

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна музичка школа
„Вук Караџић“
Тел 015/7882-128, 015/7884-014
е-mail: msloznica@gmail.com
Број: 338
Лозница, 14.09.2018.



**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОМШ „ВУК КАРАЏИЋ“**
за период од 01.09.2017. до 31.08.2018.

Лозница, 14.09.2018.

1. Профил школе

Назив школе	ОМШ „Вук Караџић“
Директор	Мр.Горан Пантић
Адреса	Генерала Јуришића 5 15300 Лозница
Телефон	Тел. 015/7882-128, факс 015/7884-014
Мејл адреса	msloznica@gmail.com
Интернет страница	www.msloznica.edu.rs
Укупан број ученика	315
Број запослених	39
Одсеци	Клавир, Хармоника, Гитара, Дувачки одсек (флаута, кларинет и саксофон), Гудачки одсек (виолина и виолончело) и Соло певање.
Смене	Прва и друга смена
Дан школе	9.11.2017.

Анализом Годишњег програма рада Школе за школску 2017/18. годину који је донет у складу са законским одредбама о раду за ову врсту школе и захтева Наставног плана и програма за основне музичке школе, сви планирани послови и задаци Школе, на време и у целости организовани и извршени.

2. Материјално технички ресурси

2.1. Стање материјално техничких ресурса:

Матична школа у Лозници је смештена у грађевинској јединици која се састоји од приземља и два спрата.

Намена простора	Свега у m ²	По ученику m ²
Површина школске зграде	572	1,92
Површина корисног простора	572	1,92
Површина школског дворишта	-	-
Зелена површина	150	5
Укупна грејна површина	530	1,92

Намена простора	Број просторија	Укупна површина	По ученику m ²
Учионице за групну наставу	2	40	2,5
Учионице за индивидуалну наставу	12	216	18
Сала за концертну делатност	1	105	1.2
Библиотека-нототека	-	-	-
Чајна кухиња	1	3.5	-
Канцеларијски простор	3	48	-
Зборница	1	19.5	-
Тоалети	2	12	-
Остали простор	1	80	-

Ученички простор и учионице су довољне да се у њима одвија настава. У издвојеном одељењу у Крупњу настава се одвија у простору ОШ „Боривоје Ж. Милојевић“. Ова школа је дала на употребу четири учионице.

Материјално-технички услови

Назив наставног средства	Матична школа	ИО Крупањ
Бела табла са линијским системима	2	-
Огледало	12	-
Метроном	11	-
Мини линија	2	-
Пулт	18	2
Клавир	18	1
Клавирска столица	10	1
Гитара	8	1
Клупица за гитару	8	1
Виолина	10	-
Виолончело	5	-
Држач за инструменте	4	-
Флаута	2	-

Кларинет	2	-
Саксофон	2	-
Хармоника	26	1
Нототека-књишка грађа	2280	-

2.2. Промене у току школске године:

У току школске 2017-2018. године од капиталних инвестиција, локална самоуправа је финансирао замену столарије на првом и другом спрату школе као и набавку катедри и ормара за учионице и наставничку зборницу.

3. Кадровски ресурси

3.1. Стање

У школској 2017/18. години запослено је 39 радника.

Табеларни приказ бројног запослених радника у школској 2017/2018. години

Степен стручне спреме	Број извр.	I		II		IV		VI		VII-1 мастер			VIII-1	
Радно ангажовање		н	о	н	о	н	о	н	о	н	о	у	н	о
Директор школе	1													1
Пом. директора	1										1			
Педагог	1										1			
Секретар школе	1									1				
Наставници	30							1	4	6	18	1		
Шеф рачун. књиговођа	2									1	1			
Домар-поправка музичких инструмената														
Помоћни радници	2	1	1											
Укупно:	39	1	1			1		1	4	8	21	1		1

3.2. Кадровске промене у току школске године

У току школске године, два наставника су стекла мастер дипломе. Ђорђе Тошић, наставник клавира и Немања Срдновић, наставник гитаре.

4. Ученици

4.1. Бројно стање по разредима и одсецима

У школској 2017/18. години школу је уписало 315 редовних ученика, од тога 15 ученика припремног разреда. У матичној школи броји 298 ученика, а у издвојеном одљењу у Крупњу 18 ученика. Школа је уписала три ванредна ученика.

Табеларни приказ уписаних ученика по разредима у школској 2017/2018. години

Матична школа	Број ученика	Издвојено одељење	Број ученика	Укупно
I разред	66 ученика	I разред	18 ученика	84
II разред	43 ученика	-	-	-
III разред	45 ученика	-	-	-
IV разред	51 ученика	-	-	-
V разред	37 ученика	-	-	-
VI разред	40 ученика	-	-	-
Припремни разред	15 ученика	-	-	-

Табеларни приказ бројног стања ученика по разредима и инструментима у школској 2017/2018. години

Матична школа:

Одсек	I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	Припремни разред	Свега
Клавир	16	12	17	8	8	12	-	73
Хармоника	9	8	5	10	8	10	-	50
Виолина	18	9	12	13	12	8	-	72
Виолончело	3	1	1	1	-	2	-	8
Гитара	11	6	8	12	4	6	-	47
Флаута	2	1	1	4	5	2	-	15
Кларинет	2	2	1	2	-	-	-	7
Саксофон	-	3	-	1	-	-	-	4
Соло певање	5	1	-	-	-	-	-	6
Припремни	-	-	-	-	-	-	15	15
Свега	66	43	45	51	37	40	15	297

Издвојено одељење у Крупњу:

Одсек	I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	Припремни разред	Свега
Клавир	4	-	-	-	-	-	-	4
Хармоника	2	-	-	-	-	-	-	2
Виолина	3	-	-	-	-	-	-	3
Гитара	9	-	-	-	-	-	-	9
Свега	18	-	-	-	-	-	-	18

Обједињени подаци матичне школе и издвојеног одељења:

Одсек	I разред	II разред	III разред	IV разред	V разред	VI разред	Припремни разред	Свега
Клавир	20	12	17	8	8	15	-	80

Хармоника	11	8	5	10	8	10	-	52
Виолина	21	9	12	13	12	8	-	75
Виолончело	3	1	1	1	-	2	-	8
Гитара	20	6	8	12	4	3	-	53
Флаута	2	1	1	4	5	2	-	15
Кларинет	2	2	1	2	-	-	-	7
Саксофон	-	3	-	1	-	-	-	4
Соло певање	5	1	-	-	-	-	-	6
Припремни	-	-	-	-	-	-	15	15
Свега	84	43	45	51	37	40	15	315

4.2. Промене у бројном стању у току године

У току школске године наставу су престала да похађају 7 ученика (2,36%), 4 ученика првог разреда, 2 ученика другог разреда и 1 ученик петог разреда. Након разредних испита још 6 ученика се нје уписало у наредну школску годину.

	Уписано у школској години			Напустило у току школске године						Није се уписало у наредну школску годину	
	На почетку	У току	Укупно	Исписало се		Прешло на ванредно		Прешло у другу школу			
				бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
Лозница	297	0	297	7	2,36	0	0	0	0	6	2,02
Крупањ	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	315	0	315	7	2,36	0	0	0	0	6	1,90

4.3. Ученици који су се уписали у први разред

Пријемни испит за упис у припремни и први разред организован је 4. 5. и 6.06.2018. године у матичној школи а 7.06.2018. у ИО у Крупњу. Други испитни рок одржан је 31.08.2018. Непосредно пред пријемни испит одржани су промотивни концерти за ученике ОШ „Анта Богићевић“, ОШ „Кадињача“, ОШ „Јован Цвијић“ и ОШ „Вера Благојевић“ у Бањи Ковиљачи као и педесетоминутни концерт у дому културе „Политика“ у Крупњу.

У први разред у јунском пријемном року у матичној школи уписало се на одсеку клавира 11 ученика, гитаре 9 ученика, виолине 14 ученика, кларинета 4 ученика, саксофона 4 ученика, флауте 3 ученика и соло певања 2 ученика и није остало више слободних места. На одсеку хармонке уписано је 12 ученика у јунском року а у августу 4, виолончела 2 ученика у јунском а у августовском 1 ученик и у припремном разреду 7 ученика у јунском и у августовском року 7 ученика.

У ИО у Крупњу у први разред у јунском пријемном року уписало се на одсеку клавира 5 ученика, гитаре 2 ученика, виолине 6 ученика, и није остало више слободних места. На одсеку хармонке уписан је 1 ученик у јунском року.

Број уписаних ученика у први разред (за следећу школску годину) по инструментима

Инструмент	Матична школа у Лозници		Издвојено одељење у Крупњу		Укупно	
	Редовни	Ванредни	Редовни	Ванредни	Редовни	Ванредни
Клавир	11	0	5	0	16	0
Виолина	14	0	6	0	20	0
Виолончело	3	0	0	0	3	0
Флаута	3	0	0	0	3	0
Кларинет	4	0	0	0	4	0
Саксофон	4	0	0	0	4	0
Соло певање	2	0	0	0	2	0
Хармоника	16	0	1	0	17	0
Гитара	9	0	2	0	11	0
Припремни	14	0	0	0	14	0
СВЕГА	66	0	14	0	80	0

4.4. Успех ученика на крају школске године

Од 315 редовних ученика који су се уписали на почетку школске 2017-2018. године, 7 ученика су у току године престала да похађају наставу, 77 ученика првог разреда су описно оцењена, 132 (61,40%) има одличан успех, 51 (23,72%) ученик има врло добар успех, 21 (9,77 %) ученик има добар успех и 2 (0,92 %) ученика имају добар успех. У августовском испитном року упућена су 4 ученика на поправни испит. Један ученик је положио и уписао се у наредни разред, а остала три ученика нису приступила испиту, упућена су да обнове разред и уписали су се у исти разред. На разредни испит упућено је 6 ученика због великог броја изостанака. Ниједан ученик није приступио испиту и није се уписао за даље школовање. Средња оцена успеха ученика на нивоу школе износи 4,35.

Програм припремног разреда успешно је савладало 15 ученика.

Од 3 ванредна ученика два ученика су са одличним успехом завршила разред а један ученик је престао да похађа наставу.

Одсек	Свега ученика	Позитиван успех					Свега ученика са позитивним успехом	Разредни испит	Недовољан успех			Положило разредни/поправни испит	Није завршио (обнавља)	Није завршио (исписао/ла)
		Описно оцењени	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан			Са једном недовољном	Са две недовољне	Са три недовољне			
Клавир	79	20	51	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Хармоника	51	9	16	11	9	2	0	3	1	0	0	0	1	3
Гудачи	81	21	33	18	5	0	0	2	2	0	0	1	1	2
Гитара	51	17	21	9	3	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Дувачи	25	6	10	8	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0
Соло певање	5	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	293	77	132	51	21	2	0	6	4	0	0	1	3	6

4.4.1. Успех ученика по класама

Дувачки одсек

Снежана Зарић								
Разред	Описно	Одлично	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
I	4	0	0	0	0	0	0	4
II	0	0	2	0	0	0	0	2
III	0	2	0	1	0	0	0	3
IV	0	1	1	0	0	0	0	2
V	0	1	1	0	0	0	0	2
VI	0	2	0	0	0	0	0	2
Укупно	4	6	4	1	0	0	0	15

Маријана Цогољевић								
Разред	Описно	Одлично	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
I	3	0	0	0	0	0	0	3
II	0	1	1	0	0	0	0	2
III	0	0	1	1	0	0	1	3
IV	0	1	1	0	0	0	0	2
V	0	1	1	1	0	0	1	4
VI	0	0	1	0	0	0	0	1
Укупно	3	3	5	2	0	0	2	15

Јована тасић Антић								
Разред	Описно	Одлично	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
I	3	0	0	0	0	0	1	4
II	0	2	1	0	0	0	0	3
III	0	1	1	0	0	0	0	2
IV	0	2	1	0	0	0	0	3
V	0	0	2	0	0	0	0	2
VI	0	0	0	0	0	0	1	1
Укупно	3	5	5	0	0	0	2	15

Ивана Арнолд Зечевић								
Разред	Описно	Одлично	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
I	3	0	0	0	0	0	0	3
II	0	1	0	0	0	0	0	1
III	0	2	0	0	0	0	0	2
IV	0	3	0	0	0	0	0	3
V	0	1	0	1	0	0	0	2
VI	0	1	0	0	0	0	0	1

Укупно	3	8	0	1	0	0	0	12
---------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

Смиљана Кривокапић								
Разред	Описно	Одлично	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
I	3	0	0	0	0	0	0	3
II	0	1	0	0	0	0	0	1
III	0	2	0	0	0	0	0	2
IV	0	2	1	0	0	0	0	3
V	0	0	2	0	0	0	0	2
VI	0	2	1	0	0	0	0	3
Укупно	3	7	4	0	0	0	0	14

Наташ Катанић								
Разред	Описно	Одлично	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
I	3	0	0	0	0	0	0	3
II	0	0	0	0	0	0	0	0
III	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	0	0	0	0	0	0	0	0
V	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	3	0	0	0	0	0	0	3

Кристина Иванковић								
Разред	Описно	Одлично	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
I	2	0	0	0	0	0	0	2
II	0	1	0	0	0	0	0	1
III	0	1	0	0	0	0	0	1
IV	0	1	0	0	0	0	0	1
V	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	0	1	0	1	0	0	0	2
Укупно	2	4	0	1	0	0	0	7

Клавирски одсек

Бојана Никић								
Разред	Описно	Одлично	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Није завршио	Укупно
I	4	0	0	0	0	0	0	4
II	0	1	0	0	0	0	0	1
III	0	4	0	0	0	0	0	4
IV	0	2	0	0	0	0	0	2
V	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	0	3	0	0	0	0	0	3

Укупно	4	10	0	0	0	0	0	14
---------------	----------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

Божо Бановић								
Разред	Описно	Одлично	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
I	1	0	0	0	0	0	0	1
II	0	1	0	0	0	0	0	1
III	0	1	1	0	0	0	0	2
IV	0	0	0	0	0	0	0	0
V	0	2	0	0	0	0	0	2
VI	0	2	0	1	0	0	0	3
Укупно	1	6	1	1	0	0	0	9

Ђорђе Тошић								
Разред	Описно	Одлично	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
I	3	0	0	0	0	0	0	3
II	0	2	1	0	0	0	0	3
III	0	1	1	0	0	0	0	2
IV	0	1	0	0	0	0	0	1
V	0	1	0	0	0	0	0	1
VI	0	3	1	0	0	0	0	4
Укупно	3	8	3	0	0	0	0	14

Наташ Турнић Ђорђић								
Разред	Описно	Одлично	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
I	0	0	0	0	0	0	0	0
II	0	0	0	0	0	0	0	0
III	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	0	0	0	0	0	0	0	0
V	0	1	0	0	0	0	0	1
VI	0	2	0	0	0	0	0	2
Укупно	0	3	0	0	0	0	0	3

Никола Грујичић								
Разред	Описно	Одлично	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Укупно
I	1	0	0	0	0	0	0	1
II	0	2	0	0	0	0	0	2
III	0	1	0	0	0	0	0	1
IV	0	0	0	0	0	0	0	0
V	0	1	0	0	0	0	0	1

VI	0	1	0	0	0	0	0	1
Укупно	1	5	0	0	0	0	0	6

Лазар Аврамовић								
Разред	Описно	Одличн о	Врло добар	Добар	Довоља н	Недовоља н	Неоцење н	Укупно
I	4	0	0	0	0	0	0	4
II	0	0	0	0	0	0	0	0
III	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	0	0	0	0	0	0	0	0
V	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	4	0	0	0	0	0	0	4

Марија Петровић								
Разред	Описно	Одличн о	Врло добар	Добар	Довоља н	Недовоља н	Неоцење н	Укупно
I	3	0	0	0	0	0	0	3
II	0	3	0	0	0	0	0	3
III	0	2	1	0	0	0	0	3
IV	0	2	0	0	0	0	0	2
V	0	2	0	0	0	0	0	2
VI	0	1	0	0	0	0	0	1
Укупно	3	10	1	0	0	0	0	14

Ана Јовановић								
Разред	Описно	Одличн о	Врло добар	Добар	Довоља н	Недовоља н	Неоцење н	Укупно
I	4	0	0	0	0	0	0	4
II	0	2	0	0	0	0	0	2
III	0	5	0	0	0	0	0	5
IV	0	1	0	1	0	0	0	2
V	0	1	0	0	0	0	0	1
VI	0	0	0	1	0	0	0	1
Укупно	4	9	0	2	0	0	0	15

Одсек хармонике

Зорица Дражевић								
Разред	Описно	Одличн о	Врло добар	Добар	Довоља н	Недовоља н	Неоцење н	Укупно
I	2	0	0	0	0	0	0	2
II	0	0	0	0	0	0	0	0
III	0	1	0	0	0	0	0	1
IV	0	1	1	1	0	0	0	3
V	0	0	1	2	0	0	1	4

VI	0	2	0	1	0	0	0	3
Укупно	2	4	2	4	0	0	1	13

Горан Дражевић х								
Разред	Описно	Одличн о	Врло добар	Добар	Довоља н	Недовоља н	Неоцење н	Укупно
I	3	0	0	0	0	0	1	4
II	0	2	0	0	0	0	1	3
III	0	0	1	0	0	0	0	1
IV	0	0	0	0	0	0	0	0
V	0	0	0	1	0	0	0	1
VI	0	0	1	0	0	0	0	1
Укупно	3	2	2	1	0	0	2	10

Обрад Каитовић								
Разред	Описно	Одличн о	Врло добар	Добар	Довоља н	Недовоља н	Неоцење н	Укупно
I	2	0	0	0	0	0	0	2
II	0	2	0	0	0	0	0	2
III	0	0	1	0	0	0	0	1
IV	0	1	3	0	0	0	0	4
V	0	1	1	0	0	0	0	2
VI	0	1	0	1	0	0	0	2
Укупно	2	5	5	1	0	0	0	13

Милан Јовановић								
Разред	Описно	Одличн о	Врло добар	Добар	Довоља н	Недовоља н	Неоцење н	Укупно
I	0	0	0	0	0	0	1	1
II	0	0	0	0	2	0	0	2
III	0	1	0	1	0	0	0	2
IV	0	1	1	1	0	0	0	3
V	0	0	1	0	0	0	0	1
VI	0	3	0	1	0	0	0	4
Укупно	0	5	2	3	2	0	1	13

Горан Андрић Крупањ								
Разред	Описно	Одличн о	Врло добар	Добар	Довоља н	Недовоља н	Неоцење н	Укупно
I	2	0	0	0	0	0	0	2
II	0	0	0	0	0	0	0	0
III	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	0	0	0	0	0	0	0	0
V	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	0	0	0	0	0	0	0	0

Укупно	2	0	0	0	0	0	0	2
---------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Одсек гитаре

Милица Ивановић								
Разред	Описно	Одличн о	Врло добар	Добар	Довоља н	Недовоља н	Неоцење н	Укупно
I	4	0	0	0	0	0	0	4
II	0	1	0	0	0	0	0	1
III	0	1	0	0	0	0	0	1
IV	0	4	1	1	0	0	0	6
V	0	0	1	0	0	0	0	1
VI	0	1	1	0	0	0	0	2
Укупно	4	7	3	1	0	0	0	15

Марија Пантелић								
Разред	Описно	Одличн о	Врло добар	Добар	Довоља н	Недовоља н	Неоцење н	Укупно
I	2	0	0	0	0	0	0	2
II	0	2	1	1	0	0	0	4
III	0	3	0	0	0	0	0	3
IV	0	2	2	0	0	0	0	4
V	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	0	1	0	0	0	0	0	1
Укупно	2	8	3	1	0	0	0	14

Немања Срдановић								
Разред	Описно	Одличн о	Врло добар	Добар	Довоља н	Недовоља н	Неоцење н	Укупно
I	3	0	0	0	0	0	0	3
II	0	0	1	0	0	0	0	1
III	0	3	1	0	0	0	0	4
IV	0	1	1	1	0	0	0	3
V	0	2	0	0	0	0	0	2
VI	0	0	0	0	0	0	0	0
Укупно	3	6	3	1	0	0	0	13

Милан Марковић								
Разред	Описно	Одличн о	Врло добар	Добар	Довоља н	Недовоља н	Неоцење н	Укупно
I	8	0	0	0	0	0	1	9
II	0	0	0	0	0	0	0	0
III	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	0	0	0	0	0	0	0	0
V	0	0	0	0	0	0	0	0
VI	0	0	0	0	0	0	0	0

Укупно	8	0	0	0	0	0	1	9
---------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

Дувачки одсек

Ема Мирчетић								
Разред	Описно	Одличн о	Врло добар	Добар	Довоља н	Недовоља н	Неоцење н	Укупно
I	2	0	0	0	0	0	0	2
II	0	1	0	0	0	0	0	1
III	0	1	0	0	0	0	0	1
IV	0	2	2	0	0	0	0	4
V	0	2	2	0	0	0	0	4
VI	0	1	0	1	0	0	0	2
Укупно	2	7	4	1	0	1	0	15

Ненад Митровић-кларинет								
Разред	Описно	Одличн о	Врло добар	Добар	Довоља н	Недовоља н	Неоцење н	Укупно
I	2	0	0	0	0	0	0	2
II	0	1	1	0	0	0	0	2
III	0	0	1	0	0	0	0	1
IV	0	0	2	0	0	0	0	2
Укупно	2	1	4	0	0	0	0	7

Ненад Митровић-саксофон								
Разред	Описно	Одличн о	Врло добар	Добар	Довоља н	Недовоља н	Неоцење н	Укупно
I	0	0	0	0	0	0	0	0
II	2	1	0	0	0	0	0	3
III	0	0	0	0	0	0	0	0
IV	0	1	0	0	0	0	0	1
Укупно	2	2	0	0	0	0	0	4

Соло певања

Горан Дражевић сп								
Разред	Описно	Одличн о	Врло добар	Добар	Довоља н	Недовоља н	Неоцење н	Укупно
I	4	0	0	0	0	0	0	4
II	0	1	0	0	0	0	0	1
Укупно	4	1	0	0	0	0	0	5

4.4.2. Просечна оцена ученика по одсесима

Просечна оцена ученика по одсесима		
Одсек	2016/2017.	2017/2018.
Клавирски	4,73	4,77
Гудачки	4,24	4,37
Гитара	4,51	4,43
Хармоника	3,95	3,93
Дувачки	4,43	4,25
Соло певање	4,86	о.о.
Средња оцена	4,37	4.35

4.4.3. Просечна оцена ученика по класама

Просечна оцена ученика по класама		
Наставник	Класа	
Клавир	2016/2017.	2017/2018.
Ана Јовановић	4,80	4,64
Бојана Никић	4,79	4,91
Божо Бановић	4,60	4,55
Ђорђе Тошић	4,95	4,70
Наташа Турнић Ђорђић	4,70	5,00
Никола Грујичић	4,66	4,79
Марија Петровић	4,63	4,77
Гудачи	2016/2017.	2017/2018.
Снежана Зарић	4,44	4,39
Маријана Цогољевић	4,20	3,91
Смиљана Кривокапић	4,45	4,65
Јована Тасић Антић	4,55	4,12
Ивана Арнолд	4,54	4,63
Кристина Иванковић	4,04	4,54
Гитара	2016/2017.	2017/2018.
Марија Пантелић	4,54	4,49
Милица Ивановић	4,39	4,51
Немања Срдановић	4,61	4,30
Дувачи	2016/2017.	2017/2018.
Ема Мирчетић	4,58	4,54
Ненад Митровић-к	4,22	3,96
Ненад Митровић-с	4,50	4,25
Хармоника	2016/2017.	2017/2018.
Горан Дражевић	3,91	3,60
Зорица Дражевић	4,17	4,06
Милан Јовановић	3,66	4,03
Обрад Каитовић	4,22	4,02
Соло певање	2016/2017.	2017/2018.
Горан Дражевић	4,86	о.о.

4.4.4. Изостанци ученика

У школској 2017-2018. години направљено је 6407 изостанака. Од тога 6356 оправданих и 53 неоправдана изостанка.

4.5. Ученик генерације

Ученик генерације је Марија Пајић.

4.6. Резултати ученика на такмичењима и смотрама

У школској 2017/2018. години ученици наше школе освојили су 69 награда. Од тога 36 награда су из Календара такмичења и смотре ученика основних школа а 33 награде са Међународних такмичења, фестивала и смотре ученика ван календара.

На Републичком фестивалу музичких школа Србије у Књажевцу солисти и камерни ансамбл освојио је прву награду.

	Из Календара такмичења и смотре ученика основних школа за школску 2017-2018. годину		Такмичења ван Календара	Σ
Награде	Смотре и фестивали	Републичко, међународно такмичење	Међународна, републичка такмичења, смотре и фестивали	
Лауреат	-	1	2	
Прва	6	10	16	
Друга	1	5	8	
Трећа	-	13	7	
Укупно	7	29	33	69

Резултати такмичења на нивоу одсека

На нивоу одсека највише награда освојили су ученици са одсека хармонике, 25 награда (12 награда из календара и 13 награда ван календара), потом са гудачког одсека и одсека клавира по 22 награде (по 7 награда из календара и 8 награда ван календара), одсек гите 7 награда (4 из календара и 3 ван календара) и са дувачког одсека једну награду из календара. На такмичењима из солфеђа ученици су освојили 5 наград.

	Одсек клавира	Одсек хармонике	Гудачки одсек	Одсек гитаре	Дувачки одсек	Соло певање
Републичко/међународно такмичење	14	22	14	7		
Смотра		2				

Фестивал	1	1	1	1	1	
Солфеђо	4		1			

5. Организација рада школе

5.1. Организациона структура школе



У овој школској години настава се изводила по Наставном плану и програму за основно музичко образовање (Сл. гл. Просветни гласник РС бр. 5/2010) у два облика: **индивидуални**-инструментална настава на шест одсека и 8 различитих инструмената: клавир, хармоника, виолина, виолончело, гитара и флаута- шестогодишње образовање кларинет и саксофон- четворогодишње образовање, соло певање- двогодишње образовање.

групни-група настава:

солфеђо, теорија музике, хор, оркестар, камерна музика и припремни програм.

План наставе и учења основног музичког васпитања и образовања остварује се у обавезним и изборним одсечима. Обавезни одсек је одсек за класичну музику, а изборни за народну и џез музику.

На овом одсеку образовно-васпитни рад се одвија у:

једногодишњем,

двогодишњем,

четворогодишњем и

шестогодишњем образовању и васпитању.

У оквиру једногодишњег основног музичког образовња и васпитања организује се програм припремног предшколског програма у матичној школи у Лозници. Програм припремног предшколског програма садржи предмет солфеђо.

У оквиру двогодишњег основног музичког образовња и васпитања изучава се програм соло певања у матичној школи у Лозници. Програм соло певања садржи предмет соло певање као главни предмет, а затим солфеђо, теорију музике и упоредни клавир.

У оквиру четворогодишњег основног музичког образовња и васпитања изучава се програм кларинета и саксофона у матичној школи у Лозници. Програм садржи наставне предмете: изабрани инструмент као главни предмет, солфеђо, теорија музике, хор, оркестар и камерна музика.

У оквиру шестогодишњег основног музичког образовња и васпитања изучава се програм клавира, виолине, виолончела, гитаре, хармонике и флауте у матичној школи у Лозници. У издвојеном одељењу у Крупњу изучава се програм клавира, виолине, гитаре и хармонике. Програм садржи наставне предмете: изабрани инструмент као главни предмет, солфеђо, теорија музике, хор, оркестар и камерна музика.

Ученици су полагали пријемни испит као услов да се упишу у припремни и први разред основне музичке школе.

На пријемном испиту се проверавао слух кроз:

певање песама,

опажање и интонирање тонова,

музичке меморије и

ритамчких способности.

Пријемни испит је организован у јунском и августовском року.

Подела предмета на наставнике

Наставу клавира су изводили:

Бојана Никић, наставник клавира

Божо Бановић, наставник клавира и корепетитор

Никола Грујичић, наставник клавира и корепетитор

Ана Јовановић, наставник клавира

Ђорђе Тошић, наставник клавира и корепетитор

Наташа Турнић-Ђорђић, наставник клавира и корепетитор

Весна Максимовић, наставник клавира и солфеђа (замена 50 % Марије Петровић)

Лазар Аврамовић, наставник клавира и корепетитор (ИО Крупањ и замена 50 % М. Петровић)

Наставу хармонике су изводили:

Милан Јовановић, наставник хармонике

Зорица Дражевић, наставник хармонике

Горан Дражевић, наставник хармонике и соло певања

Обрада Каитовић, наставник хармонике

Андрић Горан, наставник хармонике (ИО Крупањ)

Наставу виолине и оркестра су изводили:

Ана Васић, наставник виолине, Ивана Арнолд повратк са породичног боловања

Снежана Зарић, наставник виолине

Јована Тасић-Антић, наставник виолине

Смиљана Кривокапић, наставник виолине

Маријана Цогољевић, наставник виолине

Наташа Катанић, наставник солфеђа и виолине (ИО Крупањ)

Наставу виолончела је изводила:

Кристина Иванковић, наставник виолончела

Наставу гитаре су изводили:

Благоје Мелезовић, наставник гитаре,(одлазак у пензију), Марија Пантелић
 Немања Срдановић, наставник гитаре
 Милица Ивановић, наставник гитаре (студент)
 Милан Марковић, наставник гитаре (ИО Крупањ), (студент)
Наставу флауте је изводила:
 Ема Мирчетић, наставник флауте
 Наставу кларинета и саксофона је изводио:
 Ненад Митровић, наставник кларинета и саксофона (замена Горана Пантића)
Наставу соло певања је изводио:
 Горан Дражевић, наставник хармонике и соло певања
Наставу солфеђа и теорије музике су изводили:
 Катарина Томић, наставник солфеђа и теорије музике (од јануара 2018.године директор
 ОШ «Свети Сава» у Шапцу)
 Драган Ђедовић, наставник солфеђа и теорије музике
 Јелена Тривковић, наставник солфеђа и теорије музике
 Иван Јовановић, наставник солфеђа и теорије музике (50% помоћник директора)
 Весна Максимовић, наставник солфеђа и теорије музике (од јануара Замена Катарине
 Томић)
 Наташа Катанић, наставник солфеђа и теорије музике (ИО Крупањ), (од јануара замена
 50% И. Јовановића)
Наставу хора су изводили:
 Иван Јовановић, наставник солфеђа, теорије музике и хора
 Јелена Тривковић, наставник солфеђа, теорије музике и хора
Наставу оркестра је изводила:
 Ана Васић, наставник виолине и оркестра (од марта Ивана Арнолд)
 Наставу камерне музике је изводио:
 Ненад Митровић, наставник кларинета, саксофона и камерне музике
 Наставу припремног разреда је изводила:
 Катарина Томић, наставник солфеђа и теорије музике (од јануара Весна Макисимовић)

5.2. Промене настале у организаци образовно- васпитног процеса

Организација образовно-васпитног процеса текла је у складу са Календаром образовно-васпитног рада. Правни акти усклађени су са новим Законом о основама система образовања и васпитања. Урађен је усвојен Школски програм за период 2018/19-2021/22 године.

5.3. Реализација календара најзначајнијих активности

- Настава почела у петак, 1. септембра 2017. прво полугодиште завршило се у среду 31. јануара 2018.
- Друго полугодиште почело почело 12. фебруар 2018, настава се завршил 14. јуна 2018.
- Присуство свечаном отварању Културно-образовног центра „Вук Караџић“ у Тршићу (17.09.2017.)
- Учешће у обележавању Међународног дана старих особа у ОШ „Свети Сава“ у Липничком Шору (20.10.2017.)

- Заједнички концерт са ученицима Музичке школе „Живорад Грбић“ из Ваљева у свечаној сали наше школе (30.10.2017.)
- Учесће на манифестацији „Дани Јована Цвијића“ и изложби слика „Географија на сликарском платну“ (02.11.2017.)
- Учесће на манифестацијама поводом десетогодишњице статуса града Лознице у књижевни сусрет са Јанком Веселиновић (26.12.2017.), књижевно вече са Марицом Поповић (27.12.2017.)
- Концерт за Деда Мраза (28.12.2017.)
- Учесће на промоцији књиге Иване Ристић Старчевић у оквиру сарадње са клубом читалаца „Вуково перо“ (16.01.2018.)
- Светосавски концерт (27.01.2018.)
- 20. јубиларно Међународно такмичење младих хармоникаша у ОМШ „Вук Караџић“ (03.03.2018.)
- Осмомартовски концерт солфеђа (07.03.2018.)
- Концерт триа „Miss“ из Ваљева поводом донације виолине Нени Станић, бившој ученици наше школе (08.03.2018.)
- Семинар и концерт за ученике и наставнике „Како постати цезер“ Предрага Пауновића (21.03.2018.)
- Четврто школско такмичење из софеђа (28.03.2018.)
- Мастер клас мр Александра Стајића ученицима саксофона (20.04.2018.)
- Учесће школске екипе на 62. Фестивалу музичких и балетских школа Србије у МШ „Предраг Милошевић“ у Књажевцу (11.05.2018.)
- Солостички концерт Марије Пајић, ученице шестог разреда клавира у класи професорице Бојане Никић (23.05.2018.)
- Промотивни концерти за ученике I, II, III и IV разреда ОШ „Анта Богићевић“, ОШ „Јован Цвијић“, ОШ „Кадињача“ и ОШ „Вера Благојевић“ (29.05-01.06.2018.)
- Солистички концерт Андријане Пантић, бивше ученице наше школе у класи Еме Мирчетић
- Пријемни испити (4-7.06.2018.)
- Годишњи концерт (13.06.2018.)
- Концерт у дому културе „Политика“ у Крупњу (06.06.2018.)
- Солистички концерт Јована Николића, ученика петог разреда наше школе (14.06.2018.)
- Упис ученика и подела књижица (28.06.2018.)
- У свечаној сали школе истакнути пијаниста и бивши ученик наше школе, Никола Аврамовић, солистичким концертом отворио је „Лила Ло“ фестивал (10.07.2018.)

5.4. Измене у организацији и распореду рада свих субјеката школе настале у току школске године

Име и презиме запосленог	Радно место	Разлог промене	Име и презиме новог запосленог
Васић Ана	Наставник виолине	Повратак са боловања	Арнолд Зечевић Ивана
Катанић Наташа	Наставник виолине	Повратак са боловања	Ана Крстић
Томић Катарина	Наставник солфеђа и теорије музике	Директор у ОШ „Свети Сава“ Шабац	Максимовић Весна
Ковачевић Драгица	спремачица	боловање	Гајић Снежана
Мелезовић Благоје	Наставник гитаре	Пензија	Пантелић Марија

5.5. Реализација фонда часова, редовне, додатне, допунске, припремне наставе и јавних наступа у току године

У школској 2017-2018. години одржано је 21 305 часова индивидуалне наставе од по 45 и 30 минута у зависности од разреда ученика и 3725 часова групне наставе од по 45 минута. Редовне наставе одржано је 22231 час, додатне 2124, допунске 445 и припремне наставе за поправне и разредне испите 130 часова. Остварено је 1050 јавних наступа ученика на концертима у установи и ван установе.

Наставник	Јавни наступи	Настава				
		Редовна настава	Додатна настава	Допунски рад	Припремна	Укупно
Божо Бановић	29	630	1	2	0	633
Бојана Никић	54	980	75	11	0	1066
Никола Грујичић	14	420	39	0	0	459
Ана Јовановић	246	1050	64	3	10	1124
Ђорђе Тошић	39	980	35	0	0	1015
Наташа Турнић-Ђорђић	9	210	45	0	0	255
Весна Максимовић	33	980	96	12	0	1088
Лазар Аврамовић	16	280	40	0	0	320
Одсек клавира	440	4480	1381	89	10	5960
Зорица Дражевић,	59	910	32	4	10	956
Милан Јовановић	25	841	12	16	10	879
Обрад Каитовић	38	910	83	0	0	993
Горан Дражевић	18	700	12	0	20	732
Горан Андрић	3	140	0	0	0	140
Одсек хармонике	143	3501	139	20	40	3700
Јована Тасић-Антић,	43	980	17	0	10	1007
Снежана Зарић	68	1050	33	38	0	1121
СмиљанаКривокапић	35	980	29	0	0	1009
Маријана Цогољевић	32	985	62	5	0	1052
Ивана Арнолд	28	840	28	7	0	875
Наташа Катанић	13	210	15	0	0	225
Кристина Иванковић	7	490	0	0	0	490
Гудачки одсек	226	5535	184	50	10	5779
Милица Ивановић	54	1050	0	0	0	1050
Марија Пантелић	45	980	0	0	0	980
Немања Срдановић	31	910	65	0	0	975
Милан Марковић	17	560	40	0	10	610
Одсек гитаре	147	3500	105	0	10	3615
Ема Мирчетић	36	1050	0	6	10	1066
Ненад Митровић (к)	18	490	1	0	0	491
Ненад Митровић (с)	16	280	24	0	0	304
Дувачки одсек	70	1820	25	6	10	1861
Горан Дражевић	11	280	10	0	0	290
Одсек соло певања	11	280	10	0	0	290

Иван Јовановић	5	455	35	35	10	535
Наташа Катанић	2	350	35	35	10	430
Драган Ђедовић	2	770	70	70	10	920
Јелена Тривковић	2	770	70	70	10	920
Весна Максимовић	2	770	70	70	10	920
Теоретски предмети	13	3115	280	280	50	3725
УКУПНО	1050	22231	2124	445	130	24930

6. Реализација планова

6.1. Извештаји стручних, руководећих, управних и саветодавних органа

6.1.1. Наставничко веће

У школској 2017-2018. Години одржано је 10 седница Наставничког већа (14.09.2017, 02.11.2017, 13.11.2017, 22.01.2018, 26.03.2018, 12.04.2018, 28.05.2018, 20.06.2018, 20.08.2018 и 30.08.2018.). На седницама је усвојен Извештај о раду ОМШ „Вук Караџић“, Извештај о раду директора, Извештај о остваривању стручног усавршавања запослених, Извештај о успеху ученика на класификационим периодима, разредним, поправним, ванредним и пријемним испитима, донет је Годишњи план рада ОМШ „Вук Караџић“, Годишњи план рада директора школе, План стручног усавршавања, одлука о Пословнику о раду Наставничког већа и усаглашености општих аката школе са новим школским законом, верификовани су мандати члановима Савета родитеља, изабрана три члана из реда запослених за Школски одбор, договорена организација прославе Дана школе, школске славе Светог Саве, Годишњег и промотивног концерта, организација Међународног такмичења хармоникаша у ОМШ „Вук Караџић“, проглашен Ученик генерације. Директор школе је упознао чланове Наставничког веча са записником о ванредном инспекцијском надзору по основу пријаве секретара школе Гроздане Радивојевић.

6.1.2. Одељенска већа

У школској 2017-2018. Години одржано је 5 седница (13.11.2017, 22.01.2018, 12.04.2018, 28.05.2018, 20.06.2018.). На седницама је усвојен успех и владање ученика. Договор о одласку на такмичења као и анализа резултата са такмичења.

6.1.3. Стручна већа

У школи постоји пет стручних већа (Стручно веће клавира, Стручно веће гудача, Стручно веће гитаре, Стручно веће дувача, Стручно веће хармонике и соло певања, Стручно веће за олфеђо, теорију музике, хор, оркестар, камерну музику и припремни разред). На седницама су утврдили распореде часова, план стручног усавршавања, избор тачака за концерте и такмичења ученика као и за солистичке концерте ученика, анализирали успех на класификационим периодима и резултате са испита и такмичења, предлагали ученике за Ђака генерације, анализирали стање наставних средстава и потребе за набавком нових инструмената.

6.1.4. Стручни активи

Стручни актив за развојно планирање у школској 2017-2018. Години одржао је 5 седница. На седницама је изабран руководилац актива, разматран извештај о самовредновању и акциони план самовредновања, извршена евалуација развојног плана и урађен Акциони план за наредну школску годину.

Стручни актива за развој школског програма у школској 2017-2018. Години је одржао 5 седница. На седницама је разматрао и анализирао Школски програм за период 2014-2018. година, анализирао Чланове из Закона о основном васпитању и образовању који се односе на прописана начела за израду Школског програма, Извештај екстерне комисије који се односи на прву вредновану област Школски програм и годишњи план рада, План унапређења квалитета рада школе и Развојни план школе, поделио задужења и одредио термине за израду новог Школског програма, анализирао нови

Школски програм на период од 2018/19. до 2021/22. године, договорио се око представника за презентовање Школског програма Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

6.1.5. Педагошки колегијум

У школској 2017-2018. Години одржано је 6 седница (13.09.2017, 13.11.2017, 22.01.2018, 12.04.2018, 28.05.2018, 30.08.2018.). На седницама је донет Годишњи план рада ПК, разматрани су услови рад школе, опремљеност школе наставним средствима, план педагошко-инструктивног рада, анализирана оствареност резултата у настави на крају класификационих периода, разматран извештај о стручном уасвршавању, извештај о резултатима са такмичења, самовредновању рада школе, извештај о спољашњем вредновању, одређени термини за испите, разматран и праћен начин израде Школског програма, реализација месечних, промотивног и годишњег концерата у школи. Анализиран извештај о педагошко-инструктивном раду, вођењу педагошке документације и извештаја о евалуације Развојног плана.

6.1.6. Директор школе

Извештај о раду директора је у прилогу Извештаја о раду школе.

6.1.7. Помоћник директора

Помоћник директора				
Подручје рада	Садржај рада	Време реализације	Начин реализације	реализовано
Педагошко инструктивни рад	Припреме за педагошко-инструктивни рад	Током године	Проучавање планова васпитно-образовног рада наставника. Проучавање литературе у вези са тематиком која ће се пратити на посећеним часовима.	+ +
	Посете наставним и ваннаставним активностима	Током године	Обавезна настава Слободне активности	+ +
	Посете осталим активностима	Током године	Концерти Јавни часови Такмичења	+ + +
	Анализа посећених активности	Током године	Анализа садржаја и дидактичко-методичких поступака. Утврђивање заједничке оцене у постигнутим резултатимау реализацији образовно-васпитног задатка.	+ +
	Рад са наставницима	Током године	Решавање текућих проблема васпитно-образовног рада. Развијање сарадничких односа у колективу.	+ +
	Рад са ученицима и родитељима (заједно са директором и педагогом школе)	Током године	Учешће у решавању текућих проблемазаједно са директором, педагогом и родитељима.	+
Организа- ционо управни послови	Израда годишњег плана рада	Август	Помагање при организацији прикупљања података и обједињавање.	+
	Израда извештаја о реализацији	Август	Помагање при организацији прикупљања	+

	годишњег плана о раду школе		податакама и обједињавање.	
	Израда организационе шеме свих активности образовно-васпитног рада школе	Септембар Октобар	Организовање и учешће у изради шеме свих активности: слободне активности, дежурства наставника и остале активности школе.	+
	Предлог поделе предмета на наставнике као и одељенских старешинстава	Август Септембар	Давање предлога директору школе за поделу предмета на наставнике и разредне старешине.	+
	Брига о организацији рада у смени	Током године	Контрола одвијања нараве у обе смене.	+
	Друге активности у школи	Током године	Организовање других активности са директором или самостално.	+
	Праћење законских прописа	Током године	Проучавање и усклађивање са новим прописима из области образовања.	+
	Присуствовање седницама	Током године	Присуство и вођење (у одсуству директора) наставничког већа и одељенског већа и учешће у раду комисија.	+

Стручно аналитички рад	Учешће у изради извештаја о раду школе	Јун, Август	Давање сугестија и предлога проучавањем прикупљених података.	+
	Проучавање припрема наставника за непосредан образовно-васпитни рад	Током године	Давање сугестија и предлога за унапређење наставе кроз ефикасне припреме.	+
	Израда дописа за ЗМШС и друге институције	Током године	Учешће у изради потребних докумената и дописа заједно са директором школе.	+
Стручно аналитички рад	Рад на личном усавршавању	Током године	Перманентан рад на самовалуацији. Анализа квалитета реализације поставље-них задатака.	+
Педагошки надзор и контрола	Праћење реализације планова већа и актива	Квартално	Вођење евиденције о реализацији планова кроз архивирање записника.	+
	Праћење реализације наставе	Током године	Вођење евиденције о одсутности наставника и организација замене у обе смене.	+
Сарадња са друштвеном средином	Сарадња са другим образовно-васпитним установама	Током године	Успостављање и одржавање веза са сличним образовно-васпитним установама.	+
	Сарадња са друштвеном заједницом	Током године	Стални контакти и учешће у културним активностима друштвене заједнице.	+
	Сарадња са културним институцијама	Током године	Организација посета позоришту, музејима и активно учешће у њиховим додатним активностима.	+

6.1.8. Школски одбор

У школској 2017-2018. Години одржано је 10 седница Школског одбора (14.09.2017, 05.12.2017, 27.12.2017, 11.01.2018, 26.02.2018, 15.03.2018, 21.05.2018, 24.05.2018, 26.06.2018, 27.07.2018.).

На седницама Школског одбора усвојен је Извештај о раду ОМШ „Вук Караџић“, Извештај о раду директора, Извештај о остваривању стручног усавршавања запослених, Извештај о финасијском пословању, Извештај о утрошку средстава прикупљених у ђачком фонду школе, измене и допуне Статута школе, измене Општих акта ОМШ „Вук Караџић“ и усаглашености општих аката школе са новим школским законом, измене Финасијског плана школе, решење Градске управе-одељења за финасијску и локалну администрацију, предлог Савета родитеља о намени коришћења средстава из ђачког фонда као и сопствених средстава, и о учешћу родитеља у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања и висину трошкова за полагање пријемног испита, проверу знања ученика, изнајмљивање инструмената, усвојен је ребаланс финасијског плана, донет је Годишњи план рада ОМШ „Вук Караџић“, Годишњи план рада директора школе, План стручног усавршавања, Статут школе, Школски програм на период од 2018/19-2021/22. године, Правилник о заштити од пожара, Правилник о поклонима, Финасијски план, План јавних набавки, Пословник о раду Школског одбора, Општа акта ОМШ „Вук Караџић“, дата је сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова ОМШ „Вук Караџић“, верификован мандат новим члановима Школског одбора, изабран председник ШО и заменик председника ШО, упознат са Записником о инспекцијском ванредном надзору по пријави секретара школе, Гроздане Радивојевић, одбио жалбу Гроздане Радивојевић на Решење директора школе о изрицању дисциплинске мере као неосноване уз образложење да је поступак доношења решења правно спроведен а решење на закону засновано.

6.1.9. Савет родитеља

У школској 2017-2018. Години одржане су три седнице Школског одбора (14.09.2017, 06.12.2017, 20.04.2018.).

На седницама Савета родитеља верификовани су мандати чланова Савета родитеља, усвоио Извештај о раду школе, Извештај о раду директора школе, донео Годишњи план рада школе, Годишњи план рада директора школе, предложио представника и заменика за Општински савет родитеља. Чланови савета родитеља су упознати са Извештајем о спољашњем вредновању школе са посебним освртом на највишу оцену (4) за област настава и учење. Донета је одлука о избору три члана родитеља за Школски одбор, прихватио је Извештај директора о утрошку средстава прикупљених у Ђачком фонду, предлог директора о учешћу родитеља у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања и утрошку сопствених средстава.

6.2. Извештај стручних сарадника школе, одељенских старешина, тимова и комисија

6.2.1. Педагог

ОБЛАСТ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е	САРАДНИЦИ	
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (2-4 сата)			
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	до 15.9.	Директор, рук.стручних већа	-
Израда Годишњег плана рада педагога	8.		+
Израда месечних (оперативних) планова рада педагога	поч.сваког месеца		+
Подршка Стручним активим за развој ШП у изради ШП за поједине разреде	9.	Директор, рук.стручних већа	-
Учествовање у изради Годишњег плана самовредновања и плана рада Тима за самовредновање	9.	Директор, Тим за самовредновање	+
Учешће у изради плана за развојно планирање и Годишњег плана рада Актива за развојно планирање	9.	Директор, актив за РП	-
Предлог плана рада стручних и управних органа школе	9.	Директор	+
Израда посебних планова рада школе	до 15.9.	Директор, Руководиоци стручних већа	-
Сарадња са наставницима у изради њихових планова рада редовне, додатне и допунске наставе	Током године	Наставници	+
Учешће у изради ИОП-а	Током године	Директор, Тим за ИОП	-
Учешће у иноваторним видовима планирања наста	Током године	Директор, наставници	+
Учешће планирању културних манифестација и медијског представљања рада школе и ученичког стваралаштва	Током године	Директор	+
Учешће у планирању и организовању сарадње са другим институцијама	Током године	Директор, Руководиоци стручних већа	+
Планирање осталих активности школе	Током године	Директор, Руководиоци стручних већа	+
Праћење и вредновање образовно – васпитног рада (1-3сата недељно)			
Систематско праћење и вредновање нас. процеса и напредовања ученика	Током године	Директор	+
Праћење реализације свих облика обр.-вас.рада	Током године	Директор	+
Праћење ефеката увођења елемената иновација и примене знања стеченог кроз стручно усавршавање наставника	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	+
Рад на развијању и примени инструмената за самовредновање различитих области и активности рада	Током године	Директор Тим за самовредновање	+

школе			
Израда извештаја о спроведеном самовредновању рада школе	Током године	Тим за самовредновање	+
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Током године	Тим за ИОП	-
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника	Током године	Секретар, директор	-
Иницирање и учествовање у мини истраживањима на нивоу школе у циљу унапређења рада школе	Током године	Директор, наставници	
Учешће у праћењу и вредновању реализације активности из РП	Током године	Директор, Актив за РП	+
Учешће у изради Годишњег извештаја рада школе	Током године	Директор, Руководиоци стручних већа	+
Праћење и вредновање реализације посебних програма вас.рада школе	Током године	Директор, Руководиоци стручних већа	+
Анализа успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	Током године	Директор	+
Утврђивање узрока школског неуспеха и непримереног понашања,предлагање мера за њихово побољшање	Током године	Директор, одељенске старешине	+
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Директор, одељенске старешине,	+
Праћење резултата такмичења	Током године	Директор, одељенске старешине,	+
Праћење резултата испита и смотри	Током године	Директор, секретар, одељенске старешине, наставници	+
Праћење и вредновање сопственог рада	Током године		+
Рад са наставницима (5-7 сати недељно)			
Педагошко–психолошко образовање наставника • предавања, радионице, дискусије, саопштења • испитивање потреба наставника у области стручног усавршавања • учешће у организовању акредитованих семинара (предавачи ван школе) • упућивање на стручну и педагошку литературу • мотивисање наставника за сопствени професионални развој и напредовање у струци • помоћ у изради професионалног портфолиа	Током године	Директор, наставници	+
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању образовно-васпитног рада	Током године		+

Рад са наставницима који реализују наставу у одељењима са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године	Тим за ИОП	-
Рад са наставницима приправницима (припреме полагања испита за лиценцу)	Током године	Директор, секретар	+
Помоћ у идентификовању ученика са потешкоћама у учењу, понашању, као и даровитих ученика	Током године	Наставници, родитељи, Тим за ИОП	+
Пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	+
Иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године		+
Посете часовима (дидактичко-методичка заснованост рада на часовима) и разговори и дискусије са наставницима у циљу проналажења мера за унапређивање наставе	Током године	Директор	+
Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе	Током године		+
Оснаживање наставника на тимски рад кроз подстицање на реализацију заједничких задатака	Током године	Директор	+
Пружање помоћи наставницима у праћењу напредовања ученика	Током године		+
Пружање помоћи наставницима у реализацији посебних програма рада школе	Током године	Директор	+
Сарадња са одељенским старешинама	Током године		+
Индивидуални саветодавни рад са наст.	Током године		+
Подстицање тимског рада, координисање рада Тима за самовредновање и развојно планирање	т.год.	Директор, руководиоци стручних већа	+
Пружање помоћи наставницима и одељ. старешинама у остваривању свих облика сарадње са породицом	Током године	Директор	+
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоevaluације	Током године		+
Праћење начина вођење документације наставника	Током године	Директор, Комисија за преглед документације	+
Рад са ученицима			
Први сусрет са школом (испитивање детета уписаног у 1. разред) Како унапредити и побољшати рад школе (мишљење ученика 6 разреда)	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи	-

Праћење адаптације ученика 1. разреда	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи	+
Индивидуални саветодавни рад са ученицима	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници	
Групни рад са ученицима који имају исте или сличне проблеме	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници	
Организовање радионица и предавања за ученике (теме:према избору ученика или одељ.старешина)	Током године	Одељенске старешине	+
Израда тематских паноа за ученике	Током године	Одељенске старешине, предметни наставници, ученици	-
Праћење и помоћ при напредовању ученика у личном развоју	Током године	Ученици, родитељи, одељенске старешине	+
Помоћ ученицима у проналажењу узрока слабијег успеха, подршка у превазилажењу школског неуспеха и развојних проблема	Током године	Предметни наставници	+
Помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка и учешће у изради пед.профила детета	Током године	Директор, Тим за ИОП	-
Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, појачан васпитни рад са ученицима који се непримерено понашају	Током године	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља...	+
Рад са родитељима (1-3 сата недаљно)			
Потреба, интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе	Септембар/ октобар	Директор, наставници	+
Сарадња са родитељима чија деца похађају наставу по ИОП-у	Током године	Директор, Тим за ИОП	-
Индивидуална сарадња са родитељима	Током године	Директор	+
Учешће на одељенским, групним и општим родитељским састанцима	Током године	Одељенске старешине	-
Сарадња са Саветом родитеља	Током године	Директор	-
Упознавање родитеља одн.старатеља са важећим законима, правилницима, конвенцијама, правима и обавезама	Током године	Секретар	+
Рад на тематским паноима, израда брошура за родитеље, учешће у осмишљавању и реализовању дела сајта школе посвећеног родитељима, огласна табла за родитеље	Током године	Директор, наставници, ученици	+
Педагошко-психолошко образовање родитеља: 1. Ваше дете пред избором занимања – како му помоћи? 2. Дете у свету телевизије и	Током	Наставници, родитељи, ученици	-

компјутера 3. Васпитање одговорности код деце 4. Теме по избору родитеља или одељенског старешине 5. Родитељ као предавач	године		
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика (1-3 сата недељно)			
Сарадња са директором у изради докумената рада школе (РП, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе)	до15. септембра	Директор, руководиоци стручних већа	+
Сарадња са директором у планирању осталих активности рада школе	Током године	руководиоци стручних већа	+
Сарадња са директором у оквиру истраживања и утврђивања актуелних потреба ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице	Током године	Наставници, ученици, родитељи, представници локалне самоуправе	+
Сарадња са директором у оквиру организације и унапређења образовно–васпитног рада	Током године	Наставници, ученици, родитељи	+
Сарадња са директором у оквиру рада стручних органа школе	Током године		+
Сарадња са директором у праћењу вођења педагошке документације и предлози у циљу унапређења вођења документације	Током године	Руководиоци стручних већа	+
Сарадња са директором у оквиру планирања стручног усавршавања колектива на нивоу установе и ван ње	Током године	Тим за стручно усавршавање	+
Сарадња са директором у оквиру рада са ученицима, наставницима и родитељима	Током године	Наставници, ученици, родитељи	+
Сарадња са директором у оквиру посећивања часова и саветодавних разговора са наставницима након посећеног часа	Током године	Наставници	+
Сарадња са директором у праћењу рада приправника и учешће у комисији за писање мишљења о раду приправника	Током године	Секретар, наставници	+
Редовна размена информација са директором и договор о раду	Током године	Директор	
Рад у стручним органима и тимовима (Члан у три тима, а од тога координатор у једном Тиму)			
Учешће у раду Наставничког већа, Одељенског већа, Педагошког колегијума	Током године	Директор, Руководиоци стручних активавећа	+
Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма	Током године	Директор, Стручни актив за развој школског програма	-
Учешће у раду Актива за развојно планирањ	Током године	Директор, Актив за РП, Тим за самовредновање	+
Учешће у раду Тима за самовредновање рада школе	Током године	Директор, Актив за РП, Тим за самовредновање	+
Учешће у раду Тима за заштиту	Током	Директор, Тим за заштиту	-

ученика од насиља, злостављања и занемаривања	године	ученика од насиља...	
Учешће у раду Тима за стручно усавршавање	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	+
Учешће у раду комисија за: културну и јавну делатност школе	Током године	Директор,	+
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе	Током године	Директор, наставници	+
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (0,5-1,5 сата недељно)			
Сарадња са канцеларијом за младе	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи, ученици	-
Сарадња са родитељима	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи, ученици	+
Сарадња са радним организацијама	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи, ученици	-
Сарадња са локалним медијима	Током године	Директор	-
Сарадња са Министарством просвете, Школском управом...	Током године	Директор	+
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа и института	Током године	Директор, одељенске старешине, родитељи, ученици	-
Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање (12 сати недељно)			
Вођење дневника рада педагога	Током године		+
Вођење документације о раду педагога (годишњи и месечни план и програм рада педагога, месечне евалуације рада педагога, извештај о раду педагога)	Током године		+
Вођење документације о резултатима спроведених мини истраживања на нивоу школе и резултатима самовредновања	Током године		+
Вођење евиденције о раду са ученицима, наставницима и родитељима	Током године	Одељенске старешине	+
Прикупљање и чување података о ученицима који наставу похађају по ИОП-у	Током године	Директор, Тим за ИОП, одељенске старешине	+
Вођење евиденције о посећеним часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Током године	Директор	+
Учешће у вођењу документације о ситуацијама у којима је угрожена безбедност ученика	Током године	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља...	+
Припреме за послове предвиђене Годишњим планом рада школе и РП	Током године	Директор, Тимови, наставници	+

Праћење постојеће и доступне стручне литературе	Током године		+
Праћење и проналажење информација на интернету везаних за област школства (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања www.ceo.edu.rs , Завод за унапређивање образовања и васпитања www.zuov.gov.rs , Министарство просвете, науке и технолошког развоја www.mpr.gov.rs) и текстова у вези са актуелном проблематиком у школи и припремама за предавања на седници НВ	Током године		+
Похађање акредитованих семинара	Током године	Директор, Тим за стручно усавршавање	+
Размена искустава са колегама из других школа на активу стручних сарадника	Током године	Руководилац актива	+

6.2.2. Одељенске старешине

На почетку школске године одељенскѣ старешине (ученика првих разреда) су отворили Матичне књиге, упознали ученике и родитеље са наставним плановима и програмима, распоредом часова, правилима понашања, обавезама и одговорностима, Школским календаром, литературом и уџбеницима које треба да набаве. Уредно су водили сву педагошку документацију, припремали ученике за таакмичења, концерте смотре и годишње испите. Одржали су родитељске састанке на почетку године, а у току године у оквиру интерних концерата класе. Сарађивали са педагогом, помоћником директора и директорам школе. Сарађивали са родитељима по питањима уписа у средњу школу, набавком инструмената, изостанака, избором родитеља за савет родитеља. Пратили напредовање сваког ученика у савладавању наставног плана и програма. Организовали и реализовали припремну, допунску и додатну наставу. Упознавали се и пратили здравствене и социјалне услове живота прилагођавајући распоред часова потребама и могућностима ученика.

6.2.3. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

У току школске године Тим је имао један састанак на којем је констатовао да у школској 2017-2018. години нису забележене ситуације насиља на нивоу покретања васпитно-дисциплинског поступка ни евидентираних прекршаја јавног реда и мира, кривичних дела и саобраћајних прекршаја у којима су актери били ученици школе.

6.2.4. Тим за стручно усавршавање

Педагог школе, као члан Тима за стручно усавршавање, тромесечно је подносила извештај стручног усавршавања Педагошком колегијуму. Уређивали електронски програм за вођење стручног усавршавања и на основу извештаја и појединачних планова израдили План стручног усавршавања на нивоу установе. Преко сајта школе информисао запослене о стручном усавршавању.

6.2.5. Тим за инклузивно образовање

Месечни планови за часове инструменталне наставе базирани су на индивидуалним приступима пратећи постигнућа, могућности и потребе ученика. На часовима су свим ученицима прилагођени темпо, захтеви и време потребно за увежбавање или подизање одређеног нивоа знања. Нико од ученика није пратио наставу по ИОП-2.

6.2.6. Тим против пушења

Нису евидентиране ситуације пушења у просторијама школе као ни школском дворишту у складу са Правилником о забрани пушења.

6.2.7. Комисија за преглед документације

Чланови комисије за преглед документације су у складу са терминима договореним на Наставничком већу прегледали на крају првог полугодишта и на крају школске године Матичне књиге, Дневнике рада, свеске Одељенских и стручних већа.

6.2.8. Комисија за културну и јавну делатност школе

Чланови комисије за културну и јавну делатност школе су учествовали у организацији културних манифестација у школи. Путем сајта школе и фејсбук странице најављивали концерте и промовисали културне делатности рада школе. Учествовали у организацији и реализацији концерата у школи и ван школе. Директор школе је уредно информисао локалне медије о важним културним делатностима школе.

7. Извештај о реализацији посенбних планова васпитног рада

7.1. Реализације плана превенције насиља

У оквиру превентивних активности педагог школе је путем сајта школе информисао наставнике, ученике и родитељ о законским регулативама које се односе на област заштите ученика и санкционисања недозвољених облика понашања, постављањем линкова едукативних филмова на тему насиља, чланцима о толеранцији. Позитивни модели понашања промовисани су похвалама резултата ученика на такмичењима на фејсбук страници школе као и на ученичкој табли у холу школе. Неговање климе прихватања, толеранције и уважавања остварено је кроз различите облике наставних и ваннаставних активности у школи и ван школе: украшавањем и кићењем новогодишње јелке у сали школе, јавним часовима, концертима, сарадњом са институцијама културе у Лозници и Крупњу, сарадњи са основним и средњим школама, сарадњи са музичком школом „Живорад Грбић“ у Ваљеву. Јачање сарадње и тимског рада у достизању заједничког циља реализована је на настави хора, оркестра и камерне музике. Постављена је књига утисака и кутија поверења за ученике и родитеље. Када је реч о интервентним активностима у овој школској години нису забележене ситуације насиља на нивоу покретања васпитно-дисциплинског поступка ни евидентираних прекршаја јавног реда и мира, кривичних дела и саобраћајних прекршаја у којима су актери били ученици школе.

7.2. Реализација плана Професионалне оријентације

У оквиру плана за професионалну оријентацију одељенске старешине су сарађивали са родитељима и ученицима који су се определили за средњу музичку школу у избору школе, полагања пријемног испита, потребне документације и терминима полагања пријемног испита. Ученици су информисани и путем сајта школе и преко ученичке табле у холу школе. Од експерата школе реализовани су мастер часови за ученике саксофона. Реализовани су солистички концерти Николе Аврамовић и Андријане Пантић (бивших ученика школе), после којих су ученици постаљали питања

разговарали са њима о наставку школовања, њиховим личним доживљајем, очекивањима које су имали пре школовања и сада када су ученици средње музичке школе и професионалној каријери.

7.3. Реализација плана културних и јавних активности школе

- Школа је План културне и јавне делатности остварила организовањем и одржавањем:
- интерних часова одсека
- јавних часова школе у току школске године
- концерата класа
- концерата поводом прославе дана школе, почетка и краја школске године
- Нове године, Осмог марта, Савети Сава,
- школских такмичења
- учешћа у програмима других институција и установа града
- наступа ученика у просторима других школа у граду
- наступа ученика у другим музичким школама

7.4. Реализација плана школског спорта

Имајући у виду специфичности основне музичке школе, недостатак физкултурне сале и кратак боравак ученика у школи, спортске активности ученици су реализовали у својим основним школама док се у музичкој школи реализовао у оквиру програма „Покренимо нашу децу“. Програм је реализован кроз протоминутно вежбање на часу и информисању деце о значају свакодневне примене физичких активности за здравље њих самих. Ученици наше школе су учествовали на маратону РТС-а, музичком кампу за ученике и наставнике кларинет и виолончело на Гучеву.

7.5. Реализација плана социјалне заштите

Реализацијом плана социјалне заштите школа је бринула о ученицима из социјално осетљивих друштвених група водећи рачуна о распореду часова, усклађивању обавеза деце, информисању родитеља о начинима остваривања њихових права, уплатом котизације за такмичења, бесплатним коришћењем школског инструмента и набавком нотног материјала.

7.6. Реализација плана заштите животне средине

Школа је доприносила заштити животне средине остваривањем плана заштите животне средине водећи рачуна о биљкама у школи и учионицама, обележавањем дана воде, планете земље и заштити животне средине путем фејсбук странице школе и сајта школе.

7.7. Реализација плана сарадње са породицом

Партнерство породице и школе представља важан предуслов за адекватно подржавање и подстицање развоја детета, будући да је добробит детета централни интерес, како породице тако и школе. Сарадња са породицом одвијала се кроз индивидуалне разговоре са родитељима/старатељима, едукативно информативним чланцима на сајту школе, укључивањем родитеља у процесе одлучивања (школски одбор, савет родитеља, општински савет родитеља, самовредновање, развојно планирање, спољашње вредновање рада школе), наставне и ваннаставне активности (организацији приредби, концерата, такмичења, јавних и интерних часова). Информисањем родитеља и старатеља путем родитељских састанака, уређивањем веб-сајта школе са информацијама и одељком за родитеље, дефинисањем термина за Отворена врата и уређивањем садржаја огласне табле за родитеље.

7.8. Реализација плана срадње са Локалном самоуправом

Школа је пратила и укључивала се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе. Сарадњу је остваривала у области реализације инвестиционог одржавања школског објекта заменом столарије на првом и другом спрату школе и набавком школског намештаја, учешћем на Вуковом сабору, концертом поводом Дана старих осона у ОШ „Свети Сава“ у Шору, Новогодишњим концертом у библиотеци Вуковог завичаја у Лозници, концертом ученика на свечаном концерту музичке школе у Зворнику која је на почетку оснивања била издвојено одељење Музичке школе „Вук Карацић“, промотивним концертима за ученике Основних школа, Ђачком Вуковом сабору.

7.9. Реализација плана Здравствене заштите

У току школске године ученици су имали редован систематски преглед зуба у оквиру својих матичних школа, редовне систематске прегледе ученика трећег, петог и седмог разреда. Вршене су редовне контроле санитарно-хигијенских услова и контрола хигијенских услова живота у рада у школи. Вођено је рачуна о загрејаности, осветљености, проветрености учионица и чистоћи санитарних чворова.

8. Извештај о реализацији планова развоја и унапређења квалитета рада школе и запослених

8.1. Реализација плана унапређења образовно-васпитног процеса и остваривање циљева и исхода образовања

Праћење развоја, напредовања и постигнућа ученика у току школске године наставници су обављали кроз сумативно и формативно оцењивање. Наставници су радили на изради педагошке документације, пратећи постигнућа ученика у току савладавања школског програма и на крају програмске целине, кроз оцене и препоруке за даље напредовање. Посебну пажњу посвећивали су праћену резултата на смотрема и испитима ученика.

Образовно-васпитни рад је унапређен и држањем концерата, изложби, трибина и такмичења.

8.2. Реализација плана педагошко-инструктивног рада

Директор школе, помоћник директора и педагог су реализовали педагошко-инструктивни рад кроз: саветодавно инструктивни рад са наставницима приликом израде планова, примену функционалних облика и метода рада на часу, сарадњу са приправницима, подршку одељењским старешинама приликом решавања актуелних проблема у одељењу и у успешној сарадњи са родитељима пружање подршке колегама који су на замени стално запослених радника. Педагошко инструктивни рад је остварен и у пружању подршке наставницима у сталном стручном усавршавању.

Посетеа часовима и давање повратних информација о даљем организовању наставних часова је реализована код 30 наставника редовне наставе. Посета је обухватила посматрање и евалуацију часа, преглед документације и опремљеност учионица дидактичким материјалом. Учионице су у већој мери адекватне по величини, аки недовољно обogaћење дидактичким материјалом. Документација је уредно вођења. Наставници примењују одговарајуће дидактичко-методичка знања на часу, уче ученике различитим техникама учења на часу, прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика, посебно на часовима индивидуалне наставе. Ученици стичу знања

на часу, наставник ефикасно управља процесом учења на часу, користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења. Атмосфера за рад на часу је подстицајна.

8.3. Реализација плана стручног усавршавања

У школској 2017/2018. години у оквиру стручног усавршавања унутар установе запослени су се усавршавали у складу са бодовном листом интерних активности стручног усавршавања. Области у оквиру којих су се усавршавали су: Такмичења и смотре (Међународна такмичења и смотре у земљи и ван земље, Републичка и школска такмичења, учешћа у раду жирија), Излагања са стручних усавршавања, Рад са младима (рад са приправницима), Маркетинг школе (особа задужена за односе са јавношћу, активности на промоцији школе као што су промотивни концерти за школе, наступи ученика и наставника у медијима, концерти унутар установе поводом дана школе, Светосавски концерт, Новогодишњи концерт, осмомартовски концерт, хуманитарни и годишњи концерти као и концерти ван установе), Администратор фејсбук странице и сајта школе, Учествовање у изради и избору примера за такмичења и чланству у стручном жирију.

У оквиру усавршавања ван установе већина запослених је присуствовала сенинару и концерту за наставнике и ученике „Како постати цезер“ Предрага Пауновића, као и концерту триа „Мис“ из Ваљева поводом донације виолине бившој ученици наше школе.

8.4. Реализација плана школског маркетинга

Интерни маркетинг:

У оквиру интерног маркетинга, школа је уредно водила и одржавала школски сајт, фејсбук страницу промовишући и обавештавајући о активностима и резултатима ученика школе. Организовала је промотивне концерте за ученике Основних школа из Лознице као и Новогодишњи, осмомартовски, светосавски и годишњи концерт.

Екстерни маркетинг:

И у току ове школске године, школа је била заступљена у средствима јавног информисања на локалном нивоу. Особа задужена за односе са медијима био је директор школе, Горан Пантић.

8.5. Реализација плана самовредновања

Чланови тима: Горан Пантић (директор), Ана Мандић (педагог), Иван Јовановић (наставник), Јована Тасић Антић (наставник), Наташа Турнић Ђорђевић (наставник), Милош Кузмановић (родитељ), Никола Грујичић (школски одбор), Марија Пајић (представник ученика).

За вредновању област Образовна постигнућа ученика чланови Тима су се усагласили да је потребно прилагодити стандард 3.1. јер наша школа нема завршне испите. Чланови Тима су саставили стандарде које ће вредновати за дату област.

1. Подаци о обављеном самовредновању

Вредноване области: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА, НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Носиоци посла и сарадници: Горан Пантић, Ана Мандић, Иван Јовановић, Јована Тасић-Антић, Наташа Турнић-Ђорђевић, Милош Кузмановић, Никола Грујичић, Марија Пајић.

Учесници који су обухваћени истраживањем:

Број наставника: 30 (сви наставници индивидуалне и групне наставе)

Коришћена документација: Записници са испита, Извештај о резултатима са такмичења, Пријава о упису и испису ученика у току школске године, дневник рада, Протокол за снимање, анализирање и процењивање наставног часа индивидуалне наставе
Време у коме је обављено самовредновање: Октобар 2017 - март 2018.

Методе рада: Анализа докумената

Резултати обављеног самовредновања

Област квалитета: Образовна постигнућа (3,81)

3.1. Успех ученика показује да су остварени прилагођени образовни стандарди (4.0)

3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика (3.62)

Оцена за сваки индикатор за тај стандард:

3.1.1. Проходност ученика ка средњим музичким школама је иста, мања или већа у односу на прошлу школску годину (4)

3.1.2. Пролазност ученика на крају првог циклуса је већа, мања или иста у односу на прошлу школску годину (4)

3.1.3. Пролазност ученика на крају другог циклуса је већа, мања или иста у односу на прошлу школску годину (4)

3.1.4. Пласман ученика на такмичењима је мања, већа или иста у односу на прошлу школску годину (4)

3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика (3.5)

3.2.2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину (3.5)

3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу (3,5)

3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остверују напредак у складу са постављеним циљевима (немамо ученике по ИОП-у)

3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остверују напредак у складу са постављеним циљевима (4)

3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину (није вреднован стандард)

Оцена за област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА је 3.81.

У овој области квалитета, када је у питању музичка школа, у процесу вредновања примењивали смо само стандард који се односи на допринос школе постигнућима ученика (3.2.). Стандард који се односи на ниво образовних постигнућа (3.1.) чланови Тима су се усагласили да га је потребно прилагодити јер наша школа нема завршне испите. Чланови Тима су саставили индикаторе по којима су вредновали прилагођени стандард за дату област. Вредновани су индикатори пролазности ученика ка средњим музичким школама, пролазност ученика на крају првог и другог циклуса и пролазност ученика на такмичењима.

У оцењивању ова два стандарда у области образовања постигнућа ученика коришћени су подаци о успеху ученика на такмичењима, резултатима на завршном испиту, записнике са испита, пријаве о упису ученика, дневник рада.

На основу добијене оцене видимо да су оба стандарда остварена и оцењена високом оценом. Ипак, стандард, 3.1. (успех ученика показује да су остварени прилагођени образовни стандарди) оцењен је највећом оценом (4.0). Анализа документације показује да су сви ученици који су полагали пријемни испит у СМШ положили и уписали се у жељене школе. Сви ученици на крају првог и другог циклуса су положили испите, а пролазност је иста као и претходне школске године. Пласман ученика на такмичењима је нешто мањи у односу на претходну школску годину. Од 86 освојених награда 36 је из

Календара такмичења и смотри а 50 је са међународних такмичења и смотри у земљи и окружењу.

Када је реч о кључном стандарду 3.2. (школа континуирано доприноси већој успешности ученика) резултати су нешто слабији. За праћење успеха ученика постоје Свеске за праћење постигнућа и напредовања ученика, Дневник рада, Записници са одељенских и наставничког већа, Извештај о успеху ученика, Записници са испита, Свеска ученика. Број ученика који су напустили школовање је већи у односу на претходну школску годину. Анализом дневника рада видимо да ученици који похађају доопунску наставу показују напредак у учењу а резултати додатног рада виде се у пласману ученика на такмичењима. Немамо ученика који раде по ИОП-у, а индивидуализацију наставе можемо пратити на основу часова наставе инструмената. Настава инструмената се извиди искључиво индивидуално. Програм рада је прилагођен сваком ученику.

На основу добијених резултата вредновања можемо проценити да је наша школа један од главних чиниоца у образовном напредовању ученика. Висока оцена образовних постигнућа требало би да је у корелацији са квалитетном наставом и учењем, што ћемо проверити анализом наредне области вредновања, Наставе и учења.

Позицију наше школе у односу на Музичке школе у Србији пратимо и вреднујемо по резултатима са Фестивала музичких и балетских школа, једином фестивалу где се екипно такмиче школе. На поменутом фестивалу од 62 школе које су учествовале на такмичењу наша школа је ове године освојила 16 место, и сами тим је високо пласирана и цењена у круговима Заједнице музичких и балетских школа.

Процена остварености за стандард (у ком проценту су индикатори присутни?)

Стандарди су оцењени високом оценом (стандард: 3.1. – 4.0, стандард: 3.2 – 3.62) тако да можемо закључити да је проценат присутности индикатора изнад 95% .

Одлука о евалуацији са доказима и образложењима:

На састанку Тима за самовредновање договорено је да се настави са вредновањем дате области која је започета у 2016-2017. години.

Слабе стране у овој области квалитета:

3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика (3.5)

3.2.2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину (3.5)

3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу (3,5)

Јаке стране у овој области квалитета:

3.1.1. Проходност ученика ка средњим музичким школама је иста, мања или већа у односу на прошлу школску годину (4)

3.1.2. Пролазност ученика на крају првог циклуса је већа, мања или иста у односу на прошлу школску годину (4)

3.1.3. Пролазност ученика на крају другог циклуса је већа, мања или иста у односу на прошлу школску годину (4)

3.1.4. Пласман ученика на такмичењима је мања, већа или иста у односу на прошлу школску годину (4)

3.2.4. Ученици за које је сачињен ИОП остверују напредак у складу са постављеним циљевима (немамо ученике по ИОП-у)

3.2.5. Ученици који су укључени у додатни рад остверују напредак у складу са постављеним циљевима (4)

3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину (није вреднован стандард)

Резултати обављеног самовредновања

Област квалитета: Настава и учење (4)

- 2.1. Наставник примењује одговарајуће дидактичко-методичка решења на часу (4)
- 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу (3)
- 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика (4)
- 2.4. Ученици стичу знања на часу (4)
- 2.5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу (4)
- 2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења (4)
- 2.7. Наставник ствара подстицајну атмосферу за рад на часу (4)

Оцена за област НАСТАВА И УЧЕЊЕ (4)

Настава и учење остварују добар ниво квалитета рада у свим стандардима и индикаторима које смо вредновали. Часови индивидуалне, а и групне наставе базирани су на индивидуалном приступу и у највећој мери прате постигнућа, могућности и потребе ученика, па је прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика оцењено са највећом оценом (4). Наставници прилагођавају темпо рада, захтеве и време потребно за рад што указује да је и примена одговарајућих дидактичко методичких решења на часу високо присутна кроз давање јасних упутстава ученицима, наглашавању битних и кључних елемената и појмова, поступности у савладавању као и градирању знања од лакших ка тежим. Циљеви су јасно истакнути у смислу наглашавања шта ученици треба да савладају, шта је потребно и шта се од њих очекује у складу са њиховим могућностима и потребама. Тиме су и примењена наставне методе у односу на постављене циљеве часова. Повезивање градива са претходно наученим је остварено у највећој мери јер техника свирања условљава стално надовезивање градива. Већина наставника упућује ученике на да себи постављају циљеве у учењу. Наставници уредно попуњавају ученичке свеске истичући кораке и кључне појмове у учењу и увежбавању свирања инструмента. Сви наставници имају своје педагошке свеске у којима бележе напредак ученика и њихова постигнућа. Простора за напредак има у усаглашавању активности које се прате и вреднују у раду ученика на нивоу школе. Ученици су заинтересовани за рад на часу, атмосфера је подстицајна, заснована на поверењу и поштовању између наставника и ученика.

Процена остварености за стандард

Стандарди су оцењени високом оценом (стандард: 2.1 – 4.0, стандард: 2.2 – 3.62, стандард 2.3 - 4, стандард 2.4 – 4, стандард 2.4 – 4, стандард 2.5 – 4, стандард 2.5 – 4, стандард 2.6 – 4, стандард 2.7- 4) тако да можемо закључити да је проценат присутности индикатора изнад 98% .

8.5.1.Акциони план за унапређење квалитета рада школе

Област самовредновања	Стандардиндикатори	Уочене слабости	Мере унапређења-активности	Време реализације	Носиоци активности	Циљеви унапређења	Особа која прати реализацију унапређења
Постигнућа ученика	3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика	Недовољна квалитативна анализа успеха ученика	На основу анализе статистичких података сачинити план превазилажења уочених слабости успеха	У току школске године	Помоћник директора, педагог,	Квалитативна анализа прикупљених података успеха ученика	Директор
	3.2.2. Број ученика који су напустили школовање је исти или мањи у односу на прошлу школску годину	Број ученика који су напустили школовање је нешто већи у односу на прошлу школску годину	Анализирати разлоге напуштања школовања, појачати мотивацију кроз већу подршку и сарадњу са родитељима, наставницима код ученика,	У току школске године	Помоћник директора, педагог, одељенске старешине	Смањити број ученика који напуштају школу	Директор
	3.2.3. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	Нередовнос у похађању допунске наставе због обавеза ученика у ОШ. Мотивација ученика и родитеља на постизању бољег успеха.	Боља сарадња са ОШ око усклађивања распореда часова. Повећати мотивацију за вежбањем код ученика на часовима допунске наставе.	У току школске године	Помоћник директора, педагог, предметни наставници	Видљив напредак у резултатима рада код ученика који похађају допунску наставу.	Директор

Настава и учење	2.2.1. Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема	Недостаје демонстрација начина свирања задатог дела композиције	Наставници су дужни да демонстрирају на инструменту одређене захтеве	у току школске године		Ученици користе различите начине за увежбавање задатог дела композиције	Директор
------------------------	--	---	--	-----------------------	--	---	----------

8.6. Реализација развојног плана

Развојни план је донет за период: 2015/16 – 2019/20.

ОБЛАСТ квалитета: <u>Постигнућа ученика</u>				
Развојни циљ бр___: Унапређење квалитета школских постигнућа праћењем оцењивања и успеха ученика, утврђивањем квалитета знања, праћењем успеха на пријемним испитима и такмичењима; унапређивање мотивације ученика кроз ваннаставне активности и њихове свести о важности културног наслеђа.		Критеријум успеха: Ученици су премашили очекивани ниво у напредовању. Средња оцена ученика на крају планираног периода је иста или већа у односу на претходни период. Пролазност на класификационим периодима и на крају школске године је преко 98%.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активно ст реализована	Задатак остварен у %
1. Праћење оцењивања и успеха ученика помоћу евиденционих табела	Увид у средње оцене ученика по предметима, класама, одсецима и разредима -извештај о успеху ученика	➤ успех по класама ➤ успех по одсецима ➤ успех по разреду ➤ успех по предметима	✓ ✓ ✓ ✓	100% Преноси се у следећу годину
2. Утврђивање квалитета знања кроз иницијалне провере, смотре и годишње испите	Увид у квалитет знања ученика, степен оспособљености за повезивање и примену знања стеченог у разним областима	➤ анализа пролазности на годишњој смотри ➤ анализа пролазности на годишњем испиту	✓ ✓ ✗ ✗	70% Преноси се у следећу годину
3. Праћење успеха ученика на пријемним испитима за средњу музичку школу и пласмана ученика на	Увид у резултате ученика на пријемним испитима и такмичењима	➤ извештај о резултатима са пријемног испита ➤ извештај о резултатима са такмичења ➤ извештај о пролазности на испитима ученика у средњу	✓ ✓ ✓ ✗ ✗ ✗	100% Преноси се у следећу годину

свим нивоима такмичења		школу		
4. Подизање радне мотивације ученика кроз учествовање у ваннаставним активностима (организоване посете концертима уметничке музике у већим културним центрима – Београд и Нови Сад; учествовање у мастер клас радионицама)	Подстицање самосталности ученика за стицање додатних знања и вештина; унапређивање и развој музичког укуса и способности естетског процењивања	➤ организована посета позоришту ➤ организована посета Симфониском оркестру	✗ ✗	Преноси се у следећу годину
Унапређивање ставова и естетских вредности ученика према неговању културног наслеђа (учествовање ученика школе на Вуковом сабору и Ђаћком Вуковом сабору; организација концерта посвећеног извођењу остварења српских композитора)	Подстицање свести ученика о вредности и неопходности чувања и неговања културног наслеђа.	➤ учешће на Вуковом сабору ➤ учешће на Ђаћком Вуковом сабору ➤ посвећени концерти	✗ ✓ ✗	30% Преноси се у следећу годину

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2017/2018.	У школској 2017/2018. задаци су реализовани : Делимично	Активности на достизању овог циља: Настављају се	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу	Остале напомене:	Председник актива: Чланови актива:
--	--	---	--	------------------	---

ОБЛАСТ квалитета: Подршка ученицима	
Развојни циљ бр__: Унапређивање бриге о ученицима кроз подршку у учењу, личном и социјалном развоју; помоћ у области професионалне оријентације; унапређивање личног, социјалног и професионалног развоја ученика кроз квалитетну понуду	Критеријум успеха: Ваннаставне активности функционишу у активној сарадњи са ученицима јер одговарају њиховим интересовањима. У школи се организују различите акције и манифестације

ваннаставних активности; унапређивање доступности одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка				
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
1. Информисање и укључивање Савета родитеља у анализу, разраду, унапређивање и примену Правилника о сигурности и безбедности ученика	Унапређен Правилник, повећана сигурност и безбедност ученика.	➤ укључивање чланова Савета родитеља у изради правилника о сигурности и безбедности ученика ➤ информисање родитеља о активностима школе	✓ ✓	100% Преноси се у следећу годину
2. Анимирање успешнијих ученика да помажу ученицима који спорије напредују (у оквиру групне и индивидуалне наставе)	Боља међусобна сарадња на релацији ученик-ученик, унапређивање постигнућа ученика, развијање осећаја солидарности.	➤ Саветодавни разговори на групној и индивидуалној настави	✓	70% Преноси се у следећу годину
3. Подстицање ученика на учествовање у ваннаставним активностима (посете концертима)	Унапређивање личног, социјалног и професионалног развоја и способности естетског процењивања.	➤ информисање ученика о времену реализације концерата ➤ организована посета концертима	✓ ✓	100% Преноси се у следећу годину
4. Подстицање развоја камерног музицирања – мера усмерена на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета	Подстицање музичке срадње, тимског рада и проширење музичког искуства ученика кроз заједничко музицирање; унапређивање личног, социјалног и професионалног развоја ученика	➤ сарадња и повезивање ученика са различитих одсека	✓	100% Преноси се у следећу годину
Подршка ученицима са проблемима у савладавању наставног плана и програма	Подршка ученицима, спречавање преурањеног напуштања	➤ консултације са ученицима и родитељима у циљу спречавања преурањеног напуштања школе	✓	100% Преноси се у следећу годину

	школовања			
Подршка ученицима са изразитим музичким способностима	Успешно напредовање ученика и савладавање програма по ИОП-у 3	➤ израда ИОП-а за ученике са изразитим музичким способностима		Пренос и се у следећу годину
Рад на унапређивању информисаности родитеља и ученика у вези са могућношћу наставка музичког школовања – израда информатора за ученике завршних разреда и упућивање на додатно информисање код предметних наставника, наставника теоријских предмета и на сајту Министарства просвете	Детаљна информисаност родитеља и ученика у вези са могућностима наставка музичког школовања, структуром система даљег музичког образовања, природи и захтевима музичке струке.	➤ ажурирање сајта школе ➤ ажурирање фејсбук странице школе ➤ Огласна табла у холу школе ➤ постављање књиге утисака ➤ постављање сандучета за примедбе и жалбе ➤ отворена врата, индивидуални разговори са родитељима и ученицима	✓	100% Пренос и се у следећу годину

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2017/2018.	У школској 2017/2018. задаци су реализовани : Делимично	Активности на достизању овог циља: Настављају се	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу	Остале напомене:	Председник актива: Чланови актива:
--	--	---	--	------------------	---

ОБЛАСТ квалитета: Етос	
Развојни циљ бр__: Рад на побољшању међусобног уважавања и конструктивном решавању несугласица; унапређивање односа и сарадње на релацијама наставник-наставник, наставник-ученик, наставник-родитељ, ученик-ученик	Критеријум успеха: У школи је приметно доследно поштовање норми којима је рагулисано понашање и одговорност свих запослених и ученика тако да се школа опажа као безбедна средина за све.

Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
1. Рад на побољшању међусобног уважавања и конструктивном решавању сукоба	Бољи међуљудски односи унутар школе.	➤ заједнички излет на крају школске године ➤ обележавање празника уз свечани ручак у школи	✓ ✓	100% Пренос и се у следећу годину
2. Унапређење сарадње са родитељима – план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе (увођење часа Отворених врата у распореде наставних активности)	Активно укључивање родитеља у рад деце и живот школе.	➤ Одлазак на такмичења ➤ подршка у организацији концентата у школи и ван школе ➤ подршка у организацији Дана школе ➤ сарадња родитеља и изради развојног плана и самовредновања рада школе ➤ подршка родитеља при набавци инструмената и опреме за инструменте	✓ ✓ ✓ ✓ ✓	100% Пренос и се у следећу годину
3. Унапређивање рада на превенцији насиља, јачању сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима кроз мере увођења Књиге утисака и Сандучета за примедбе и сугестије	Активно укључивање родитеља у рад школе; подизање нивоа безбедности у школи.	➤ Анализирање утисака	✓	100% Пренос и се у следећу годину
4. План сарадње и умрежавање са другим школама, установама, институцијама и организацијама на локалном, регионалном и међународном нивоу – размена ученика и искустава, организација	Размена искустава, унапређивање квалитета наставе, кроз сарадњу са другим школама и институцијама.	➤ заједнички концерти	✓	100% Пренос и се у следећу годину

заједничких концерата и културних дешавања (секције Заједнице музичких и балетских педагога Србије, Организациони одбор Вуковог сабора, Центар за културу; музичке школе из Новог Сада, Ваљева, Зворника, Бијељине, Тузле)				

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2017/2018	У школској 2017/2018 задаци су реализовани : Потпуно	Активности на достизању овог циља: Циљ је остварен	Анализом ефеката усагласили смо се: Настављамо са остваривањем циља	Остале напомене:	Председник актива: Чланови актива:
---	---	---	--	------------------	---

ОБЛАСТ квалитета: Материјални ресурси				
Развојни циљ бр___: Унапређивање и побољшавање материјалних услова за рад наставника и ученика; проширивање школе отварањем истурених одељења		Критеријум успеха: У школи је обезбеђен је адекватан простор, намештај, опрема и наставна средства.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активност реализована	Задатак остварен у %
Крећење првог и другог спрата школе	Окречени први и други спрат у школи	➤ припрема документације за добијање средстава за крећење ➤ крећење првог и другог спрата у школи	✓ ✓	100%
Реновирање тоалета на другом спрату школе	Реновиран тоалети на другом спрату у школи	➤ припрема документације за добијање средстава за реновирање тоалета ➤ реновирање тоалета	✓ ✓	100%

Замена дотрајале столарије на 1. и 2. спрату	Замењена сруларија на 1. и 2. спрату школе	➤ припрема документације за добијање средстава за замену столарије ➤ замењена столарија на 1. спрату ➤ замењена столарија на 2. спрату	✓ ✗ ✗	10% Преноси се у следећу годину
Замена пода у концертној сали, учионицама бр. 4 и бр. 13, канцеларији директора	Замењен под у концертној сали у учионицама 4 и 13, канцеларији директора	➤ припрема документације за добијање средстава за замену подова ➤ замењен под у концертној сали, у учионицама 4 и 13 и канцеларији директора	✓ ✗	10% Преноси се у следећу годину
Набавка нових столица за концертну салу школе	Набављене столице за концертну салу	➤ припрема документације за добијање средстава за набавку столица за салу ➤ набављене столице за слау	✓ ✗	10% Преноси се у следећу годину
Реконструкција равног крова у коси кров; адаптација поткровља	Реконструисан кров и адаптирано поткровље	➤ припрема документације за добијање средстава за реконструкцију крова ➤ реконструисан кров ➤ адаптирано поткровље	✓ ✗ ✗	10% Преноси се у следећу годину
Набавка металне касе и ормара за архивирање документације	Набављена каса и ормар	➤ припрема документације за добијање средстава за набавку касе и металног ормара ➤ набављена метална каса ➤ набављен ормар за архивирање	✓ ✗ ✗	10% Преноси се у следећу годину
Замена постојеће, дотрајале рачунарске опреме	Купљени нови рачунари	➤ За рачуноводство	✓	100%
Обнављање школског инструментаријума – набавка нових пијанина за учионице у којима се изводи настава клавира	Купљени пијанини за учионице у којима се изводи настава клавира	Акустични клавири за учионице клавира	✗	Преноси се у следећу годину
Обнављање школског инструментаријума – набавка електричних клавира за учионице у	Набацљени електрични калвири за учионице у којим	➤ Електрични клавири	✗	Преноси се у следећу годину

којима се изводи настава виолине	се изводи настава виолине			
Обнављање школског инструментаријума – набавка концертне гитаре	Набављене концертне гитаре	➤ Две гитаре	✓	100%
Обнављање школског инструментаријума – набавка нових хармоника, једне концертне виолине, и једне флауте	Набављене нове хармонике, концертна виолина и флаута	➤ купљена хармоника ➤ купљена концертна виолина ➤ флаута	✗ ✓ ✗	30% Преноси се у следећу годину
Попис, класификација и увећање библиотечког фонда; формирање нототеке и медијатеке	Пописана и класификована литература Увећан библиотечарски фонд, формиране нототеке и медијатеке	➤ пописана и класификована литература ➤ купљене књиге за библиотеку ➤ формирана нототека и медијатека	✓ ✓ ✓	100% Преноси се у следећу годину
Израда пројекта спољашњег и унутрашњег хидранта	Израђен пројекат спољашњег и унутрашњег хидранта	➤ Израђен пројекат спољашњег и унутрашњег хидранта ➤ Хидрант	✓ ✗	10% Преноси се у следећу годину
Завршни поступак легализације зграде и земљишта	Легализована зграда и земљиште	➤ Израђен пројекат ➤ Легализација	✓ ✗	10% Преноси се у следећу годину
Рад на проширењу школе – отварање издвојеног одељења у Крупњу	Отворено ИО у Крупњу	➤ Припремљена документација уа отварања ИО у Крупњу ➤ отворено ИО у Крупњу	✓ ✓	100%
Рад на проширењу школе – отварање истуреног одељења у Малом Зворнику	Отворено ИО у Малом Зворнику	➤ Припремљена документација уа отварања ИО у Малом Зворнику ➤ отворено ИО у Малом Зворнику	✓ ✗	10% Преноси се у следећу годину

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2017/2018 .	У школској 2017/2018 задаци су реализовани : Делимично	Активности на достизању овог циља: Настављају се	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу Да треба осмислити нове активности	Остале напомене:	Председник актива: Чланови актива:
---	---	---	--	------------------	---

ОБЛАСТ квалитета: Људски ресурси

Развојни циљ бр__: Унапређивање стручнг усавршавања запослених са циљем подизања квалитета рада		Критеријум успеха: У школи су унапређени људски ресурси кроз одговарајуће стручно усавршавање и стечена нова звања.		
Задаци	Критеријум успеха за задатак	Активности за сваки задатак	Активно ст реализована	Задатак остварен у %
Одржавање минимум једног акредитованог семинара годишње, у просторијама школе	Одржан минимум један семинар стручног усавршавања ван установе	➤ одржан један семинар ван установе	✓	100% Преноси се у следећу годину
План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	Направљен план стручног усавршавања на нивоу школе	➤ урађени индивидуални планови стручног усавршавања ➤урађен план сртучног усавршавања на нивоу установе ➤ ➤	✓ ✓	100% Преноси се у следећу годину
План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	Израђен план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	➤ Израђен план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	✓	100% Преноси се у следећу годину
Организација угледних часова, презентација, приказа стручног материјала, са циљем интерног стручног усавршавања запослених	Реализовано стручно усавршавање унутар установе	➤ запослени се стручно усавршавају према плану стручног усавршавања	✓	100% Преноси се у следећу годину
Стално унапређивање и проширивање концертних активности унутар школе – организација концерата гостујућих уметника	Одржани концерти у школи и ван школе у складу са Годишњим планом рада школе	➤ реализовани планирани концерти у школи ➤ реализовани планирани концерти ван установе ➤ организовани концерти гостујућих уметника у школи	✓ ✓ ✓	100% Преноси се у следећу годину

Закључак актива за РП који се односи на ОВАЈ РАЗВОЈНИ ЦИЉ: подвући или написати

Реализација задатака за овај развојни циљ предвиђена је за: 2017/2018.	У школској 2017/2018. задаци су реализовани : Делимично	Активности на достизању овог циља: Настављају се	Анализом ефеката усагласили смо се: Да смо ближи циљу	Остале напомене:	Председник актива: Чланови актива:
--	--	---	--	------------------	---