног стања ученика по разредима										
Одсек	Инструмент	Место	Класа	Разред						Укупно
				I	II	III	IV	V	VI	
Клавир	Клавир	Лозница	Ана Јовановић	2	3	2	5	2	0	14
	Клавир	Лозница	Бојана Никић	3	4	1	4	2	0	14
	Клавир	Лозница	Марија Петровић	1	3	3	3	2	2	14
	Клавир	Лозница	Ђорђе Тошић	1	3	3	2	1	1	11
	Клавир	Лозница	Божо Бановић	3	1	1	2	0	2	9
	Клавир	Лозница	Никола Грујичић	1	1	2	1	0	1	6
	Клавир	Лозница	Наташа Турнић Ђорђић	0	0	0	0	1	0	1
	Укупно Лозница				11	15	12	17	8	6
Клавир	Крупањ	Лазар Аврамовић	5	4	0	0	0	0	9	

Укупно Лозница и Крупањ				16	19	12	17	8	6	78
Гудачи	Виолина	Лозница	Јована Тасић Антић	2	3	3	2	3	2	15
	Виолина	Лозница	Ивана Арнолд Зечевић	3	3	1	2	3	2	14
	Виолина	Лозница	Снежана Зарић	2	4	2	3	2	2	15
	Виолина	Лозница	Маријана Цогољевић	3	3	2	2	2	3	15
	Виолина	Лозница	Смиљана Кривокапић	4	3	1	2	3	2	15
	Укупно Лозница			14	16	9	11	13	11	74
	Виолина	Крупањ	Ана Крстић	6	3	0	0	0	0	9
	Укупно Лозница и Крупањ			20	19	9	11	13	11	83
	Виолончело	Лозница	Кристина Иванковић	3	2	1	1	1	0	8
Укупно сви гудачи				23	21	10	12	14	11	91
Хармоника и соло певање	Хармоника	Лозница	Зорица Дражевић	4	2	0	1	4	3	14
	Хармоника	Лозница	Горан Дражевић	2	3	2	1	0	1	9
	Хармоника	Лозница	Милан Јовановић	7	0	2	2	3	1	15
	Хармоника	Лозница	Обрад Каитовић	3	2	2	1	4	2	14
	Укупно Лозница			16	7	6	5	11	7	52
	Хармоника	Крупањ	Горан Андрић	1	2	0	0	0	0	3
	Укупно Лозница и Крупањ			17	9	6	5	11	7	55
	Соло певање	Лозница	Горан Дражевић	2	5	0	0	0	0	7
Укупно хармоника и соло певање				19	14	6	5	11	7	62
Гитара	Гитара	Лозница	Марија Пантелић	3	2	4	3	4	0	16
	Гитара	Лозница	Милица Ивановић	3	4	1	1	6	1	16
	Гитара	Лозница	Немања Срдановић	3	3	1	4	1	3	15
	Укупно Лозница			9	9	6	8	11	4	47
	Гитара	Крупањ	Дамјан Станичић	2	8	0	0	0	0	10
Укупно Лозница и Крупањ				11	17	6	8	11	4	57
Дувачи	Флаута	Лозница	Данијела Аврамовић	3	2	1	1	3	4	14
	Кларинет	Лозница	Ненад Митровић	4	2	2	0	0	0	8
	Саксофон	Лозница	Ненад Митровић	4	0	3	0	0	0	7
Укупно Лозница				11	4	6	1	3	4	29
Основна музичка школа				80	75	40	43	47	32	317
Припремни предшколски програм				Укупно Лозница					14	
Свега									331	

У школској 2018/2019. уписно су четири ванредна ученика у први разред виолине, хармонике и гитаре и два ученика у трећи разред клавира и хармонике.

2.2. Промене у бројном стању у току године

У току школске године наставу су, уз изјаву родитеља, престала да похађају 6 ученика, 2 ученика првог разреда, 2 ученика другог разреда, 1 ученик трећег разреда и 1 ученик шестог разреда. Након разредних испита 8 ученика се нје уписало у наредну школску годину и два ученика су обновила разред.

	Уписано у школској години			Напустило у току школске године						Није се уписало у наредну школску годину (после разредног/поправног испита)	
	На почетку	У току	Укупно	Престало да похађа наставу		Прешло на ванредно		Прешло у другу школу		бр.	%
				бр.	%	бр.	%	бр.	%		
Лозница	297	0	297	6	2,02	0	0	0	0	6	2,02
Крупањ	18	0	18	0	0	0	0	0	0	2	11,11
Укупно	315	0	315	6	6,90	0	0	0	0	8	2,54

2.3. Ученици који су се уписали у први разред

Пријемни испит за упис у припремни и први разред организован је 3, 4 и 5.06.2019. године у матичној школи а 06.06.2019. у ИО у Крупању. Други испитни рок одржан је 29.08.2019. године.

У први разред у јунском пријемном року у матичној школи уписало се на одсеку клавира 9 ученика, гитаре 6 ученика, саксофона 1 ученик, соло певања 4 ученика и виолончела 4 ученика и није остало више слободних места.

На одсеку хармонке уписано је 7 ученика у јунском року а у августу 2, виолине 13 ученика а у августовском 1 ученик, флауте 1 ученик у јунском а у августовском 5 ученика. На кларинет се није уписао ни један ученик у јунском року као ни у августовском року. У припремном разреду 8 ученика у јунском и у августовском року 9 ученика.

У ИО у Крупању у први разред у јунском пријемном року уписало се на одсеку клавира 3 ученика, 3 ученика виолине и није остало више слободних места. На одсеку хармонке уписано је 2 ученика у јунском року, на одсеку гитаре у јунском испитном року уписана су 2 ученика а у августу 1 ученик.

Број уписаних ученика у први разред (за следећу школску годину) по инструментима

У први разред 2019/2020. године уписно је 63 редовна ученика и 3 ванредна ученика. Од тога 52 у матичној школи и 11 у издвојеном одељењу у Крупању. У припремни предшколски програм уписано је 17 ученика.

Инструмент	Матична школа у Лозници		Издвојено одељење у Крупању		Укупно	
	Редовни	Ванредни	Редовни	Ванредни	Редовни	Ванредни
Клавир	9	1	3	0	12	1
Виолина	14	0	3	0	17	0
Виолончело	4	0	0	0	4	0
Флаута	5	0	0	0	5	0
Кларинет	0	0	0	0	0	0
Саксофон	1	1	0	0	1	1
Соло певање	4	0	0	0	4	0

Хармоника	9	0	2	0	11	0
Гитара	6	1	3	0	9	1
Укупно	52	0	11	0	63	0
Припремни	17	0	0	0	17	0
СВЕГА	69	3	11	0	80	3

2.4. Успех ученика на крају школске године

Од 317 редовних ученика који су се уписали на почетку школске 2018/2019. године, 6 ученика су уз изјаву родитеља престала да похађају наставу. Од 80 ученика првог разреда 77 ученика првог разреда је описно оцењено, један неоцењен и два ученика су уз изјаву родитеља престала да похађају наставу. Од 240 ученика од другог до шестог разреда 143 (59,58%) има одличан успех, 58 (24,17%) ученик има врло добар успех, 20 (8,33 %) ученик има добар успех. Од 10 ученика који су у августу упућени на разредни испит, 8 ученика се није уписало у наредну годину а 2 ученика су обновила разред.

Средња оцена успеха ученика на крају првог полугодишта на нивоу школе износи 4,40.

Програм припремног предшколског програма уписало је 14 ученика.

Одсек	Укупно ученика	Позитиван успех					Свега ученика са позитивним успехом	Недовољан успех			Положио испит	Неоцењен	Није завршио	Престао да похађа наставу
		Описно оцењен	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан		Са једном недовољном	Са две недовољном	Са три недовољном				
Клавир	78	15	52	6	3	0	76	0	0	0	0	2	0	0
Гудачи	91	23	37	22	4	0	86	0	0	0	0	3	0	2
Хармоника	55	17	12	15	7	0	53	1	0	0	0	0	0	1
Соло певање	7	2	3	1	0	0	6	0	0	0	0	0	0	1
Гитара	57	11	29	11	3	0	54	0	0	0	0	3	0	0
Дувачи	29	9	10	3	3	0	25	0	0	0	0	2	0	2
Свега	317	77³	143	58	20	0	300	1	0	0	0	10	0	6

³ Од укупно 80 уписаних ученика првог разреда два ученик је исписао а један је неоцењен.

2.4.1. Просечна оцена ученика по одсецима

Просечна оцена ученика по одсецима		
Одсек	2018/2019.	2017/2018.
Клавирски	4,77	4,77
Гудачки	4,30	4,37
Гитара	4,50	4,43
Дувачки	4,23	4,25
Хармоника	3,94	3,93
Соло певање	4,65	о.о.
Средња оцена	4,40	4.35

Средња оцена на на нивоу школе је 4,40.

2.4.2. Просечна оцена ученика по класама

Просечна оцена ученика по класама		
Наставник	Класа	
Клавир	2018/2019.	2017/2018.
Ана Јовановић	4,97	4,64
Бојана Никић	4,95	4,91
Божо Бановић	4,22	4,55
Ђорђе Тошић	4,63	4,70
Наташа Турнић Ђорђић	5,00	5,00
Никола Грујичић	4,66	4,79
Марија Петровић	4,70	4,77
Лазар Аврамовић	5,00	о.о
Гудачи	2018/2019.	2017/2018.
Снежана Зарић	4,48	4,39
Маријана Цогољевић	4,31	3,91
Смиљана Кривокапић	4,42	4,65
Јована Тасић Антић	4,35	4,12
Ивана Арнолд	4,40	4,63
Ана Крстић	3,83	о.о
Кристина Иванковић	4,30	4,54
Гитара	2018/2019.	2017/2018.
Марија Пантелић	4,28	4,49
Милица Ивановић	4,59	4,51
Немања Срдановић	4,43	4,30
Дамјан Станишић	4,71	о.о.
Дувачи	2018/2019.	2017/2018.
Данијела Аврамовић	4,82	4,54
Небојша Ђурић-к	4,25	3,96
Небојша Ђурић -с	3,61	4,25
Хармоника	2018/2019.	2017/2018.
Горан Дражевић	3,84	3,60
Зорица Дражевић	3,99	4,06

Милан Јовановић	3,51	4,03
Обрад Каитовић	4,34	4,02
Горан Андрић	4,00	о.о
Соло певање	2018/2019.	2017/2018.
Горан Дражевић	4,65	о.о.

2.4.3. Изостанци ученика

У школској 2018-2019. години направљено је 5657 изостанака. Од тога 5619 оправданих и 38 неоправдана изостанка.


2.4.4. Ученик генерације

Ученик генерације је Катарина Томић, ученица клавира у класи професора Боже Бановића.

2.5. Резултати ученика на такмичењима и смотрема

У школској 2018/2019. години ученици наше школе, уз подршку и сарадњу са професорима, освојили су 73 награде. Од тога 33 награде из Календара такмичења и смотре ученика основних школа а 40 награда са Међународних такмичења, фестивала и смотре ученика ван календара.

На Републичком фестивалу музичких школа Србије у Параћину солисти су освојили прве награду а екипно смо освојили 95,68 бодова, прву награду и пласирали се на девето место у коначном пласману свих музичких школа Србије.

	Календарска такмичења и смотре		Такмичења ван Календара	Σ
	Награде	Смотре и фестивали	Републичко, међународно такмичење	
Лауреат	/	/	3	3
Прва	5	15	23	43
Друга	1	9	9	19
Трећа	/	3	5	8
Укупно	6	27	40	73

Резултати такмичења на нивоу одсека

На нивоу одсека највише награда освојили су ученици са одсека хармонике, 19 награда (5 награда из календара и 14 награда ван календара), потом са гудачког одсека 17 награда (4 из календара и 13 награда ван календара), са одсека клавира и гитаре по 8 награде (клавир: 5 из календара и 3 ван календара, гитара: 1 из календара и 8 ван календара) и са дувачког одсека 2 награде из календара. На такмичењима из солфеђа ученици су освојили 15 награда (13 из календара и 2 ван календара).

	Одсек клавира	Одсек хармонике	Гудачки одсек	Одсек гитаре	Дувачки одсек	Соло певање
Реп./међ. такмичење	8	19	17	8	/	/
Смотра	/	2	/	/	/	/
Фестивал	/	1	/	1	2	/
Солфеђо	9	/	/	1	5	/

Резултати са школског такмичења

На V школском такмичењу из солфеђа и теорије музике које је у организацији професора солфеђа, Ивана Јовановића, Драгана Ђедовића, Наташе Катанић, Весне Максимовић и Јелене Тривковић освојена је 21 награда. Десет првих, седам других, четири треће награде.

Школско такмичење	Солфеђо				Теорија музике			
	I	II	III	II	I	II	III	II
Трећи разред	-	-	-	-	-	-	-	-
Четврти разред	2	-	1	-	-	-	-	-
Пети разред	-	4	2	-	4	-	-	-
Шести разред	2	1	-	-	2	2	1	-
Укупно	4	5	3	-	6	2	1	-

3. Организација рада школе

3.1. Организациона структура школе



У овој школској години настава се изводила по Наставном плану и програму за основно музичко образовање (Сл. гл. Просветни гласник РС бр. 5/2010) у два облика:

индивидуални-инструментална настава на шест одсека и 8 различитих инструмената: клавир, хармоника, виолина, виолончело, гитара и флаута- шестогодишње образовање кларинет и саксофон- четворогодишње образовање, соло певање- двогодишње образовање.

групни-групна настава:

солфеђо, теорија музике, хор, оркестар, камерна музика и припремни програм.

План наставе и учења основног музичког васпитања и образовања остварује се у обавезним и изборним одсечима. Обавезни одсек је одсек за класичну музику, а изборни за народну и џез музику.

На овом одсеку образовно-васпитни рад се одвија у:

једногодишњем,

дворогодишњем,

четворогодишњем и

шестогодишњем образовању и васпитању.

У оквиру једногодишњег основног музичког образовња и васпитања организује се програм припремног предшколског програма у матичној школи у Лозници. Програм припремног предшколског програма садржи предмет солфеђо.

У оквиру двогодишњег основног музичког образовња и васпитања изучава се програм соло певања у матичној школи у Лозници. Програм соло певања садржи предмет соло певање као главни предмет, а затим солфеђо, теорију музике и упоредни клавир.

У оквиру четворогодишњег основног музичког образовња и васпитања изучава се програм кларинета и саксофона у матичниј школи у Лозници. Програм садржи наставне предмете: изабрани инструмент као главни предмет, солфеђо, теорија музике, хор, оркестар и камерна музика.

У оквиру шестогодишњег основног музичког образовња и васпитања изучава се програм клавира, виолине, виолончела, гитаре, хармонике и флауте у матичној школи у Лозници. У издвојеном одељењу у Крупњу изучава се програм клавира, виолине, гитаре и хармонике. Програм садржи наставне предмете: изабрани инструмент као главни предмет, солфеђо, теорија музике, хор, оркестар и камерна музика.

Ученици су полагали пријемни испит као услов да се упишу у припремни и први разред основне музичке школе.

На пријемном испиту се проверавао слух кроз:

певање песама,

опажање и интонирање тонова,

музичке меморије и

ритамчких способности.

Пријемни испит је организован у јунском и августовском року.

Подела предмета на наставнике

Наставу клавира изводе 8 наставника:

Бојана Никић, наставник клавира

Божо Бановић, наставник клавира

Никола Грујичић, наставник клавира

Ана Јовановић, наставник клавира

Ђорђе Тошић, наставник клавира

Наташа Турнић-Ђорђић, наставник клавира

Ана-Марија Јовановић, наставник клавира (замена 50 % Марије Петровић)

Лазар Аврамовић, наставник клавира (ИО Крупањ и замена 50 % М. Петровић)

Корепетицију изводе 5 наставника:

Божо Бановић, корепетитор

Никола Грујичић, корепетитор

Ђорђе Тошић, корепетитор

Наташа Турнић-Ђорђић, корепетитор

Лазар Аврамовић, корепетитор (ИО Крупањ)

Наставу хармонике изводе 5 наставника:

Милан Јовановић, наставник хармонике

Зорица Дражевић, наставник хармонике

Горан Дражевић, наставник хармонике (50 %)

Обрада Каитовић, наставник хармонике

Андрић Горан, наставник хармонике (ИО Крупањ)

Наставу соло певања изводи 1 наставник:

Горан Дражевић, наставник соло певања (50 %)

Наставу виолине изводе 6 наставника:

Ивана Арнолд Зечевић, наставник виолине
Снежана Зарић, наставник виолине
Јована Тасић-Антић, наставник виолине
Смиљана Кривокапић, наставник виолине
Маријана Цогољевић, наставник виолине
Ана Крстић, наставник виолине (ИО Крупањ)

Наставу виолончела изводи 1 наставник:

Кристина Иванковић, наставник виолончела

Наставу гитаре изводе 4 наставника:

Марија Пантелић, наставник гитаре
Немања Срдановић, наставник гитаре
Милица Ивановић, наставник гитаре (студент)
мр Дамјан Станишић, наставник гитаре (ИО Крупањ)

Наставу флауте изводи 1 наставник:

Данијела Аврамовић, наставник флауте

Наставу кларинета изводи 1 наставник:

Небојша Ђурић, наставник кларинета 50% (замена Горана Пантића)

Наставу кларинета изводи 1 наставник:

Небојша Ђурић, наставник саксофона 50% (замена Горана Пантића)

Наставу солфеђа изводе 5 наставника:

Драган Ђедовић, наставник солфеђа
Јелена Тривковић, наставник солфеђа
Иван Јовановић, наставник солфеђа (50% помоћник директора)
Весна Максимовић, наставник солфеђа (замена Катарине Томић)
Наташа Катанић, наставник солфеђа (ИО Крупањ), (замена 50% И. Јовановића)

Наставу теорије музике изводе 3 наставника:

Јелена Тривковић, наставник теорије музике
Иван Јовановић, наставник теорије музике (50% помоћник директора)
Наташа Катанић, наставник теорије музике (ИО Крупањ), (замена 50% И. Јовановића)

Наставу хора изводе 2 наставника:

Иван Јовановић, наставник хора
Јелена Тривковић, наставник хора

Наставу оркестра изводи 1 наставник:

Ивана Арнолд Зечевић, наставник оркестра

Наставу припремног предшколског програма изводи 1 наставник:

Весна Максимовић, наставник солфеђа

На клавијском одсеку наставу изводе осам наставника од којих је један на породичном одсуству и има адекватну замену. Поред наставе клавира пет наставника имају и корепетицију. У издвојеном одељењу ради један наставник.

На одсеку хармонике и соло певања раде пет наставника од којих један предаје и хармонику и соло певање.

На гудачком одсеку ради седам наставника од којих шест предаје виолину и један виолончело. Један наставник поред виолине предаје и оркестар.

На одсеку гитаре раде четири наставника од којих је један у ИО Крупањ.

На дувачком одсеку настава се изводи за инструменте флаута, кларинет и саксофон. На одсеку су запослена два наставника од којих један предаје и кларинет и саксофон.

На одсеку теоретских предмета настава се изводи за предмете солфеђо, солфеђо у ППП, теорија музике, хор и оркестар. Солфеђо предају пет наставника, теорију три, хор два, оркестар један и ППП један наставник.

3.2. Промене настале у организаци образовно- васпитног процеса

Настава је почела у понедељак, 3. септембра 2018. а прво полугодиште је завршило у четвртак 31. јануара 2018 у складу са Календаром образовно-васпитног рада основне школе. Друго полугодиште почело почело 25. фебруар 2019, по препоруци Владе РС донето је решење о продужењу распуста за ученике основних и средњих школа а у циљу спречавања броја оболелих од грипа. Надокнада пропуштеног рада реализована је средом.

Правни акти усклађени су са новим Законом о основама система образовања и васпитања.

3.3. Реализација календара најзначајнијих активности

- Настава је почела у понедељак, 3. септембра 2018. а прво полугодиште је завршило у четвртак 31. јануара 2018.
- Друго полугодиште почело почело 25. фебруар 2019. (по препоруци Владе РС донето је решење о продужењу распуста за ученике основних и средњих школа а у циљу спречавања броја оболелих од грипа), настава се завршил 14. јуна 2019.
- Учесће у обележавању Међународног дана старих особа у ОШ „Свети Сава“ у Липничком Шору (1.10.2018.)
- Обележавање дечије недеље у вртићу „Бамби“ (3.10.2018.)
- Учесће у програму међународног научног скупа „Балканско полуострво Јована Цвијића-историјски извори и савремени трендови у друштвеној географији“ у образовно-културном центру „Вук Караџић“ Тршић (29.10.2018.)

- Обележен „Међународни дан толеранције“ кроз часове групне наставе (16.11.2018.)
- Предавање професорице ФМУ у Београду, Вере Огризовић на тему: „Физички, музички и ментални предуслов свирања јавног наступа на гитари“ (28.11.2018.)
- Учешће поводом Дана школе „Боривоје Ж. Милојевић“ у Крупњу (21.12.2018.)
- Новогодишњи концерт (26.11.2017.)
- Новогодишњи концерт у градској библиотеци (28.12.2017.)
- Концерт за Деда Мраза (31.12.2017.)
- Концерт поводом Светог Саве (27.1.2018.)
- Учешће ученика на скупу учитеља у Вуковом дому културе (25.02.2019)
- Концерт „Београдски трио“ у концертној сали школе (06.03.2019.)
- 21. Међународно такмичење младих хармоникаша у ОМШ „Вук Караџић“ (23.03.2019.)
- Осмомартовски концерт солфеђа (08.03.2019.)
- Пето школско такмичење из софеђа (03.04.2019.)
- Обележен Дан планете Земље (22.04.2019.)
- Учешће школске екипе на 63. Фестивалу музичких и балетских школа Србије у МШ „Миленко Живковић“ у Параћину (16.05. 2019.)
- Пријемни испити (3-6.06.2019. и 29.08.2019.)
- Годишњи концерт (12.06.2019.)
- Упис ученика и подела књижица (28.06.2019.)

3.4.Измене у организацији и распореду рада свих субјеката школе настале у току школске године

У току првог полугодишта школске 2018/2019. године није било измена у организацији и распореду рада свих субјеката школе. Друго полугодиште почело почело 25. фебруар 2019, по препоруци Владе РС донето је решење о продужењу распуста за ученике основних и средњих школа а у циљу спречавања броја оболелих од грипа. Надокнада пропуштеног рада реализована је средом.

3.5. Реализација фонда часова, редовне, додатне, допунске, припремне наставе и јавних наступа у току године

У школској 2018-2019. години одржано је 25952 часа индивидуалне наставе од по 45 и 30 минута у зависности од разреда ученика а од тога 3725 часова групне наставе од по 45 минута. Редовне наставе одржано је 24426 часова, додатне 946, допунске 430 и припремне наставе за поправне и разредне испите 140 часова. Остварено је 911 јавних наступа ученика на концертима у установи и ван установе.

Наставник	Јавни наступи	Настава				Укупно
		Редовна настава	Додатна настава	Допунски рад	Припремна	
Божо Бановић	25	630	0	0	0	630
Бојана Никић	45	980	43	13	0	1036
Никола Грујичић	17	420	36	0	0	456
Ана Јовановић	59	980	70	0	0	1050
Ђорђе Тошић	28	770	14	21	0	805

Наташа Турнић Ђорђић	4	70	21	0	0	91
Марија Петровић	30	910	15	0	0	925
Лазар Аврамовић	24	490	30	0	20	540
Одсек клавира	232	5250	229	34	20	5533
Зорица Дражевић	38	956	28	7	0	991
Милан Јовановић	28	980	11	12	0	1003
Обрад Каитовић	58	980	56	11	0	1047
Горан Дражевић	18	630	0	0	0	630
Горан Андрић	7	210	0	0	0	210
Одсек хармонике	149	3756	95	30	0	3881
Јована Тасић Антић	38	1050	24	5	0	1079
Снежана Зарић	47	993	37	21	10	1061
СмиљанаКривокапић	36	910	25	10	20	965
Маријана Цогољевић	35	980	18	5	0	1003
Ивана Арнолд	49	912	24	0	0	936
Ана Крстић	27	630	35	0	0	665
Кристина Иванковић	17	560	65	11	0	636
Гудачки одсек	249	6035	228	52	30	6345
Милица Ивановић	40	1120	3	0	0	1123
Марија Пантелић	66	1120	35	0	0	1155
Немања Срдановић	38	910	0	0	20	930
Дамјан Станишић	26	676	27	17	10	730
Одсек гитаре	170	3826	65	17	30	3938
ДанијелаАврамовић	51	980	29	5	10	1024
Небојша Ђурић (к)	15	484	14	6	0	504
Небојша Ђурић (с)	16	490	6	6	10	512
Дувачки одсек	82	1954	49	17	20	2040
Горан Дражевић	16	490	0	0	0	490
Одсек соло певања	16	490	0	0	0	490
Иван Јовановић	5	455	35	35	0	535
Наташа Катанић	2	350	35	35	10	430
Драган Ђедовић	2	770	70	70	10	920
Јелена Тривковић	2	770	70	70	10	920
Весна Максимовић	2	770	70	70	10	920
Теоретски предмети	13	3115	280	280	40	3725
УКУПНО	911	24426	946	430	140	25952

4. Реализација планова

4.1. Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа

Стручни органи школе јесу: наставничко веће, одељенско веће, стручна већа за клавира, гудача, гитаре, дувача, хармонике и соло певања, за солфеђо, теорију музике, хор, оркестар, камерну музику и припремни разред, стручни актив за развојно планирање, стручни актива за развој школског програма, педагошки колегијум, школски одбор и савет родитеља. Директор руководи радом установе. Решењем директора на послове помоћника директора распоређен је наставник солфеђа.

4.1.1. Наставничко веће

У школској 2018-2019. години одржано је 11 седница Наставничког већа (13.09.2018, 27.09.2018, 26.11.2018, 26.11.2018, 24.01.2019, 28.02.2019, 18.04.2019, 16.05.2019, 30.05.2019, 19.06.2019, 20.08.2019.). На седницама је усвојен Извештај о раду ОМШ „Вук Караџић“, Извештај о раду директора, Извештај о остваривању стручног усавршавања запослених, Извештај о успеху ученика на класификационим периодима, разредним, поправним, ванредним и пријемним испитима, донет је Годишњи план рада ОМШ „Вук Караџић“, Годишњи план рада директора школе, План стручног усавршавања, план надокнаде часова за недељу за коју је био продужен школски распуст и усаглашености општих аката школе са новим школским законом, верификовани су мандати члановима Савета родитеља, изабран представник из реда запослених за члана Школски одбора, договорена организација прославе Дана школе, школске славе Светог Саве, Годишњег и промотивног концерта, организација Међународног такмичења хармоникаша у ОМШ „Вук Караџић“, утврђени су термини за испите, припремну наставу и број ученика за упис у школску 2019/2020. годину. Упознати са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Правилником о плану и програму наставе и учења за основно музичко васпитање и образовање, Правилником о начину финансирања установе која обавља делатност основног и средњег музичког и балетског образовања и васпитања. Изабран је Ученик генерације. Одржана је седница у проширеном саставу ради тајног изјашњавања Наставничког већа ради давања мишљења о кандидату за директора Школе.

4.1.2. Одељенска већа

У школској 2018-2019. години одржано је 5 седница (26.11.2018, 24.01.2019, 18.04.2019, 30.05.2019, 19.06.2019, 30.08.2019.). На седницама је усвојен успех и владање ученика као и оцену разредних испита. Договор о одласку на такмичења као и анализа резултата са такмичења.

4.1.3. Стручна већа

У школи постоји пет стручних већа (Стручно веће клавира, Стручно веће гудача, Стручно веће гитаре, Стручно веће дувача, Стручно веће хармонике и соло певања, Стручно веће за солфеђо, теорију музике, хор, оркестар, камерну музику и припремни разред). На седницама су утврдили распореде часова, план стручног усавршавања, избор тачака за концерте и

такмичења ученика као и за солистичке концерте ученика, анализирали успех на класификационим преиодима и резултате са испита и такмичења, предлагали ученике за Ученика генерације, анализирали стање наставних средстава и потребе за набавком нових инструмената.

4.1.4. Стручни активи

Стручни актив за развојно планирање у школској 2018-2019. години одржао је 5 седница. На седницама је изабран руководилац актива, разматран извештај о самовредновању и акциони план самовредновања, извршена евалуација рзвојног плана и урађен Акциони план за наредну школску годину.

Стручни актива за развој школског програма је у току школске 2018/2019. године одржао 4 седница. На седницама је конституисан Актив, изабран руководилац, константовано је да су предвиђене активности из ШП реализоване. Анализом закона и подзаконских аката у сарадњи са секретаром школе установило се да је усвојен нови Наставни план и програм наставе и учења за основно музичко образовање. У складу са новим Наставним планом и програмом израђен је Анекс Школског програма за први разред који је председник Актива, Бојана Никић, презентовала на Седници Наставничког већа. Урађен је извештај о раду Стручног актива за развој школског програма као и План рада за наредну школску годину.

4.1.5. Педагошки колегијум

У школској 2018-2019. години одржано је 10 седница (13.09.2018, 10.10.2018, 01.11.2018, 24.01.2019, 27.02.2019, 18.04.2019, 16.05.2019, 07.06.2019, 19.06.2019, 20.08.2019.). На седницама је донет Годишњи план рада ПК, разматрани су услови рад школе, опремљеност школе наставним средствима, план педагошко-инструктивног рада, анализирана оствареност резултата у настави на крају класификационих периода, разматран извештај о стручном уасвршавању, извештај о резултатима са такмичења, самовредновању рада школе, одређени термини за испите, разматран и праћен начин израде Анекса Школског програма за први разред, реализација месечних, промотивног и годишњег концерата у школи. Анализиран извештај о педагошко-инструктивном раду, вођењу педагошке документације и извештаја о еваулације Развојног плана.

4.1.6. Директор школе

Извештај о раду директора је у прилогу Извештаја о раду школе.

4.1.7. Помоћник директора

Помоћник директора је обављао послове координације рада стручних актива и органа у школи, организације педагошког рада у установи као и послове наставника солфеђа, теорије музике и хора.

Помоћник директора				
Подручје рада	Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	реализовано
Педагошко инструктивни рад	Припреме за педагошко-инструктивни рад	Током године	Проучавање планова васпитно-образовног рада наставника. Проучавање литературе у вези са тематиком која ће се пратити на посећеним часовима.	+ +
	Посете наставним и ваннаставним активностима	Током године	Обавезна настава Слободне активности	+ +
	Посете осталим активностима	Током године	Концерти Јавни часови Такмичења	+ + +
	Анализа посећених активности	Током године	Анализа садржаја и дидактичко-методичких поступака. Утврђивање заједничке оцене у постигнутим резултатима у реализацији образовно-васпитног задатка.	+ +
	Рад са наставницима	Током године	Решавање текућих проблема васпитно-образовног рада. Развијање сарадничких односа у колективу.	+ +
	Рад са ученицима и родитељима (заједно са директором и педагогом школе)	Током године	Учешће у решавању текућих проблема заједно са директором, педагогом и родитељима.	+
Организационо управни послови	Израда годишњег плана рада	Август	Помагање при организацији прикупљања података и обједињавање.	+
	Израда извештаја о реализацији годишњег плана о раду школе	Август	Помагање при организацији прикупљања података и обједињавање.	+
	Израда организационе шеме свих активности образовно-васпитног рада школе	Септембар Октобар	Организовање и учешће у изради шеме свих активности: слободне активности, дежурства наставника и остале активности школе.	+
	Предлог поделе предмета на наставнике као и одељенских старешинстава	Август Септембар	Давање предлога директору школе за поделу предмета на наставнике и разредне старешине.	+
	Брига о организацији рада у смени	Током године	Контрола одвијања нараве у обе смене.	+
	Друге активности у школи	Током године	Организовање других активности са директором или самостално.	+
	Праћење законских прописа	Током године	Проучавање и усклађивање са новим прописима из области образовања.	+
	Присуствовање седницама	Током године	Присуство и вођење (у одсуству директора) наставничког већа и одељенског већа и учешће у раду комисија.	+
ручно аналитич	Учешће у изради извештаја о раду школе	Јун, Август	Давање сугестија и предлога проучавањем прикупљених података.	+

	Проучавање припрема наставника за непосредан образовно-васпитни рад	Током године	Давање сугестија и предлога за унапређење наставе кроз ефикасне припреме.	+
	Израда дописа за ЗМШС и друге институције	Током године	Учешће у изради потребних докумената и дописа заједно са директором школе.	+
Стручно аналитички рад	Рад на личном усавршавању	Током године	Перманентан рад на самоевалуацији. Анализа квалитета реализације постављених задатака.	+
Целошћки надзор и контрола	Праћење реализације планова већа и актива	Квартално	Вођење евиденције о реализацији планова кроз архивирање записника.	+
	Праћење реализације наставе	Током године	Вођење евиденције о одсутности наставника и организација замене у обе смене.	+
Сарадња са друштвеном средином	Сарадња са другим образовно-васпитним установама	Током године	Успостављање и одржавање веза са сличним образовно-васпитним установама.	+
	Сарадња са друштвеном заједницом	Током године	Стални контакти и учешће у културним активностима друштвене заједнице.	+
	Сарадња са културним институцијама	Током године	Организација посета позоришту, музејима и активно учешће у њиховим додатним активностима.	+

4.1.8. Школски одбор

У школској 2018-2019. години одржано је 8 седница Школског одбора (09.10.2018, 09.10.2018, 16.10.2018, 27.12.2018, 03.01.2019, 25.01.2019, 28.01.2019, 26.03.2019.)

На седницама Школског одбора усвојен је Извештај о раду ОМШ „Вук Караџић“, Извештај о раду директора, Извештај о остваривању стручног усавршавања запослених, Извештај о финансијском пословању, Извештај о утрошку средстава прикупљених у ђачком фонду школе, Извештај о попису имовине и обавеза ОМШ „Вук Караџић“ у Лозници, измене и допуне Статута школе, измене Општинског акта ОМШ „Вук Караџић“ и усаглашености општинског акта школе са новим школским законом, измене Финансијског плана школе, План јавних набавки за 2019. годину, предлог Савета родитеља о намени коришћења средстава из ђачког фонда као и сопствених средстава, и о учешћу родитеља у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања и висину трошкова за полагање пријемног испита, проверу знања ученика, изнајмљивање инструмената, усвојен је ребаланс финансијског плана, донет је Годишњи план рада ОМШ „Вук Караџић“, Годишњи план рада директора школе, План стручног усавршавања, Статут школе, Школски програм на период од 2018/19. до 2021/22, Правилник о заштити од пожара, Правилник о поклонима, Финансијски план, План јавних набавки, Пословник о раду Школског одбора, Општа акта ОМШ „Вук Караџић“, дата је сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова ОМШ „Вук Караџић“, Верификован мандат директора школе, верификован мандат новим члановима Школског одбора, изабран

председник ШО и заменик председника ШО, одобрено издавање простора ОМШ „Вук Карацић“ у Лозници за одржавање дечије радионице.

4.1.9. Савет родитеља

У школској 2018-2019. Години одржане су две седнице савета родитеља (14.09.2018, 28.02.2019.).

На седницама Савета родитеља верификовани су мандати чланова Савета родитеља, разматрао Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе, Годишњи план рада школе, Годишњи план рада директора школе, предложен представник и заменик за Општински савет родитеља. Донета је одлука о избору једног члана родитеља за Школски одбор и једног члана за Стручни актив за Развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, прихваћен је Извештај директора о утрошку средстава прикупљених у Ђачком фонду, предлог директора о учешћу родитеља у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања и утрошку сопствених средстава.

4.2. Извештај стручних сарадника школе, одељенских старешина, тимова и комисија

4.2.1. Педагог

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (2-4 сата)			
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	до 15.9.	Директор, рук.стручних већа	+
Израда Годишњег плана рада педагога	8.		+
Израда месечних (оперативних) планова рада педагога	поч.сваког месеца		-
Подршка Стручним активим за развој ШП у изради ШП за поједине разреде	9.	Директор, рук.стручних већа	-
Учествовање у изради Годишњег плана самовредновања и плана рада Тима за самовредновање	9.	Директор, Тим за самовредновање	+
Учешће у изради плана за развојно планирање и Годишњег плана рада Актива за развојно планирање	9.	Директор, актив за РП	+
Предлог плана рада стручних и управних органа школе	9.	Директор	+
Израда посебних планова рада школе	до 15.9.	Директор, Руководиоци стручних већа	+
Сарадња са наставницима у изради њихових планова рада редовне, додатне и допунске наставе	Током године	Наставници	+
Учешће у изради ИОП-а	Током године	Директор, Тим за ИОП	-
Учешће у иноваторним видовима планирања наста	Током године	Директор, наставници	+
Учешће у планирању културних манифестација и медијског представљања рада школе и ученичког	Током године	Директор	+

стваралаштва			
Учешће у планирању и организовању сарадње са другим институцијама	Током године	Директор, Руководиоци стручних већа	+
Планирање осталих активности школе	Током године	Директор, Руководиоци стручних већа	+
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада (1-3сата недељно)			
Систематско праћење и вредновање нас. процеса и напредовања ученика	Током године	Директор	+
Праћење реализације свих облика обр.-вас.рада	Током године	Директор	+
Праћење ефеката увођења елемената иновација и примене знања стеченог кроз стручно усавршавање наставника	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	+
Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање различитих области и активности рада школе	Током године	Директор Тим за самовредновање	+
Израда извештаја о спроведеном самовредновању рада школе	Током године	Тим за самовредновање	+
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Током године	Тим за ИОП	-
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Током године	Секретар, директор	+
Иницирање и учествовање у мини истраживањима на нивоу школе у циљу унапређења рада школе	Током године	Директор, наставници	-
Учешће у праћењу и вредновању реализације активности из РП	Током године	Директор, Актив за РП	+
Учешће у изради Годишњег извештаја рада школе	Током године	Директор, Руководиоци стручних већа	+
Праћење и вредновање реализације посебних програма вас.рада школе	Током године	Директор, Руководиоци стручних већа	+
Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	Током године	Директор	+
Утврђивање узрока школског неуспеха и непримереног понашања,предлагање мера за њихово побољшање	Током године	Директор, одељенске старешине	+
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Директор, одељенске старешине,	+
Праћење резултата такмичења	Током године	Директор, одељенске старешине,	+
Праћење резултата испита и смотри	Током године	Директор, секретар, одељенске старешине, наставници	+
Праћење и вредновање сопственог рада	Током године		+
Рад са наставницима (5-7 сати недељно)			
Педагошко–психолошко образовање наставника	Током године	Директор, наставници	+
• предавања, радионице, дискусије, саопштења			+
• испитивање потреба			

<p>наставника у области стручног усавршавања</p> <ul style="list-style-type: none"> • учешће у организовању акредитованих семинара (предавачи ван школе) • упућивање на стручну и педагошку литературу • мотивисање наставника за сопствени професионални развој и напредовање у струци • помоћ у изради професионалног портфолиа 			+
<p>Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању образовно-васпитног рада</p>	Током године		+
<p>Рад са наставницима који реализују наставу у одељењима са ученицима којима је потребна додатна подршка</p>	Током године	Тим за ИОП	-
<p>Рад са наставницима приправницима (припреме полагања испита за лиценцу)</p>	Током године	Директор, секретар	+
<p>Помоћ у идентификовању ученика са потешкоћама у учењу, понашању, као и даровитих ученика</p>	Током године	Наставници, родитељи, Тим за ИОП	+
<p>Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада</p>	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	+
<p>Иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика</p>	Током године		+
<p>Посете часовима (дидактичко-методичка заснованост рада на часовима) и разговори и дискусије са наставницима у циљу проналажења мера за унапређивање наставе</p>	Током године	Директор	+
<p>Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе</p>	Током године		+
<p>Оснаживање наставника на тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака</p>	Током године	Директор	+
<p>Пружање помоћи наставницима у праћењу напредовања ученика</p>	Током године		+
<p>Пружање помоћи наставницима у реализацији посебних програма рада школе</p>	Током године	Директор	+
<p>Сарадња са одељенским старешинама</p>	Током године		+
<p>Индивидуални саветодавни рад са наст.</p>	Током године		+

Подстицање тимског рада, координисање рада Тима за самовредновање и развојно планирање	т.год.	Директор,руководиоци стручних већа	+
Пружање помоћи наставницима и одељ.старешинама у остваривању свих облика сарадње са породицом	Током године	Директор	+
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године		+
Праћење начина вођење документације наставника	Током године	Директор, Комисија за преглед документације	+
Рад са ученицима			
Први сусрет са школом (испитивање детета уписаног у 1. разред) Како унапредити и побољшати рад школе (мишљење ученика 6 разреда)	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи	-
Праћење адаптације ученика 1. разреда	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи	+
Индивидуални саветодавни рад са ученицима	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници	+
Групни рад са ученицима који имају исте или сличне проблеме	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници	-
Организовање радионица и предавања за ученике (теме:према избору ученика или одељ.старешина)	Током године	Одељенске старешине	+
Израда тематских паноа за ученике	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници, ученици	+
Праћење и помоћ при напредовању ученика у личном развоју	Током године	Ученици, родитељи, одељенске старешине	+
Помоћ ученицима у проналажењу узрока слабијег успеха, подршка у превазилажењу школског неуспеха и развојних проблема	Током године	Предметни наставници	+
Помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка и учешће у изради пед.профила детета	Током године	Директор, Тим за ИОП	-
Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, појачан васпитни рад са ученицима који се непримерено понашају	Током године	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља...	+
Рад са родитељима (1-3 сата недаљно)			
Потреба, интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе	Септембар/ октобар	Директор, наставници	+
Сарадња са родитељима чија деца похађају наставу по ИОП-у	Током године	Директор, Тим за ИОП	-
Индивидуална сарадња са родитељима	Током године	Директор	+
Учешће на одељенским, групним и	Током	Одељенске старешине	

општим родитељским састанцима	године		-
Сарадња са Саветом родитеља	Током године	Директор	-
Упознавање родитеља одн.старатеља са важећим законима, правилницима, конвенцијама, правима и обавезама	Током године	Секретар	+
Рад на тематским паноима, израда брошура за родитеље, учешће у осмишљавању и реализовању дела сајта школе посвећеног родитељима, огласна табла за родитеље	Током године	Директор, наставници, ученици	+
Педагошко-психолошко образовање родитеља: 1. Ваше дете пред избором занимања – како му помоћи? 2. Дете у свету телевизије и компјутера 3. Васпитање одговорности код деце 4. Теме по избору родитеља или одељенског старешине 5. Родитељ као предавач	Током године	Наставници, родитељи, ученици	+
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика (1-3 сата недељно)			
Сарадња са директором у изради докумената рада школе (РП, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе)	до15. септембра	Директор, руководиоци стручних већа	+
Сарадња са директором у планирању осталих активности рада школе	Током године	руководиоци стручних већа	+
Сарадња са директором у оквиру истраживања и утврђивања актуелних потреба ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице	Током године	Наставници, ученици, родитељи, представници локалне самоуправе	+
Сарадња са директором у оквиру организације и унапређења образовно–васпитног рада	Током године	Наставници, ученици, родитељи	+
Сарадња са директором у оквиру рада стручних органа школе	Током године		+
Сарадња са директором у праћењу вођења педагошке документације и предлози у циљу унапређења вођења документације	Током године	Руководиоци стручних већа	+
Сарадња са директором у оквиру планирања стручног усавршавања колектива на нивоу установе и ван ње	Током године	Тим за стручно усавршавање	+
Сарадња са директором у оквиру рада са ученицима, наставницима и родитељима	Током године	Наставници, ученици, родитељи	+
Сарадња са директором у оквиру посећивања часова и саветодавних разговора са наставницима након посећеног часа	Током године	Наставници	+
Сарадња са директором у праћењу	Током	Секретар, наставници	

рада приправника и учешће у комисији за писање мишљења о раду приправника	године		+
Редовна размена информација са директором и договор о раду	Током године	Директор	+
Рад у стручним органима и тимовима (Члан у три тима, а од тога координатор у једном Тиму)			
Учешће у раду Наставничког већа, Одељенског већа, Педагошког колегијума	Током године	Директор, Руководиоци стручних активавећа	+
Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма	Током године	Директор, Стручни актив за развој школског програма	+
Учешће у раду Актива за развојно планирањ	Током године	Директор, Актив за РП, Тим за самовредновање	+
Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе	Током године	Директор, Актив за РП, Тим за самовредновање	+
Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током године	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља...	+
Учешће у раду Тима за стручно усавршавање	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	+
Учешће у раду комисија за: културну и јавну делатност школе	Током године	Директор,	+
Учешће у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Током године	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	+
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	Током године	Директор, наставници	+
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (0,5-1,5 сата недељно)			
Сарадња са канцеларијом за младе	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи, ученици	-
Сарадња са родитељима	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи, ученици	+
Сарадња са радним организацијама	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи, ученици	-
Сарадња са локалним медијима	Током године	Директор	-
Сарадња са Министарством просвете, Школском управом...	Током године	Директор	+
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа и института	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи, ученици	+
Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање (12 сати недељно)			
Вођење дневника рада педагога	Током године		+
Вођење документације о раду педагога (годишњи и месечни план и програм	Током године		+

рада педагога, месечне евалуације рада педагога, извештај о раду педагога)			
Вођење документације о резултатима спроведених мини истраживања на нивоу школе и резултатима самовредновања	Током године		+
Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима	Током године	Одељенске старешине	+
Прикупљање и чување података о ученицима који наставу похађају по ИОП-у	Током године	Директор, Тим за ИОП, одељенске старешине	+
Вођење евиденције о посећеним часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Током године	Директор	+
Учешће у вођењу документације о ситуацијама у којима је угрожена безбедност ученика	Током године	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља...	+
Припреме за послове предвиђене Годишњим планом рада школе и РП	Током године	Директор, Тимови, наставници	+
Праћење постојеће и доступне стручне литературе	Током године		+
Праћење и проналажење информација на интернету везаних за област школства (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања www.ceo.edu.rs , Завод за унапређивање образовања и васпитања www.zuov.gov.rs , Министарство просвете, науке и технолошког развоја www.mprn.gov.rs ...) и текстова у вези са актуелном проблематиком у школи и припремама за предавања на седници НВ	Током године		+
Похађање акредитованих семинара	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	+
Размена искустава са колегама из других школа на активу стручних сарадника	Током године	Руководилац актива	+

4.2.2. Одељенске старешине

На почетку школске године одељенске старешине (ученика првих разреда) су отворили Матичне књиге, упознали ученике и родитеље са наставним плановима и програмима, распоредом часова, правилима понашања, обавезама и одговорностима, Школским календаром, литературом и уџбеницима које треба да набаве. Уредно су водили сву педагошку документацију, припремали ученике за таакмичења, концерте смотре и годишње испите. Одржали су родитељске састанке на почетку године, а у току године у оквиру интерних концерата класе. Сарађивали са педагогом, помоћником директора и директором школе. Сарађивали са родитељима по питањима уписа у средњу школу, набавком

инструмената, изостанака, избором родитеља за савет родитеља. Пратили напредовање сваког ученика у савладавању наставног плана и програма. Организовали и реализовали припремну, допунску и додатну наставу. Упознавали се и пратили здравствене и социјалне услове живота прилагођавајући распоред часова потребама и могућностима ученика.

4.2.3. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У току школске 2018-2019. године чланови Тима су одржали пет састанака на којима је анализирано стање у школи у веза са дискриминацијом, насиљем, злостављањем и занемаривањем, праћене и реализоване активности у оквиру програма превентивних активности, анализирао Упутство о поступању у случају сумње или сазнања у присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама као и друге правилнике и упутства уско везана за рад Тима.

4.2.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су разматрали предлог за укључивање школе у СЕЛФИ пројекат, анализирали су резултате СЕЛФИ пројекта и разматрали израду акционог плана самовредновања. Констатовано да у току школске године нико није поднео захтев за напредовање у струци као и да није било ученика који су радили по ИОП-у.

4.2.5. Тим за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој су анализирали рад и постигнућа ученика на смотрама и испитима, резултате ученика на такмичењима, разговарали са ученицима који желе да наставе музичко образовање информишући их о битним информацијама о раду у средњим музичким школама, пријемним испитима и набавком музичких инструмената.

4.2.6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва је упознао чланове Стручног актива за развој школског програма о међупредметним компетенцијама како би их размотрили и уврстили приликом израде Анекса школског програма за први разред.

4.2.7. Тим за стручно усавршавање

Педагог школе, као члан Тима за стручно усавршавање, тромесечно је подносила извештај стручног усавршавања Педагошком колегијуму. Уређивали електронски програм за вођење стручног усавршавања и на основу извештаја и појединачних планова израдили План стручног усавршавања на ниво установе. Преко сајта школе информисао запослене о стручном усавршавању.

Када је реч о стручном усавршавању ван установе запослени су пратили предавање проф. Вере Огризовић, на тему Физички, музички и ментални предуслов свирања и јавног наступа на гитари.

У оквиру установе запослени су се усавршавали из следећих области: Такмичења и смотре, Маркетин школе, Рад са приправницима, Учествовање у чланству стручног жирија.

4.2.8. Тим за инклузивно образовање

Месечни планови за часове инструменталне наставе базирани су на индивидуалним приступима пратећи постигнућа, могућности и потребе ученика. На часовима су свим

ученицима прилагођени темпо, захтеви и време потребно за увежбавање или подизање одређеног нивоа знања. Нико од ученика није пратио наставу по ИОП-2.

4.2.9 Тим за борбу против дуванског дима

Нису евидентиране ситуације пушења у просторијама школе као ни школском дворишту у складу са Правилником о забрани пушења.

4.2.10. Комисија за преглед документације

Чланови комисије за преглед документације су у складу са терминима договореним на Наставничком већу прегледали на крају првог полугодишта и на крају школске године Матичне књиге, Дневнике рада, свеске Одељенских и стручних већа.

4.2.11. Комисија за културну и јавну делатност школе

Чланови комисије за културну и јавну делатност школе су учествовали у организацији културних манифестација у школи. Путем сајта школе и фејсбук странице најављивали концерте и промовисали културне делатности рада школе. Учествовали у организацији и реализацији концерата у школи и ван школе. Директор школе је уредно информисао локалне медије о важним културним делатностима школе.

5. Извештај о реализацији посенбних планова васпитног рада

5.1. Реализације плана превенције насиља

У оквиру превентивних активности педагог школе је путем сајта школе информисао наставнике, ученике и родитеље о законским регулативама које се односе на област заштите ученика и санкционисања недозвољених облика понашања, постављањем линкова едукативних филмова на тему насиља, чланцима о толеранцији. Позитивни модели понашања промовисани су похвалама резултата ученика на такмичењима на фејсбук страници школе као и на ученичкој табли у холу школе. Неговање климе прихватања, толеранције и уважавања остварено је кроз различите облике наставних и ваннаставних активности у школи и ван школе: украшавањем и кићењем новогодишње јелке у сали школе, јавним часовима, концертима, сарадњом са институцијама културе у Лозници и Крупњу, сарадњи са основним и средњим школама. На часовима хора, оркестра и камерне музике као и заједничким наступима на концертима међу ученицима се јача тимски рад, комуникација, сарадња, одговорно учешће у демократском друштву и јачање естетичке компетенције. Постављена је књига утисака и кутија поверења за ученике и родитеље. Када је реч о интервентним активностима у школској 2018/2019. години нису забележене ситуације насиља на нивоу покретања васпитно-дисциплинског поступка ни евидентираних прекршаја јавног реда и мира, кривичних дела и саобраћајних прекршаја у којима су актери били ученици школе.

5.2. Реализација плана Професионалне оријентације

У оквиру плана за професионалну оријентацију одељенске старешине су сарађивали са родитељима и ученицима који су се определили за средњу музичку школу у избору школе, полагања пријемног испита, потребне документације и терминима полагања пријемног испита. Ученици су информисани и путем сајта школе и преко ученичке табле у холу школе.

Од експерата школе реализовани су мастер часови за ученике гитаре. Одржано је предавање проф. Вере Огризовић, на тему Физички, музички и ментални предуслов свирања и јавног наступа на гитари. Ученици су имали прилику да учествују на кампу наставе кларинета на Гучеву, да присуствују концертима кларинетиста и „Београдског триа“ који је организован и одржан у сали школе.

5.3. Реализација плана ваннаставних активности

Школа реализује ваннаставне активности ученика у области културе, уметности и медија. У току године ученици су имали јавне наступе у оквиру интерних часова и концерата у организацији школе, наступе у организацији локалне асоуправе, учешће на такмичењима ван школе у земљи и иностранству.

Реализација плана културних и јавних активности школе

Школа је План културне и јавне делатности остварила организовањем и одржавањем:

интерних часова одсека

јавних часова школе у току школске године

концерата класа

концерата поводом прославе дана школе, почетка и краја школске године

Нове године, Осмог марта, Савети Сава,

школских такмичења

учешћа у програмима других институција и установа града

наступа ученика у просторима других школа у граду

наступа ученика у другим музичким школама

5.4. Реализација плана школског спорта

Имајући у виду специфичности основне музичке школе, недостатак физкултурне сале и кратак боравак ученика у школи, спортске активности ученици су реализовали у својим основним школама док се у музичкој школи реализовао у оквиру програма „Покренимо нашу децу“. Програм је реализован кроз петоминутно вежбање на часу и информисању деце о значају свакодневне примене физичких активности за здравље њих самих. Ученици наше школе су учествовали на маратону РТС-а, музичком кампу за ученике и наставнике кларинет на Гучеву.

5.5. Реализација плана социјалне заштите

Реализацијом плана социјалне заштите школа је бринула о ученицима из социјално осетљивих друштвених група водећи рачуна о распореду часова, усклађивању обавеза деце, информисању родитеља о начинима остваривања њихових права, уплатом котизације за такмичења, бесплатним коришћењем школског инструмента и набавком нотног материјала.

5.6. Реализација плана заштите животне средине

Школа је доприносила заштити животне средине остваривањем плана заштите животне средине водећи рачуна о биљкама у школи и учионицама, обележавањем дана воде, планете земље и заштити животне средине путем фејсбук странице школе и сајта школе. Сакупљали смо пластичне чепове у оквиру акције Чеп за хендикеп и стари папир.

5.7. Реализација плана сарадње са породицом

Партнерство породице и школе представља важан предуслов за адекватно подржавање и подстицање развоја детета, будући да је добробит детета централни интерес, како породице тако и школе. Сарадња са породицом одвијала се кроз индивидуалне разговоре са родитељима/старатељима, едукативно информативним чланцима на сајту школе, укључивањем родитеља у процесе одлучивања (школски одбор, савет родитеља, општински савет родитеља, самовредновање, развојно планирање, спољашње вредновање рада школе), наставне и ваннаставне активности (организацији приредби, концерата, такмичења, јавних и интерних часова). Информисањем родитеља и старатеља путем родитељских састанака, уређивањем веб-сајта школе са информацијама и одељком за родитеље, дефинисањем термина за Отворена врата и уређивањем садржаја огласне табле за родитеље.

5.8. Реализација плана сарадње са Локалном самоуправом

Школа је пратила и укључивала се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе. Сарадњу је остваривала у области реализације инвестиционог одржавања школског објекта заменом столарије на првом и другом спрату школе и набавком школског намештаја, концертом поводом Дана старих особа у ОШ „ Свети Сава“ у Шору, Новогодишњим концертом у библиотеци Вуковог завичаја у Лозници.

5.9. Реализација плана Здравствене заштите

У току школске године ученици су имали редован систематски преглед зуба у оквиру својих матичних школа, редовне систематске прегледе ученика трећег, петог и седмог разреда. Вршене су редовне контроле санитарно-хигијенских услова и контрола хигијенских услова живота и рада у школи. Вођено је рачуна о загрејаности, осветљености, проветрености учионица и чистоћи санитарних чворова.

6. Извештај о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

6.1. Реализација плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривање циљева и исхода образовања

Праћење развоја, напредовања и постигнућа ученика у току школске године наставници су обављали кроз сумативно и формативно оцењивање. Наставници су радили на изради педагошке документације, пратећи постигнућа ученика у току савладавања школског програма и на крају програмске целине, кроз оцене и препоруке за даље напредовање. Посебну пажњу посвећивали су праћену резултата на смотрема и испитима ученика.

Образовно-васпитни рад је унапређен и држањем концерата, изложби, трибина и такмичења.

6.2. Реализација плана педагошко-инструктивног рада

Директор школе, помоћник директора и педагог су реализовали педагошко-инструктивни рад кроз: саветодавно инструктивни рад са наставницима приликом израде планова, примену функционалних облика и метода рада на часу, сарадњу са приправницима, подршку одељењским старешинама приликом решавања актуелних проблема у одељењу и у успешној сарадњи са родитељима, пружању подршке колегама који су на замени стално

запослених радника. Педагошко инструктивни рад је остварен и у пружању подршке наставницима у сталном стручном усавршавању.

Посетеа часовима и давање повратних информација о даљем организовању наставних часова је реализована код 30 наставника редовне наставе. Посета је обухватила посматрање и евалуацију часа, преглед документације и опремљеност учионица дидактичким материјалом. Учионице су у већој мери адекватне по величини, али недовољно обогаћење дидактичким материјалом. Документација је уредно вођења. Наставници примењују одговарајуће дидактичко-методичка знања на часу, уче ученике различитим техникама учења на часу, прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, посебно на часовима индивидуалне наставе. Ученици стичу знања на часу, наставник ефикасно управља процесом учења на часу, користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења. Атмосфера за рад на часу је подстицајна.

6.3. Реализација плана стручног усавршавања

У школској 2018/2019. години у оквиру стручног усавршавања унутар установе запослени су се усавршавали у складу са бодовном листом интерних активности стручног усавршавања. Области у оквиру којих су се усавршавали су: Такмичења и смотре (Међународна такмичења и смотре у земљи и ван земље, Републичка и школска такмичења, учешћа у раду жирија), Излагања са стручних усавршавања, Рад са младима (рад са приправницима), Маркетинг школе (особа задужена за односе са јавношћу, активности на промоцији школе као што су промотивни концерти за школе, наступи ученика и наставника у медијима, концерти унутар установе поводом дана школе, Светосавски концерт, Новогодишњи концерт, осмомартовски концерт, хуманитарни и годишњи концерти као и концерти ван установе), Администратор фејсбук странице и сајта школе, Учествовање у изради и избору примера за такмичења и чланству у стручном жирију.

У оквиру усавршавања ван установе већина запослених је присуствовала предавању Вере Огризовић на тему Физички, музички и ментални предуслов свирања и јавног наступа на гитари и концерт „Београдски трио“ из Београда.

6.4. Реализација плана школског маркетинга

Интерни маркетинг:

У оквиру интерног маркетинга, школа је уредно водила и одржавала школски сајт, фејсбук страницу промовишући и обавештавајући о активностима и резултатима ученика школе. Организовала је промотивне концерте за ученике Основних школа из Лознице као и Новогодишњи, осмомартовски, светосавски и годишњи концерт.

Екстерни маркетинг:

И у току ове школске године, школа је била заступљена у средствима јавног информисања на локалном нивоу. Особа задужена за односе са медијима био је директор школе, Горан Пантић.

6.5. Реализација плана самовредновања

Чланови тима: Горан Пантић (директор), Ана Мандић (педагог), Иван Јовановић (наставник), Јована Тасић Антић (наставник), Наташа Турнић Ђорђевић (наставник), Љиљана Велетић (родитељ), Никола Грујичић (школски одбор), Митрић Анђела (представник ученика).

1. Подаци о обављеном самовредновању

Вредноване области: Програмирање, планирање и извештавање, СЕЛФИ (*SELFIE: Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational Technologies*)

Носиоци посла и сарадници: Горан Пантић, Ана Мандић, Иван Јовановић, Јована Тасић-Антић, Наташа Турнић-Ђорђић, Милош Кузмановић, Никола Грујичић, Марија Пајић.

Учесници који су обухваћени истраживањем: сви наставници индивидуалне и групне наставе (30 наставника), ученици школе

Коришћена документација: Школски програм, Годишњи план рада школе, Годишњи планови, Месечни планови, Развојни план,

Време у коме је обављено самовредновање: 2018-2019 школска година

Методе рада: Анализа докумената, Селфи инструмент

Резултати обављеног самовредновања

Прва област вредновања:

Програмирање, планирање и извештавање (3.2)

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе (3.6)

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. (3.6)

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. (2.3)

Индикатори за стандард:

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе (3.4)

1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа (4)

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница). (3)

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе. (3)

1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе. (4)

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика. (4)

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. (3.6)

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. (4)

1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе. (4)

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања. (3)

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године. (3)

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада. (4)

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. (2,3)

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе. (1)

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу. (3)

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика. (3)

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.(2)

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења. (3)

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. (3)

Оцена за област Програмирање, планирање и извештавање (3.1)

У оквиру стандарда **1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе**, највишом оценом извредновани су индикатори који се односе на усклађеност школске документације са прописаним начелима и узрасним, развојним и испецифичним потребама ученика. Уочено је да би садржај кључних школских докумената могао још прецизније да одржава специфичности установе. Констатовано је и да би у изради Развојног плана установе требало подстаћи на још активнији допринос све кључне циљне групе, пре свега ученике и родитеље.

У оквиру стандарда **1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи**, уочени је да би планови органа, тела и тимова могли још јасније да одсликавају процесе рада и реализације као и да би њихово оперативно планирање могло још боље предвидети активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

Када је реч о стандарду **1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција**, који је вреднован најнижом просечном оценом (2,3), као најслабија тачка ове области уочено је да наставнике треба прецизније информисати о неопходности да међупредметне компетенције буду видљивије у глобалном планирању наставе и исхода постигнућа. Примећено је такође, да би у планирању слободних активности могли више да се уважавају резултати испитивања интересовања ученика. Имајући у виду да је музичка школа, на неки начин, слободна активност ученика, није једноставно понудити дијапазон слободних активности за које би ученици, поред обавеза у основној и редовних обавеза у музичкој школи, имали довољно времена. Било би пожељно спровести анкету у оквиру које би се ученици и њихови родитељи

изјаснили да ли су заинтересовани за похађање слободних активности у музичкој школи и за коју би врсту слободне активности били заинтересовани.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ВРЕДНОВАНИМ ОБЛАСТИМА

Област самовредновања	Стандардиндикатори	Уочене слабости	Мере унапређења-активности	Време реализације	Носиоци активности	Циљеви унапређења	Особа која прати реализацију унапређења
Програмирање, планирање и извештавање	1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	Приликом израде новог Развојног плана установе, требало би подстаћи на још активнији допринос све кључне циљне групе, пре свега ученике и родитеље.	На састанку Тима за развојно планирање родитељи и ученици биће подстакнути да активније изнесе своје предлоге у планирању развоја школе (анкета, упитник).	У току школске године	Помоћник директора, педагог, чланови Тима за развојно планирање	Развојни план биће осмишљен тако да у њему буду заступљени предлози свих циљних група.	Директор

	<p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање nastave и исходе постигнућа за оперативно планирање nastave.</p>	<p>Уочено је да наставници не користе довољно међупредметне компетенције за глобално и оперативно планирање nastave.</p>	<p>Покретање дискусије, на седници Наставничког већа, о проблематици међупредметних компетенција и важности њихове примене у глобалном и оперативном планирању nastave.</p>	<p>У току школске године.</p>	<p>Помоћник директора, педагог, руководиоц и стручних актива, наставници</p>	<p>Проблематика међупредметних компетенција биће заступљенија у планирању nastave.</p>	<p>Директор</p>
	<p>1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.</p>	<p>Уочено је да би, без обзира на чињеницу што је основно музичко образовање, вид добровољне и слободне активности, могла организовати анкета у оквиру које би се ученици изјаснили да ли су заинтересовани за похађање слободних активности у музичкој школи.</p>	<p>Осмишљавање анкете у којој би се ученици изјаснили да ли су заинтересовани за похађање слободних активности у музичкој школи и која би врста слободне активности њима била занимљива.</p>	<p>У току школске године.</p>	<p>Ученици, наставници, руководиоц и актива, помоћник директора, педагог</p>	<p>Слободне активности у школи организоване уважавајући интересовања ученика.</p>	<p>Директор</p>

Друга област вредновања:

Селфи

1. Подаци о обављеном самовредновању

У школској 2018/2019 години, Тим за самовредновање ОМШ „Вук Караџић“ донео је одлуку да се школа, на позив Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, добровољно укључи у пројекат Европске комисије под називом Селфи (*SELFIE: Self-reflection on Effective Learning by Fostering the use of Innovative Educational Technologies*). Селфи је развила Европска комисија у сарадњи са групом стручњака из области образовања и практичара из европских земаља, као једну од укупно једанаест иницијатива из Акционог плана за дигитално образовање, који је Комисија представила у јануару 2018. године. Циљ поменутог акционог плана јесу побољшање дигиталних вештина у Европи и подршка иновативној примени дигиталних технологија у подучавању и учењу.

Селфи је бесплатан онлајн инструмент за самовредновање који омогућава школама да добију слику о свом положају у односу на примену дигиталних технологија, узимајући у обзир становишта наставника, ученика и руководиоца у школи. Поступак самовредновања спроведен уз помоћ Селфија, послужио је као основа за дискусију на нивоу школе о потенцијалним областима у којима су могућа побољшања. Помоћу Селфи инструмента, школа ће моћи да прати свој напредак у развоју дигиталних потенцијала током времена.

Користећи Селфи, путем низа питања упућених наставницима, руководиоцима у школи и ученицима, мерили смо колико се и како дигиталне технологије користе за наставу и учење у нашој школи. Питања намењена руководиоцима у школи углавном су била усмерена на стратегије и праксе повезане са употребом дигиталних технологија на нивоу школе. Питања за наставнике углавном су се односила на наставну праксу, а питања за ученике на њихово искуство и процес учења повезан са применом дигиталних технологија.

Вредноване области: Руковођење (Leadership), Инфраструктура и опрема (Infrastructure and Equipment), Континуирани професионални развој (Continuing Professional Development), Настава и учење (Teaching and Learning), Вредновање (Assessment Practices), Дигиталне компетенције ученика (Student Digital Competence)

Носиоци посла и сарадници: Наташа Турнић Ђорђевић, наставник – координатор Селфи тима, Иван Јовановић, помоћник директора и Ана Мандић, педагог – чланови Селфи тима

Учесници обухваћени истраживањем: наставници, руководиоци, ученици другог циклуса школовања.

Време у коме је обављено самовредновање: мај – јун 2019. године

Методе рада: Анализа резултата спроведене анкете

2. Преглед резултата самовредновања реализованог уз помоћ Селфи инструмента

2.1. Вредноване области и списак питања по областима, са приказом збирних просечних оцена

Скала одговора: 1 - Нимало се не слажем – према мом сазнању то уопште није истина, 2 - Не слажем се, 3 - Донекле се слажем, 4 - Слажем се, 5 - Потпуно се слажем – према мом сазнању то је заиста тако

А Руководјење (Leadership)

- A1. Дигитална стратегија школе – постојање дигиталне стратегије у школи 2.8
- A2. Развој дигиталне стратегије школе – сарадња између руководиоца и наставника 3.1
- A3. Нови приступи настави – подршка руководиоца наставницима да испробају нове приступе настави уз помоћ дигиталних технологија 3.7
- A4. Преиспитивање напретка у примени дигиталних технологија у настави и учењу 2.9
- A5. Дискусија о примени технологије – разматрање предности и недостатака подучавања уз помоћ дигиталних технологија 3

В Инфраструктура и опрема (Infrastructure and Equipment)

- V1. Инфраструктура (Дигитална инфраструктура школе подржава реализацију наставе и учења уз помоћ дигиталних технологија) 3.1
- V2. Дигитални уређаји за наставу (Школа поседује дигиталне уређаје који се могу користити у настави) 2.4
- V3. Доступност интернета за потребе наставе и учења 3.7
- V4. Техничка подршка у случају проблема са дигиталним технологијама 2.4
- V5. Заштита података (Школа има уведен систем за заштиту података) 2.3
- V6. Дигитални уређаји за учење (Школа има на располагању дигиталне уређаје које ученици могу да користе када су им потребни) 1.7

С Континуирани професионални развој (Continuing Professional Development)

- S1. Потребе у погледу континуираног професионалног развоја - дискусија и разматрање потреба у вези са континуираним професионалним развојем у области примене дигиталних технологија у настави 3.8
- S2. Могућност учествовања у континуираном професионалном развоју у области примене дигиталних технологија у настави 3
- S3. Размена искустава – подстицање и подршка да се у оквиру школе размењују искуства у области примене дигиталних технологија у настави 3.8

D Настава и учење (Teaching and Learning)

- D1. Онлајн образовни ресурси - наставници претражују интернет како би пронашли дигиталне образовне ресурсе 4.2
- D2. Припрема дигиталних ресурса од стране наставника, који им служе као подршка у настави 3.5
- D3. Примена виртуелних окружења за учење – употреба онлајн платформи на којима могу учествовати и ученици 2.5
- D4. Комуникација са школском заједницом – употреба дигиталних технологија за комуникацију у вези са радом у школи 3.9
- D5. Заштита и сигурност података – наставници воде рачуна о сигурности дигиталних података школе 3.5
- D6. Прилагођавање потребама ученика – примена дигиталних технологија са циљем прилагођавања наставе индивидуалним потребама ученика 3.3
- D7. Подстицање креативности – употреба дигиталних технологија за подстицање креативности ученика 3.2
- D8. Подстицање ученика на активан рад и учење – креирање активности у дигиталном окружењу које ученике подстичу на рад и учење 2.9
- D9. Сарадња ученика – примена дигиталне технологија за подстицање сарадње међу ученицима 3.1
- D10. Међупредметни пројекти – подстицање ученика на примену дигиталних технологија у међупредметним пројектима 2.6

E Вредновање (Assessment Practices)

- E1. Дигитално вредновање – подстицање наставника на примену дигиталних технологија за вредновање 3.6
- E2. Употреба дигиталних технологија за процену вештина ученика 2.9
- E3. Примена дигиталних технологија за пружање правовремених повратних информација ученицима 2.8
- E4. Примена дигиталних технологија са циљем омогућавања ученицима да промишљају о свом учењу 3
- E5. Примена дигиталних технологија са циљем обезбеђивања повратних информација о раду других ученика 2.6

F Дигиталне компетенције ученика (Student Digital Competence)

- F1 Развој дигиталних вештина ученика и кориштење дигиталних технологија у свим/различитим предметима 3
- F2. Ученици у школи уче о предострожном понашању ради очувања безбедности када су онлајн 3.3
- F3. Ученици у школи уче о одговорном понашању и поштовању других особа када су онлајн 3.4

F4. Ученици у школи уче како могу да провере да ли су информације пронађене на интернету поуздане и тачне **3.2**

F5. Ученици уче како се наводе извори ауторских дела пронађених на интернету **2.8**

F6. Ученици у школи уче о изради дигиталних садржаја **2.4**

F7. Ученици у школи уче о комуникацији уз помоћ дигитаних технологија. **2**

2.2. Преглед просечних оцена за појединачне области и тврдње, по анкетираним групама

Графикон у наставку приказује просечне оцене које су дали руководиоци у школи, наставници и ученици наше школе за сваку вредновану област:



Наредна два графикона дају преглед од најниже до највише оцене и обрнуто, по појединачним питањима из вреднованих области.

Руководиоци у школи

B5. Заштита података	1.5
B6. Дигитални уређа...	1.5
B4. Техничка подршка	1.7
D3. Примена виртуе...	2
B2. Дигитални уређа...	2.3
D10. Међупредметн...	2.3
E5. Повратне инфор...	2.3
F6. Израда дигиталн...	2.3
A1. Дигитална страт...	2.7
A4. Преиспитивање ...	2.7
A2. Развој стратегије...	2.8
C2. Учење у контин...	2.8
E3. Правремене п...	2.8
A5. Дискусија о прим...	3
B1. Инфраструктура	3
E2. Процена вештина	3
F5. Навођење извор...	3
F7. Учење о комуни...	3
D5. Заштита и сигур...	3.2
D8. Подстицање уче...	3.2
D9. Сарадња ученика	3.3
E4. Промислање о ...	3.3
F1. Дигиталне вешти...	3.3
D7. Подстицање кре...	3.5
F4. Провера квалите...	3.5
A3. Нови приступи н...	3.7
D2. Припрема дигит...	3.7
D4. Комуникација са...	3.7
E1. Дигитално вредн...	3.7
D6. Прилагођавање ...	3.8
F3. Одговорно пона...	3.8
F2. Предостројно п...	4
B3. Доступност инте...	4.2
C1. Потребе у погле...	4.2
C3. Размена искуства	4.2
D1. Онлајн образов...	4.3

Наставници

B6. Дигитални уређа...	2
B2. Дигитални уређа...	2.5
E5. Повратне инфор...	2.7
F6. Израда дигиталн...	2.7
E2. Процена вештина	2.8
E4. Промислање о ...	2.8
A1. Дигитална страт...	2.9
B4. Техничка подршка	2.9
A4. Преиспитивање ...	3
B5. Заштита података	3
D3. Примена виртуе...	3
D9. Сарадња ученика	3
D10. Међупредметн...	3
E3. Правремене п...	3
F5. Навођење извор...	3
F1. Дигиталне вешти...	3.1
F2. Предостројно п...	3.1
A5. Дискусија о прим...	3.2
B1. Инфраструктура	3.2
F7. Учење о комуни...	3.2
C2. Учење у контин...	3.3
D8. Подстицање уче...	3.3
F4. Провера квалите...	3.3
A2. Развој стратегије...	3.4
C1. Потребе у погле...	3.4
C3. Размена искуста...	3.4
D2. Припрема дигит...	3.4
D7. Подстицање кре...	3.4
F3. Одговорно пона...	3.4
E1. Дигитално вредн...	3.5
A3. Нови приступи н...	3.6
D6. Прилагођавање ...	3.8
B3. Доступност инте...	3.9
D5. Заштита и сигур...	3.9
D1. Онлајн образов...	4.1
D4. Комуникација са...	4.1

Ученици

B6. Дигитални уређа...	1.7
D8. Подстицање уче...	2.2
F6. Израда дигиталн...	2.2
D6. Прилагођавање ...	2.4
F5. Навођење извор...	2.4
B4. Техничка подршка	2.6
D3. Употреба виртуе...	2.5
F1. Дигиталне вешти...	2.5
F7. Учење о комуни...	2.5
D10. Међупредметн...	2.6
E3. Правремене п...	2.6
D7. Подстицање кре...	2.7
E5. Повратне инфор...	2.7
F2. Предостројно п...	2.8
F4. Провера квалите...	2.8
A5. Дискусија о прим...	2.9
D9. Сарадња ученика	2.9
E4. Промислање о ...	2.9
B3. Приступ интернету	3
F3. Одговорно пона...	3.1

Руководиоци у школи

D1. Онлајн образов...	4.3
B3. Доступност инте...	4.2
C1. Потребе у погле...	4.2
C3. Размена искуства	4.2
F2. Предостројно п...	4
D6. Прилагођавање ...	3.8
F3. Одговорно пона...	3.8
A3. Нови приступи н...	3.7
D2. Припрема дигит...	3.7
D4. Комуникација са...	3.7
E1. Дигитално вредн...	3.7
D7. Подстицање кре...	3.5
F4. Провера квалите...	3.5
D9. Сарадња ученика	3.3
E4. Промислање о ...	3.3
F1. Дигиталне вешти...	3.3
D5. Заштита и сигур...	3.2
D8. Подстицање уче...	3.2
A5. Дискусија о прим...	3
B1. Инфраструктура	3
E2. Процена вештина	3
F5. Навођење извор...	3
F7. Учење о комуни...	3
A2. Развој стратегије...	2.8
C2. Учење у контин...	2.8
E3. Правремене п...	2.8
A1. Дигитална страт...	2.7
A4. Преиспитивање ...	2.7
B2. Дигитални уређа...	2.3
D10. Међупредметн...	2.3
E5. Повратне инфор...	2.3
F6. Израда дигиталн...	2.3
D3. Примена виртуе...	2
B4. Техничка подршка	1.7
B5. Заштита података	1.5
B6. Дигитални уређа...	1.5

Наставници

D1. Онлајн образов...	4.1
D4. Комуникација са...	4.1
B3. Доступност инте...	3.9
D5. Заштита и сигур...	3.9
D6. Прилагођавање ...	3.8
A3. Нови приступи н...	3.6
E1. Дигитално вредн...	3.5
A2. Развој стратегије...	3.4
C1. Потребе у погле...	3.4
C3. Размена искуста...	3.4
D2. Припрема дигит...	3.4
D7. Подстицање кре...	3.4
F3. Одговорно пона...	3.4
C2. Учење у контин...	3.3
D8. Подстицање уче...	3.3
F4. Провера квалите...	3.3
A5. Дискусија о прим...	3.2
B1. Инфраструктура	3.2
F7. Учење о комуни...	3.1
F2. Предостројно п...	3.1
A4. Преиспитивање ...	3
B5. Заштита података	3
D3. Примена виртуе...	3
D9. Сарадња ученика	3
D10. Међупредметн...	3
E3. Правремене п...	3
F5. Навођење извор...	3
A1. Дигитална страт...	2.9
B4. Техничка подршка	2.9
E2. Процена вештина	2.8
E4. Промислање о ...	2.8
E5. Повратне инфор...	2.7
F6. Израда дигиталн...	2.7
B2. Дигитални уређа...	2.5
B6. Дигитални уређа...	2

Ученици

F3. Одговорно пона...	3.1
B3. Приступ интернету	3
A5. Дискусија о прим...	2.9
D9. Сарадња ученика	2.9
E4. Промислање о ...	2.9
F2. Предостројно п...	2.8
F4. Провера квалите...	2.8
D7. Подстицање кре...	2.7
E5. Повратне инфор...	2.7
D10. Међупредметн...	2.6
E3. Правремене п...	2.6
B4. Техничка подршка	2.5
D3. Употреба виртуе...	2.5
F1. Дигиталне вешти...	2.5
F7. Учење о комуни...	2.5
D6. Прилагођавање ...	2.4
F5. Навођење извор...	2.4
D8. Подстицање уче...	2.2
F6. Израда дигиталн...	2.2
B6. Дигитални уређа...	1.7

3. Анализа резултата самовредновања спроведеног уз помоћ инструмента Селфи

Имајући у виду да су просечне оцене за одређену област, или за дате тврдње, показатељи колико школа користи дигиталне технологије за учење, резултате анкетања смо користили за **идентификацију предности и слабости (као вид анализе постојећег стања)**, да бисмо их потом укључили у Акциони план, као део процеса **школског развојног планирања**. Анализирајући резултате извештаја Селфија, размотрићемо да ли у одређеним областима/тврдњама постоје: ниске оцене, високе оцене и значајне разлике у оценама између корисничких група.

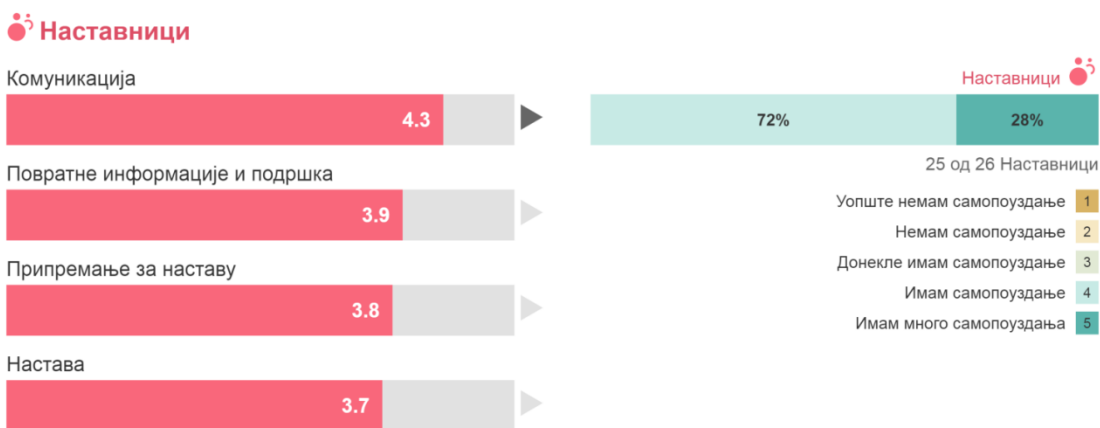
Прегледом добијених резултата утврдили смо да је од стране свих анкетираних група **најниже оцењена** област **В Инфраструктура и опрема**, тако да ће ова област бити издвојена за детаљније истраживање и планирање побољшања у оквиру **Акционог плана**.



На основу изложених просечних оцена по корисничким групама, за идентификовану област **Инфраструктура и опрема**, увиђамо да је убедљиво најнижу оцену (1.7) добила тврдња В6 („Наша школа има на располагању дигиталне уређаје које ученици могу да користе када су им потребни“). Следе затим тврдња В6 која се односи на непостојање система за заштиту података (2.3) и тврдња В2 (2.4, „У нашој школи имамо дигиталне уређаје који могу да се користе у настави“). Ниско је оцењена (2.4) и тврдња В4 која се односи на постојање техничке подршке у случају проблема са дигиталним технологијама. Са нешто вишом оценом (3.1, „донекле се слажем“), је оцењена тврдња В1 („У нашој школи, дигитална инфраструктура подржава

реализацију наставе и учења уз помоћ дигиталних технологија), док је највишу оцену (3.7) добила тврдња ВЗ, која се односи на доступност интернет конекције.

Имајући у виду анализиране резултате у овој области који указују на **недостатке дигиталних уређаја за наставу и учење**, биће занимљиво да у анализу уврстимо и податке добијене самовредновањем уз помоћ Селфи инструмента, који се односе на доста **висок ниво самопоуздање наставника наше школе у примени дигиталних технологија** приликом извршавања задатака као што су комуникација, вредновање или давање појединачних повратних информација и подршка ученицима, припремање за наставу и настава. Дијапазон оцена поменутог сегмента вредновања, као што се види из наредног приказа, креће се у задовољавајуће високом опсегу оцена од 4.3, када је у питању комуникација до 3.7 када је у питању примена у наставном процесу.



Наредни пресек резултата, који се односи на преглед **чинилица који ограничавају употребу технологије**, даје нам још јаснију слику о ситуацији у којој се налазимо када су у питању капацитети школе за примену дигиталних технологија:



На основу изложених процената увиђамо да **инхибиторни фактори за употребу технологије** не постоје у области људских ресурса, будући да се дигиталне компетенције наставника и ученика не доводе у питање, него скоро искључиво у **области материјалних ресурса** – недостатка финансијских средстава, дигиталне опреме, ограниченог школског простора и органичене техничке подршке.

Као области које су у процесу вредновања оцењене нешто **вишим оценама** јесу **С Континуирани професионални развој** (3.7 руководиоци, 3.4 наставници) и **Д Настава и учење** (3.3 руководиоци, 3.5 наставници). Највишу оцену од стране и руководиоца (4.3) и наставника (4.1) добила је тврдња D1, која се односи на претраживање интернета од стране наставника, у потрази за дигиталним образовним ресурсима. Наставници су једнако високо (4.1, руководиоци 3.7) оценили и тврдњу D4 која се односи на употребу дигиталне технологије у комуникацији унутар школске заједнице.

Руководиоци високом оценом 4.2 оценили тврдње C1 и C3, које се односе на дискусију руководиоца са наставницима о њиховим потребама за континуираним професионалним развојем у области дигиталних технологија (C1) и на подстицање наставника да у оквиру школе размењују искуства о примени дигиталних технологија у настави (C3). Занимљиво је да су наставници ове **исте тврдње оценили нешто нижом оценом** (3.4), што указује на потребу да се подстицајније и више дискутује о могућностима усавршавања и размене искустава у области дигиталних технологија унутар колектива. Из наведених разлога, у оквиру **Акционог плана**

уврстићемо мере и циљеве, за које сматрамо да би могли довести до побољшања у наведеној области.

Интересантан је и охрабрујући податак да је од стране ученика највишом оценом (3.1) оцењена тврдња F3 која се односи указивање на потребу одговорног понашања и поштовања других у онлајн комуникацији. Разлика између високе оцене руководиоца (4) и нешто мање наставника (3.1), у односу на нижу оцену ученика (2.8), када је у питању тврдња F2, која се односи на указивање на неопходност предострожности у онлајн комуникацији, ради очувања сопствене безбедности, указује на неопходност директнијег и учесталијег разговора на ову тему унутар школских оквира.

На потребу за чешћим покретањем дискусије на тему дигиталних технологија указује и чињеница да је у вреднованој области А Руковођење, најниже (2.8) оцењена тврдња која се односи на постојање дигиталне стратегије у нашој школи. Сама чињеница да је руководство школе донело одлуку да наша установа добровољно приступи самовредновању сопствених дигиталних потенцијала у оквиру Селфи пројекта, говори о томе да се у нашој школи више размишља о дигиталној стратегији. Како бисмо наставили унапређивање у овој области, питање побољшања дигиталне стратегије биће уврштено у оквире **Акционог плана**.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДИГИТАЛНИХ КАПАЦИТЕТА ШКОЛЕ У ВРЕДНОВАНИМ ОБЛАСТИМА

Област самовредновања	Стандарди и индикатори	Уочене слабости	Мере унапређења-активности	Време реализације	Носиоци активности	Циљеви унапређења	Особа која прати реализацију унапређења
<p align="center">А Руковођење</p>	<p>A1. У нашој школи имамо дигиталну стратегију</p>	<p>У току процеса самовредновања уочено је да не постоји јасна дигитална стратегија школе.</p>	<p>Оснивање Тима за информационо комуникационе технологије.</p>	<p>До 15. септембра школске 2019/2020 . године.</p>	<p>Директор, координатор Селфи тима, чланови тима – помоћник директора и педагог, наставници</p>	<p>Циљ оснивања ИКТ тима јесте прецизније формулисање дигиталне стратегије школе и детаљније сагледавање могућности примене дигиталних технологија у наставном процесу у основној музичкој школи.</p>	<p align="center">Директор</p>

<p style="text-align: center;">В Инфраструктур а и опрема</p>	<p>В2. Школа поседује дигиталне уређаје који се могу користити у настави. В6. Школа има на располагању дигиталне уређаје које ученици могу да користе када су им потребни</p>	<p>Ниједна од учионица у нашој школи није опремљена дигиталним уређајем који се може користити у настави.</p>	<p>Обезбедити минимум три рачунара, за кориштење у настави и распоредити их у једној или две учионице теоретских предмета и у једној или две учионице индивидуалне наставе (договор у складу са потребама и расположивим простором). Обезбедити интернет конекцију за поменуте уређаје.</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Директор, помоћник директора, педагог, ИКТ тим, наставници</p>	<p>Наставницима и ученицама су обезбеђени услови за кориштење дигиталних технологија у наставном процесу. Унапређење наставног процеса.</p>	<p>Директор</p>
--	---	---	---	------------------------------	---	---	-----------------

<p style="text-align: center;">С</p> <p style="text-align: center;">Континуирани професионални развој</p>	<p>С1. Руководиоци у школи са наставницима дискутују о њиховим потребама за континуираним професионалним развојем у области примене дигиталних технологија у настави</p>	<p>Уочена је значајна разлика у оцени за ову тврдњу коју су дали руководиоци (4.2) и наставници школе (3.4).</p>	<p>У организацији ИКТ тима, биће организована дискусија на тему могућности стручног усавршавања у области примене дигиталних технологија у настави.</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Директор, ИКТ тим, помоћник директора, педагог, руководиоц и стручних актива, наставници</p>	<p>Побољшање комуникације између руководилаца и наставног кадра. Унапређење планирања професионалног развоја.</p>	<p>Директор</p>
<p style="text-align: center;">С</p> <p style="text-align: center;">Континуирани професионални развој</p>	<p>С3. Руководиоци у школи подстичу наставнике да у оквиру школе размењују искуства о примени дигиталних технологија у настави.</p>	<p>Уочена је значајна разлика у оцени за ову тврдњу коју су дали руководиоци (4.2) и наставници школе (3.4).</p>	<p>У организацији ИКТ тима, биће организована дискусија на тему размене искустава о могућности примене дигиталних технологија у настави.</p>	<p>Април-мај 2020.</p>	<p>Директор, ИКТ тим, помоћник директора, педагог, шефови актива, наставници</p>	<p>Размена искустава наставника у примени ИКТ технологија, унапређивање наставног процеса, унапређивање међусобне сарадње и комуникације унутар колектива.</p>	<p>Директор</p>

<p style="text-align: center;">F</p> <p style="text-align: center;">Дигиталне компетенције ученика</p>	<p>F2. У нашој школи ученици уче о предострожном понашању, ради очувања сопствене безбедности када су онлајн.</p>	<p>Уочена је значајна разлика у оцени за ову тврдњу коју су дали руководиоци (4) и наставници школе (3.1), у односу на ученике (2.8).</p>	<p>На часовима групне наставе организовати предавање на тему Очувања сопствене безбедности на интернету Путем сајта школе информисање ученика о овој теми</p>	<p>У току школске године</p>	<p>ИКТ тим</p>	<p>Боља информисаност ученика о очувања сопствене безбедности на интернету</p>	<p>Директор</p>
--	---	---	---	------------------------------	----------------	--	-----------------

6.6. Реализација развојног плана
 Развојни план је донет за период: 2015/16 – 2019/20.

ОБЛАСТ квалитета: Школски програм и годишњи план рада				
Развојни циљ: Међусобно усклађивање садржаја Развојног плана, Школског програма и Годишњег плана рада		Критеријум успеха: ШП садржи све законом предвиђене елементе. Наставни план и програм је у складу са процесом и исходима учења. Усклађени датуми у школским документима. ГП и ШП садрже законом све предвиђене садржаје. План израде ИОП-а је саставни део ГП. Програми у ГП садрже носиоце активности, време и начин реализације и одговорно лице		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Усклађивање елемената Школског програма и Годишњег плана рада	ШП садржи све законом предвиђене елементе	1.У ШП додати обавезан садржај предвиђен законом: Програм културних активности Програм заштите од насиља Програм слободних активности Програм здравствене заштите Програм социјалне заштите Програм заштите животне средине Програм сарадње са локалном самоуправом Програм сарадње са породицом Програм рада школске библиотеке Програм безбедности и здравља о рад	✓	100% Преноси се у следећу годину
	Наставни план и програм је у складу са процесом и исходима учења	➤ Разрадити наставни план и програм у складу са процесом и исходима учења	✓	100% Преноси се у следећу годину
	Усклађени датуми у школским документима	➤ Ускладити датуме усвајања и примене Школског програма	✓	100% Преноси се у следећу годину
	ГП и ШП садрже законом све предвиђене садржаје	➤ Додати обавезни садржај предвиђен законом у ГП и ШП	✓	100% Преноси се у следећу годину
	План израде ИОП-а је саставни део ГП	➤ Израда Плана рада тима за ИОП	✓	100% Преноси се у следећу годину
	Програми у ГП садрже носиоце активности, време и начин реализације и одговорно лице	➤ У ГП за сваки програм додати носиоце активности, време рерализације, начин реализације и одговорно лице	✓	100% Преноси се у следећу годину

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2018/2019.	У школској 2018/2019. Задаци су реализовани : У потпуности	Активности на достизању овог циља: Настављају се	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу	Остале напомене:	Председник актива: Чланови актива:
--	---	---	--	------------------	---------------------------------------

ОБЛАСТ квалитета: Постигнућа ученика				
Развојни циљ: Унапређење квалитета школских постигнућа праћењем оцењивања и успеха ученика, утврђивањем квалитета знања, праћењем успеха на пријемним испитима и такмичењима; унапређивање мотивације ученика кроз ваннаставне активности и њихове свести о важности културног наслеђа.		Критеријум успеха: Ученици су премашили очекивани ниво у напредовању. Средња оцена ученика на крају планираног периода је иста или већа у односу на претходни период. Пролазност на класификационим периодима и на крају школске године је преко 98%.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Праћење оцењивања и успеха ученика помоћу евиденционих табела	Увид у средње оцене ученика по предметима, класама, одсецима и разредима -извештај о успеху ученика	<ul style="list-style-type: none"> ➤ успех по класама ➤ успех по одсецима ➤ успех по разреду ➤ успех по предметима 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ 	100% Преноси се у следећу годину
Утврђивање квалитета знања кроз иницијалне провере, смотре и годишње испите	Увид у квалитет знања ученика, степен оспособљености за повезивање и примену знања стеченог у разним областима	<ul style="list-style-type: none"> ➤ анализа пролазности на годишњој смотри ➤ анализа пролазности на годишњем испиту 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ 	100% Преноси се у следећу годину
Праћење успеха ученика на пријемним испитима за средњу музичку школу и пласмана ученика на свим нивоима такмичења	Увид у резултате ученика на пријемним испитима и такмичењима	<ul style="list-style-type: none"> ➤ извештај о резултатима са пријемног испита ➤ извештај о резултатима са такмичења ➤ извештај о пролазности на испитима ученика у средњу школу 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ 	100% Преноси се у следећу годину
Подизање радне мотивације ученика кроз учествовање у ваннаставним активностима (организоване посете концертима уметничке музике у већим културним центрима – Београд и Нови Сад; учествовање у мастер клас радионицама)	Подстицање самосталности ученика за стицање додатних знања и вештина; унапређивање и развој музичког укуса и способности естетског процењивања	<ul style="list-style-type: none"> ➤ организована посета позоришту ➤ организована посета Симфонском оркестру 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ ✗ 	Преноси се у следећу годину

Унапређивање ставова и естетских вредности ученика према неговању културног наслеђа (учествовање ученика школе на Вуковом сабору и Ђаћком Вуковом сабору; организација концерта посвећеног извођењу остварења српских композитора)	Подстицање свести ученика о вредности и неопходности чувања и неговања културног наслеђа.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ учешће на Вуковом сабору ➤ учешће на Ђаћком Вуковом сабору ➤ посвећени концерти 	<ul style="list-style-type: none"> ✗ ✓ ✗ 	60% Преноси се у следећу годину
--	---	---	---	--

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2018/2019.	У школској 2018/2019. Задаци су реализовани : Делимично	Активности на достизању овог циља: Настављају се	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу	Остале напомене:	Председник актива: Чланови актива:
--	---	--	---	------------------	---

ОБЛАСТ квалитета: Подршка ученицима				
Развојни циљ: Унапређивање бриге о ученицима кроз подршку у учењу, личном и социјалном развоју; помоћ у области професионалне оријентације; унапређивање личног, социјалног и професионалног развоја ученика кроз квалитетну понуду ваннаставних активности; унапређивање доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка		Критеријум успеха: Ваннаставне активности функционишу у активној сарадњи са ученицима јер одговарају њиховим интересовањима. У школи се организују различите акције и манифестације		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Информисање и укључивање Савета родитеља у анализу, разраду, унапређивање и примену Правилника о сигурности и безбедности ученика	Унапређен Правилник, повећана сигурност и безбедност ученика.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ укључивање чланова Савета родитеља у изради правилника о сигурности и безбедности ученика ➤ информисање родитеља о активностима школе 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ 	100% Преноси се у следећу годину
Анимирање успешнијих ученика да помажу ученицима који спорије напредују (у оквиру групне)	Боља међусобна сарадња на релацији ученик-ученик, унапређивање постигнућа ученика,	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Саветодавни разговори на групној и индивидуалној настави 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	70% Преноси се у следећу годину

и индивидуалне наставе)	развијање осећаја солидарности.			
Подстицање ученика на учествовање у ваннаставним активностима (посете концертима)	Унапређивање личног, социјалног и професионалног развоја и способности естетског процењивања.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ информисање ученика о времену реализације концерата ➤ организована посета концертима 	✓ ✓	100% Преноси се у следећу годину
Подстицање развоја камерног музицирања – мера усмерена на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета	Подстицање музичке срадње, тимског рада и проширење музичког искуства ученика кроз заједничко музицирање; унапређивање личног, социјалног и професионалног развоја ученика	➤ сарадња и повезивање ученика са различитих одсека	✓	100% Преноси се у следећу годину
Подршка ученицима са проблемима у савладавању наставног плана и програма	Подршка ученицима, спречавање преурањеног напуштања школовања	➤ консултације са ученицима и родитељима у циљу спречавања преурањеног напуштања школе	✓	100% Преноси се у следећу годину
Подршка ученицима са изразитим музичким способностима	Успешно напредовање ученика и савладавање програма по ИОП-у 3	➤ израда ИОП-а за ученике са изразитим музичким способностима	✗	Преноси се у следећу годину
Рад на унапређивању информисаности родитеља и ученика у вези са могућношћу наставка музичког школовања – израда информатора за ученике завршних разреда и упућивање на додатно информисање код предметних наставника, наставника теоријских предмета и на сајту Министарства просвете	Детаљна информисаност родитеља и ученика у вези са могућностима наставка музичког школовања, структуром система даљег музичког образовања, природи и захтевима музичке струке.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ажурирање сајта школе ➤ ажурирање фејсбук странице школе <ul style="list-style-type: none"> ➤ Огласна табла у холу школе ➤ постављање књиге утисака ➤ постављање сандучета за примедбе и жалбе ➤ отворена врата, индивидуални разговори са родитељима и ученицима 	✓	100% Преноси се у следећу годину
Прилагођавање ГП потребама ученика	ГП садржи Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	Формирање тимова за подршку ученицима (подршка ученицима који слабије напредују и ученицима који се припремају за упис у средњу музичку школу).	✓	100% Преноси се у следећу годину
Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика	Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика кроз планиране активности.	<p>Већу понуду ваннаставних активности у школи;</p> <p>Организовање активности за развијање социјалних вештина, здравих стилова живота, заштите човекове околине и професионалног развоја ученика</p>	✓ ✓	100% Преноси се у следећу годину

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2018/2019.	У школској 2018/2019. задаци су реализовани : Делимично	Активности на достизању овог циља: Настављају се	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу	Остале напомене:	Председник актива: Чланови актива:
--	--	---	--	------------------	---------------------------------------

ОБЛАСТ квалитета: Етос				
Развојни циљ бр Рад на побољшању међусобног уважавања и конструктивном решавању несугласица; унапређивање односа и сарадње на релацијама наставник-наставник, наставник-ученик, наставник-родитељ, ученик-ученик		Критеријум успеха: У школи је приметно доследно поштовање норми којима је рагулисано понашање и одговорност свих запослених и ученика тако да се школа опажа као безбедна средина за све.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Рад на побољшању међусобног уважавања и конструктивном решавању сукоба	Бољи међуљудски односи унутар школе.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ заједнички излет на крају школске године ➤ обележавање празника уз свечани ручак у школи 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ 	100% Преноси се у следећу годину
Унапређење сарадње са родитељима – план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе (увођење часа Отворених врата у распореду наставних активности)	Активно укључивање родитеља у рад деце и живот школе.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Одлазак на такмичења ➤ подршка у организацији концерата у школи и ван школе ➤ подршка у организацији Дана школе ➤ сарадња родитеља и изради развојног плана и самовредновања рада школе ➤ подршка родитеља при набавци инструмената и опреме за инструменте 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ ✓ 	100% Преноси се у следећу годину
Унапређивање рада на превенцији насиља, јачању сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима кроз мере увођења Књиге утисака и Сандучета за примедбе и сугестије	Активно укључивање родитеља у рад школе; подизање нивоа безбедности у школи.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализирање утисака 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	100% Преноси се у следећу годину
План сарадње и умрежавања са другим школама, установама, институцијама и организацијама на локалном, регионалном и	Размена искустава, унапређивање квалитета наставе, кроз сарадњу са другим школама и институцијама.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ заједнички концерти ➤ семинар кларинетиста на Гучеву ➤ концерт кларинетиста у амфитеатру испред ОШ «Анта Богићевић» 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✓ 	100% Преноси се у следећу годину

међународном нивоу – размена ученика и искустава, организација заједничких концерата и културних дешавања (секције Заједнице музичких и балетских педагога Србије, Организациони одбор Вуковог сабора, Центар за културу; музичке школе из Новог Сада, Ваљева, Зворника, Бијељине, Тузле)				
Школа је амбијент пријатан за све.	Израда поступака прилагођавања ученика и наставника на нову школску средину.	Израђен плана прилагођавања ученика и наставника на нову школску средину.	*	Преноси се у следећу годину
Реконструкција објекта ученицима са сметњама у развоју.	Употребну дозвола објекта ради реконструкције и прилагођавања ученицима са сметњама у развоју.	Омогућено је ученицима са сметњама у развоју да несметано прате наставу.	*	Преноси се у следећу годину
Школа је безбедна средина за све.	Просторију дежурног привремено, до могућности проширења објекта, прилагодити и за потребе разговора наставника са ученицима и родитељима.	У школи постоји простор за индивидуалне разговоре.	✓	100% Преноси се у следећу годину
Школа је амбијент пријатан за све	Школски простор оплеменили радовима ученика. Радионице за ученике и родитеље на тему социјалне подршке и професионалне оријентације ученика.	У уређењу школског простора преовладавају ученички радови. Школа развија и негује различите облике професионалне оријентације ученика.	*	Преноси се у следећу годину
У школи је развијена сарадња на свим нивоима	Формирање ученичког парламента са ученицима V и VI разреда шестогодишњег, III и IV разреда четворогодишњег и I и II разреда двогодишњег образовања.	У школи постоји ученички парламент.	✓	70% Преноси се у следећу годину

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2018/2019.	У школској 2018/2019. задаци су реализовани : Потпуно	Активности на достизању овог циља: Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Настављамо са остваривањем циља	Остале напомене:	Председник актива: Чланови актива:
--	--	---	--	------------------	---

ОБЛАСТ квалитета: ресурси				
Развојни циљ: Унапређивање и побољшавање материјалних услова за рад наставника и ученика; проширивање школе отварањем истурених одељења Унапређивање стручнг усавршавања запослених са циљем подизања квалитета рада		Критеријум успеха: У школи је обезбеђен је адекватан простор, намештај, опрема и наставна средства. У школи су унапређени људски ресурси кроз одговарајуће стручно усавршавање и стечена нова звања.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активно ст реализована	Задатак остварен у %
Замена дотрајале столарије на 1. и 2. спрату	Замењена сроларија на 1. и 2. спрату школе	<ul style="list-style-type: none"> ➤ припрема документације за добијање средстава за замену столарије ➤ замењена столарија на 1. спрату ➤ замењена столарија на 2. спрату 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✓ ✗ 	85% Преноси се у следећу годину
Замена пода у концертној сали, учионицама бр. 4 и бр. 13, канцеларији директора	Замењен под у концертној сали у учионицама 4 и 13, канцеларији директора	<ul style="list-style-type: none"> ➤ припрема документације за добијање средстава за замену подова ➤ замењен под у концертној сали, у учионицама 4 и 13 и канцеларији директора 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✗ 	10% Преноси се у следећу годину
Набавка нових столица за концертну салу школе	Набављене столице за концертну салу	<ul style="list-style-type: none"> ➤ припрема документације за добијање средстава за набавку столица за салу ➤ набављене столице за слау 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✗ 	10% Преноси се у следећу годину
Реконструкција равног крова у коси кров; адаптација поткровља	Реконструисан кров и адаптирано поткровље	<ul style="list-style-type: none"> ➤ припрема документације за добијање средстава за реконструкцију крова ➤ реконструисан кров ➤ адаптирано поткровље 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✗ ✗ 	10% Преноси се у следећу годину
Набавка металне касе и ормара за архивирање документације	Набављена каса и ормар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ припрема документације за добијање средстава за набавку касе и металног ормара ➤ набављена метална каса ➤ набављен ормар за архивирање 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ✗ ✗ 	10% Преноси се у следећу годину

Обнављање школског инструментаријума – набавка нових пијанина за учионице у којима се изводи настава клавира	Купљени пијанини за учионице у којима се изводи настава клавира	Акустични клавири за учионице клавира	✘	Преноси се у следећу годину
Обнављање школског инструментаријума – набавка електричних клавира за учионице у којима се изводи настава виолине	Набацљени електрични клавири за учионице у којима се изводи настава виолине	➤ Електрични клавири (2електрична клавира)	✓	100%
Обнављање школског инструментаријума – набавка концертне гитаре	Набављене концертне гитаре	➤ Две гитаре	✓	100%
Обнављање школског инструментаријума – набавка нових хармоника, једне концертне виолине, и једне флауте	Набављене нове хармонике, концертна виолина и флаута	➤ купљена хармоника ➤ купљена концертна виолина ➤ флаута	✓ ✓ ✘	70% Преноси се у следећу годину
Попис, класификација и увећање библиотечног фонда; формирање нототеке и медијатеке	Пописана и класификована литература Увећан библиотечарски фонд, формиране нототеке и медијатеке	➤ пописана и класификована литература ➤ купљене књиге за библиотеку ➤ формирана нототека и медијатека	✓ ✓ ✓	100% Преноси се у следећу годину
Израда пројекта спољашњег и унутрашњег хидранта	Израђен пројекат спољашњег и унутрашњег хидрант	➤ Израђен пројекат спољашњег и унутрашњег хидрант ➤ Хидрант	✓ ✘	10% Преноси се у следећу годину
Завршни поступак легализације зграде и земљишта	Легализована зграда и земљиште	➤ Легализација	✘	10% Преноси се у следећу годину
Рад на проширењу школе – отварање истуреног одељења у Малом Зворнику	Отворено ИО у Малом Зворнику	➤ Припремљена документација уа отварања ИО у Малом Зворнику ➤ отворено ИО у Малом Зворнику	✓ ✘	10% Преноси се у следећу годину
Рад на проширивању материјално-техничких ресурса	Када се укаже прилика за повећање простора-повећати учионице, обезбедити звучну изолацију, обновити школски инструментаријум, мобилијар и наставна средства.	Повећане учионице, обезбеђена звучна изолација, обновљен школски инструментаријум, мобилијар и наставна средства.	✘ ✘ ✓	40% Преноси се у следећу годину

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написат

Одржавање минимум једног акредитованог семинара годишње, у просторијама школе	Одржан минимум један семинар стручног усавршавања ван установе	➤ одржан један семинар ван у станове	✘	0% Преноси се у следећу годину
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Направљен план стручног усавршавања на нивоу школе	➤ урађени индивидуални планови стручног усавршавања ➤ урађен план сртучног усавршавања на нивоу установе	✓ ✓	100% Преноси се у следећу годину
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	Израђен план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	➤ Израђен план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	✓	100% Преноси се у следећу годину
Организација угледних часова, презентација, приказа стручног материјала, са циљем интерног стручног усавршавања запослених	Реализовано стручно усавршавање унутар установе	➤ запослени се стручно усавршавају према плану стручног усавршавања	✓	100% Преноси се у следећу годину
Стално унапређивање и проширивање концертних активности унутар школе – организација концерата гостујућих уметника	Одржани концерти у школи и ван школе у складу са Годишњим планом рада школе	➤ реализовани планирани концерти у школи ➤ реализовани планирани концерти ван установе ➤ организовани концерти гостујућих уметника у школи	✓ ✓ ✓	100% Преноси се у следећу годину
Обезбеђивање и праћење потребних људских ресурса	ГП и Извештај о раду школе допунити са подацима о запосленом (највиша завршена школа, занимање, године стажа, поседовање лиценце).	1. ГП и Извештај о раду школе садрже податке о професионалном статусу запослених.	✓	100% Преноси се у следећу годину
Укључивање волонтера у активности у раду школе	Ако се јави потреба заволонтирањем или стажирањем школа ће предузети мере према Статуту школе.	У складу са потребом школе ангажовани су стажисти и волонтери.	✓	100% Преноси се у следећу годину
Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе	Ревидирати бодовну листу стручног усавршавања унутар школе.	Бодовна лисата стручног усавршавања унутар школе је у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника.	✘	Преноси се у следећу годину

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2018/2019.	У школској 2018/2019. задаци су реализовани : Делимично	Активности на достизању овог циља: Настављају се	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу	Остале напомене:	Председник актива: Чланови актива:
--	---	--	---	------------------	------------------------------------

ОБЛАСТ квалитета: Организација рада школе и руковођење				
Развојни циљ: Организација рада школе и руковођење су у функцији унапређивање рада и развоја школе		Критеријум успеха: Планирање и програмирање су међусобно усклађени. Директор ефективно и ефикасно организује рад школе. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе, функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада школе. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Усклађивање докумената са законом	Сви обавезни документи су у складу са законом	➤ Упознавање законских прописа и ревидирање докумената.	✓ ✓	100% Преноси се у следећу годину
РП реализован у складу са правилником о стандардима квалитета рада	РП је у складу са стандардима квалитета рада образовно васпитних установа. РП садржи свих седам области квалитета рада.	➤ Израда РП у складу са стандардима квалитета рада образовно васпитних установа. ➤ Извредновати све области на основу чега ће РП имати све области квалитета рада	✓ ✓	Преноси се у следећу годину
Интезивније праћење рада и учешће у раду тимова	Квалитетнија са радња чланова тима са управом школе ради ефикаснијег остваривања планираних циљева и задатака тима.	➤ Редовнији састанци тимова уз саветодавни рад са управом школе и стручним сарадником.	✓	Преноси се у следећу годину
Квантитативна анализа успеха на класификационим периодима	Квалитативна и квантитативна анализа успеха и владања ученика на крају класификационих периода.	➤ На основу анализе статистичких података на класификационим периодима сачинити план превазилажења уочених слабости успеха.	✓	Преноси се у следећу годину
Укључивање родитеља у рад школе	Транспарентнија обавештеност родитеља.	➤ Организација заједничких активности са родитељима уз квалитетнији и транспарентнији начин обавештавања о раду школе.	✓	80% Преноси се у следећу годину
Разноврснији приступи у мотивисању запослених	Квалитетна мотивација запослених.	➤ Поред личног примера треба осмишљавати и разноврсније начине мотивације запослених.	✓	Преноси се у следећу годину